

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
หลักสูตร การอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับผู้บริหาร



คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร อบรมคอมพิวเตอร์สำหรับผู้บริหาร โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดขึ้นมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุน มีความรู้ ความสามารถเสริมให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสมัยใหม่ ได้อย่างดี โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ 18 สิงหาคม 2554 ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีผู้เข้าอบรม 64 คน คิดเป็นร้อยละ 100 สิ้นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 35,073 บาท

ผลการประเมินโครงการพบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมตอบแบบประเมินผลจำนวน 64 คน คิดเป็นร้อยละ 90.67 มีความเห็นว่า มีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ 4.36 คิดเป็นร้อยละ 87.22 หลังจากอบรมผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้นมีค่าเฉลี่ย 4.03 คิดเป็นร้อยละ 80.67 และ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.23 คิดเป็นร้อยละ 84.67 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.45 หรือคิดเป็นร้อยละ 89.00 โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้การไปปฏิบัติงานได้จริง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สิงหาคม 2554

สารบัญ

	หน้า
1. คำนำ	ก
2. สารบัญ	ข
3. บทสรุปผู้บริหาร	1
4. แบบเสนอของบประมาณ	2
5. รายงานผลการดำเนินงาน	8
6. การประเมินผลโครงการฝึกอบรม	9
7. ภาพกิจกรรมการฝึกอบรม	11
8. การนำไปใช้ประโยชน์/แลกเปลี่ยนเรียนรู้	13
9. หลักฐานทางการเงิน	16

บทสรุปผู้บริหาร

การฝึกอบรมโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หลักสูตร การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับผู้บริหาร สำหรับผู้บริหาร ระดับ CEO ของมหาวิทยาลัย โดยจัดขึ้นวันที่ 18 สิงหาคม 2554 ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมศักยภาพของผู้บริหารในการนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการบริหาร และพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศให้กับผู้บริหารให้เข้าใจ ถึงประโยชน์และศักยภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้น

การดำเนินงาน ได้รับงบประมาณ 35,073 บาท มีผู้เข้าอบรมจำนวน 64 คน สิ้นค่าใช้จ่าย 35,073 บาท ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน	6,300	บาท
ค่าใช้สอย	14,600	บาท
ค่าวัสดุ	14,173	บาท
รวม	35,073	บาท

จากการประเมินผลโครงการพบว่า ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้อยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.53 คิดเป็นร้อยละ 90.67 การประเมินวิทยากร ผู้เข้าอบรมมีความพอใจอยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 4.36 คิดเป็นร้อยละ 87.22 ด้านความรู้ความเข้าใจ หลังจากอบรมผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้น มีค่า มาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.03 คิดเป็นร้อยละ 80.67 ด้านการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์ ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 4.23 คิดเป็นร้อยละ 84.67 ด้านประสิทธิภาพจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม อบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 4.45 หรือคิดเป็นร้อยละ 89.00

ปัญหาอุปสรรค

1. บุคลากรส่วนมากไม่มีเวลาเข้าอบรมเนื่องจากมีงานด่วนที่ต้องทำ
2. ระยะเวลาในการอบรมน้อยเกินไปทำให้ผู้เข้าอบรมบางท่านทำความเข้าใจไม่ทัน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. อยากให้สำนักวิทยบริการฯ จัดอบรมให้สายสนับสนุนทุกระดับ เนื่องจาก สมรรถนะด้านคอมพิวเตอร์เป็นเรื่องจำเป็นสำหรับทุกตำแหน่ง
2. เอกสารอบรมควรมีคำอธิบายรายละเอียดมากกว่านี้

โครงการงบประมาณประจำปี 2554

ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์
สำหรับผู้บริหาร

ลักษณะโครงการ

- () 1.1 การประชุมเชิงวิชาการ
- (✓) 1.2 การฝึกอบรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ
- () 1.3 การสัมมนา การเสวนา
- () 1.4 การจัดนิทรรศการ
- () 1.5 การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ
- () 1.6 การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี
- () 1.7 การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ
- () 1.8 อื่นๆ

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์/นโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัย กลยุทธ์ที่

- () 1.1 บูรณาการหลักสูตรแบบองค์รวม
- () 1.2 สร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพเฉพาะทาง
- () 1.3 บริหารจัดการเชิงรุก
- () 1.4 พัฒนานักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า (พัฒนานักศึกษา บัณฑิต)
- (✓) 1.5 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ
- () 1.6 ให้บริการวิชาการแก่สังคมเพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- () 1.7 สนับสนุนและสืบสานงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อม
- () 1.8 พัฒนางานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ เชิงบูรณาการ เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์
- () 1.9 เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ

- ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (หลักฐานประกอบ อาทิ ความต้องการภาครัฐ/เอกชน/
ชุมชน/ภาคประชาชน เป็นต้น)

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวหน้าโครงการ นางสาวเพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักการและเหตุผล

คำกล่าวที่ว่า "ผู้ใดมีข้อมูล ผู้นั้นมีอำนาจ" นับว่าเป็นความจริง โดยเฉพาะต่อการแข่งขันในสังคมสารสนเทศที่แต่ละองค์กรต้องสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและการพลวัตของสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องและทันเวลา ดังนั้นผู้บริหารจึงต้องการการตอบสนองของข้อมูลที่ รวดเร็ว ชัดเจน ทันสมัย สมบูรณ์ ถูกต้องและเชื่อถือได้ เทคโนโลยีสารสนเทศถูกนำมาใช้เป็นเครื่องเชิงกลยุทธ์ เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันให้กับมหาวิทยาลัย ผู้บริหารที่มีศักยภาพต้องสามารถตัดสินใจในปัญหาหรือวิกฤตการณ์ของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำองค์การฝ่าวิกฤตและดำเนินไปสู่จุดมุ่งหมายที่ต้องการอย่างราบรื่น โดยเทคโนโลยีสารสนเทศถูกนำมาประยุกต์ เพื่อให้การปฏิบัติงานและการตัดสินใจของผู้บริหารมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด จากผลการศึกษาผู้บริหาร 200 คนจากบริษัทที่มียอดขาย 250 ล้านถึง 2 หมื่นล้านเหรียญในสหรัฐอเมริกาพบว่าผู้บริหารส่วนใหญ่มีความรู้สึกที่ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นกุญแจสำคัญในการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันขององค์กร แต่ปัญหาสำคัญคือ ผู้บริหารกว่าครึ่งกลับมีความรู้สึกว่าการระบบสารสนเทศในองค์กรของตนยังไม่คุ้มค่ากับเงินที่บริษัทลงทุนไป แต่ภาพรวมของความเข้าใจและการใช้งานของระบบสารสนเทศของผู้บริหารระดับสูง โดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูงในประเทศไทยยังมิได้พัฒนาทักษะทางสารสนเทศสู่ระดับที่ต้องการ และความเข้าใจอย่างแท้จริงในศักยภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการดำเนินธุรกิจ ในทางปฏิบัติผู้บริหารไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศ แต่ผู้บริหารต้องเข้าใจถึงประโยชน์ของการนำสารสนเทศมาส่งเสริมศักยภาพในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานโดยไม่เสียเปรียบคู่แข่ง นอกจากนี้การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต้องได้รับความสำคัญและการสนับสนุนจากผู้บริหาร มิเช่นนั้นพัฒนาการของระบบสารสนเทศจะไม่สามารถเกิดขึ้นในทิศทางที่เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัยได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมศักยภาพของผู้บริหารในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร
2. พัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศให้กับผู้บริหาร
3. เพื่อให้ผู้บริหารเข้าใจถึงประโยชน์และศักยภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้น

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม จำนวน 73 คน

1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 64 คน ประกอบด้วย รองอธิการบดีทุกด้าน ผู้ช่วยอธิการบดีทุกด้าน คณบดี รองคณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ และรองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ทุกคน
2. คณะกรรมการ 6 คน
3. วิทยากรประจำกลุ่ม 3 คน

ระยะเวลาและสถานที่อบรมสัมมนา

ระหว่างวันที่ 18 กรกฎาคม 2554 (1 วัน)

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทเวศร์

การดำเนินโครงการ

กิจกรรม	ปี 2553			ปี 2554								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. ประชุมวางแผน							■	■				
2. จัดทำโครงการ									■			
3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ										■		
4. ดำเนินโครงการ											■	
5. ประเมินผลโครงการ											■	
6. ติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์												■

งบประมาณ 35,073 บาท

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการการพัฒนาการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัย โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ จำนวน 35,073 บาท (สามหมื่นห้าพันเจ็ดสิบสามบาทถ้วน) ประกอบด้วย

1. ค่าตอบแทน **6,300 บาท**
ค่าวิทยากรสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (300 บาท x 7 ช.ม. x 3 คน) 6,300 บาท
2. ค่าใช้สอย **14,600 บาท**
ค่าอาหารกลางวัน (150 บาท x 73 คน x 1 มื้อ) 10,950 บาท
อาหารว่าง (25 บาท x 73 คน x 2 มื้อ) 3,650 บาท
3. ค่าวัสดุ **14,173 บาท**

(สามหมื่นห้าพันเจ็ดสิบสามบาทถ้วน) รวม **35,073 บาท**

หมายเหตุ ขออภัยเฉลี่ยจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการและจำนวนคนโดยเบิกจ่ายตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

11. รายละเอียดหลักสูตรการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 28 กรกฎาคม 2554

เวลา 8.30 – 10.30 น.

ทำความเข้าใจกับ Layout Web page www.rmutp.ac.th ของมหาวิทยาลัย

ฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต

o บัญชีผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ Rmutp Passport
ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการติดต่อสื่อสาร

- o ระบบ e-mail อาจารย์/เจ้าหน้าที่
- o Webboard Rmutp
- o ปฏิทินการประชุม/สัมมนา

เวลา 10.30 – 12.00 น.

ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา

- o ระบบคลังปัญญา มทร.พระนคร
- o ระบบฐานข้อมูล e-Book
- o ระบบฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย
- o ระบบการเรียนการสอนออนไลน์
- o ระบบวีดิโอสื่อการสอน

เวลา 13.00 – 15.30 น.

ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

- o ระบบติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
- o ระบบติดตามผลการปฏิบัติราชการ (กพร.)
- o ระบบบริการข้อมูลสารสนเทศ
- o ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อประกันคุณภาพ

- o ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- o ระบบติดตามการพัฒนาคุณภาพภายใน (IQA)

เวลา 15.30 – 16.30 น.

ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อประเมิน

- o ระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์
- o ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
- o แบบประเมินการดูแลองค์การตามหลักธรรมาภิบาล

12. วิทยากร

วิทยากรฝึกปฏิบัติประจำกลุ่ม 1 คนต่อผู้บริหารที่เข้าอบรม 10 คน

รวมจำนวนวิทยากร 3 คน จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

1. นายป้าโมกซ์ รัตนตรัยาภิบาล
2. นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ
3. นายสมโภชน์ กุลธารารมณ

ตารางเวลาการอบรม

วัน/เวลา	08.30 - 12.00 น.		13.00 - 16.30 น.
<p>18 สิงหาคม 2554</p>	<p>ทำความเข้าใจกับ Layout Web page www.rmutp.ac.th ของมหาวิทยาลัย</p> <p>ฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัญชีผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ Rmutp Passport <p>ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการติดต่อสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบ e-mail อาจารย์/เจ้าหน้าที่ - Web board Rmutp - ปฏิทินการประชุม/สัมมนา <p>ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบคลังปัญญา มทร. พระนคร - ระบบฐานข้อมูล e-Book - ระบบฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย - ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ - ระบบวีดีโอสื่อการสอน 	<p>ผู้ และ ทาง การ งาน</p>	<p>ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ - ระบบติดตามผลการปฏิบัติราชการ (กพร.) - ระบบบริการข้อมูลสารสนเทศ - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ <p>ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อประกันคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา - ระบบติดตามการพัฒนาคุณภาพภายใน (IQA) <p>ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ - ระบบภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต - แบบประเมินการดูแลองค์การตามหลักธรรมาภิบาล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมสามารถนำระบบสารสนเทศที่มีอยู่ไปสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เข้าอบรมเห็นถึงประโยชน์ของการนำสารสนเทศไปส่งเสริมศักยภาพในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

การประเมินผล

1. จากแบบประเมินผลการฝึกอบรม
2. ประเมินจากผลการนำไปใช้ของผู้รับการอบรม

การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กองนโยบายและแผนกำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

หลักสูตร การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับผู้บริหาร

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบประมาณรายอื่น ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย หลักสูตร การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับผู้บริหาร จัดขึ้นในวันที่ 18 สิงหาคม 2554 ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทเวศร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1. ผลการดำเนินงานด้านการจัดการในภาพรวม

1.1 ในการอบรมกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วยผู้บริหารมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์และรองผู้อำนวยการ สถาบัน/สำนัก จำนวน 64 คน

1.2 งบประมาณที่ได้รับ 35,073 บาท เป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจริง 35,073 บาท ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน	6,300	บาท
ค่าใช้สอย	14,600	บาท
ค่าวัสดุ	14,173	บาท
รวม	35,073	บาท

1.3 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 4.53 คิดเป็นร้อยละ 90.67 จากผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 30 คน

2. ผลการประเมินความรู้อัตนเองด้านวิทยากร ด้านความรู้ความเข้าใจ ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และด้านประสิทธิภาพ

2.1 ด้านวิทยากร จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านวิทยากรอยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 4.36 คิดเป็นร้อยละ 87.22

2.2 ด้านความรู้ความเข้าใจ หลังจากอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่อบรม เพิ่มขึ้น อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 4.03 คิดเป็นร้อยละ 80.67

2.3 ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 4.23 คิดเป็นร้อยละ 84.67

2.4 ด้านประสิทธิภาพ จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 4.45 หรือคิดเป็นร้อยละ 89.00

**การประเมินผลโครงการฝึกอบรม
เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
หลักสูตร การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับผู้บริหาร**

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการประเมินผลโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับผู้บริหาร วันที่ 18 สิงหาคม 2554 ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้เข้าอบรมประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ และรองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก จำนวน 30 คน

กลุ่มตัวอย่าง

ที่ใช้ในการประเมินผลโครงการ คือ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ และรองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 95.50 ของผู้เข้าอบรม

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล มี 1 ฉบับได้แก่

แบบประเมินตนเองโครงการเพื่อการส่งเอกสารทางการเงิน ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด แบ่งเป็น 3 ตอนคือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล
- ตอนที่ 2 ความคิดเห็นด้านการอบรม
- ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

**แบบสรุปผลการประเมินผลโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับผู้บริหาร
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ทั้งหมด 30 คน**

ตารางที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	5	16.67%
หญิง	25	83.33%

ตารางที่ 2 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านการอบรม
เกณฑ์การให้คะแนนระดับความคิดเห็น

ค่าเฉลี่ย	4.50-5.00	หมายถึง	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.50-4.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	2.50-3.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.50-2.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	0.50-1.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด



สํานักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ


บันทึกข้อความ

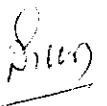
ส่วนราชการ สํานักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. พระนคร โทร. ๐๒-๒๘๒-๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๙๙
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/๖๑๑ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๔
เรื่อง ขอส่งหลักฐานใบสำคัญเพื่อใช้คืนเงินยืม

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อนุมัติให้ สํานักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับผู้บริหาร ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ นั้น บัดนี้ โครงการฝึกอบรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งใบสำคัญเพื่อใช้คืนเงินยืม เป็นเงิน ๒๐,๙๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน) ดังเอกสารใบสำคัญที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)
ผู้อำนวยการสํานักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ





ด้านที่สุด

บันทึกข้อความ

กองคลัง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขรับ..... 1468
วันที่ 15 ส.ค. 2554
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนครโทร. ๐๒-๒๘๒๙๐๐๙ ต่อ ๒๗๙๙
 ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๕๖๕ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๔
 เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
 หลักสูตร การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับผู้บริหาร

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ และ กองคลัง

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับผู้บริหาร ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับผู้บริหาร วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเงิน ๓๕,๐๗๓ บาท (สามหมื่นห้าพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)
๒. ขออนุมัติบุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗๓ คน (ผู้เข้าอบรม คณะกรรมการและวิทยากร) ดังรายชื่อที่แนบ
๓. ขออนุมัติให้ นางสาวสุกัญญา พิสิธูอมรชัย เป็นผู้ยืมเงินตรงจ่าย เป็นเงิน ๒๐,๙๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)
 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

15/8/54 (นางสาวรุ่งนภา)

นางสาวรุ่งนภา (นางสาวรุ่งนภา)

.....

.....

.....

.....
 16/8/54

เรียน @บร. ฝั่ง กอส @มท. ๓๖
เรื่อง @มท. ๓๖ อนุมัติให้
เพื่อไปดำเนินการตามข้อ ๓๓ ของระเบียบ กอ.๓๖.๐.
๓๐๑-๓

16/8/54
17/8/54

เรียน @บร. ฝั่ง กอส

เรื่อง @มท. ๓๖ อนุมัติให้

๓๐๑-๓
๓๐๑-๓

อนุมัติ



17 ส.ร. 2554

โครงการบญทศตรจรงบประมาณประจําปี ๒๕๕๔

ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับผู้บริหาร

ลักษณะของโครงการ

- () 1.1 การประชุมเชิงวิชาการ
- (✓) 1.2 การฝึกอบรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ
- () 1.3 การสัมมนา การเสวนา
- () 1.4 การจัดนิทรรศการ
- () 1.5 การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ
- () 1.6 การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี
- () 1.7 การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ
- () 1.8 อื่นๆ

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์/นโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่

- () 1.1 บูรณาการหลักสูตรแบบองค์รวม
- () 1.2 สร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพเฉพาะทาง
- () 1.3 บริหารจัดการเชิงรุก
- () 1.4 พัฒนานักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า (พัฒนานักศึกษา บัณฑิต)
- (✓) 1.5 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ
- () 1.6 ให้บริการวิชาการแก่สังคมเพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- () 1.7 สนับสนุนและสืบสานงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อม
- () 1.8 พัฒนางานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ เชิงบูรณาการ เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์
- () 1.9 เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ

- ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (หลักฐานประกอบ อาทิ ความต้องการภาครัฐ/เอกชน/ชุมชน/ภาคประชาชน เป็นต้น)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวหน้าโครงการ

นางสาวเพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักการและเหตุผล

คำกล่าวที่ว่า "ผู้ใดมีข้อมูล ผู้นั้นมีอำนาจ" นับว่าเป็นความจริง โดยเฉพาะต่อการแข่งขันในสังคมสารสนเทศที่แต่ละองค์กรต้องสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและการพลวัตของสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องและทันเวลา ดังนั้นผู้บริหารจึงต้องการการตอบสนองของข้อมูลที่ รวดเร็ว ชัดเจน ทันสมัย สมบูรณ์ ถูกต้องและเชื่อถือได้ เทคโนโลยีสารสนเทศถูกนำมาใช้เป็นเครื่องเชิงกลยุทธ์ เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันให้กับมหาวิทยาลัย ผู้บริหารที่มีศักยภาพต้องสามารถตัดสินใจในปัญหาหรือวิกฤตการณ์ของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำองค์การฝ่าวิกฤตและดำเนินไปสู่จุดมุ่งหมายที่ต้องการอย่างราบรื่น โดยเทคโนโลยีสารสนเทศถูกนำมาประยุกต์ เพื่อให้การปฏิบัติงานและการตัดสินใจของผู้บริหารมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด จากผลการศึกษาผู้บริหาร 200 คนจากบริษัทที่มียอดขาย 250 ล้านถึง 2 หมื่นล้านเหรียญในสหรัฐอเมริกาพบว่าผู้บริหารส่วนใหญ่มีความรู้สึกที่ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นกุญแจสำคัญในการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันขององค์กร แต่ปัญหาสำคัญคือ ผู้บริหารกว่าครึ่งกลับมีความรู้สึกว่ารระบบสารสนเทศในองค์กรของตนยังไม่ผลตอบแทนไม่คุ้มค่างบเงินที่บริษัทลงทุนไป แต่ภาพรวมของความเข้าใจและการใช้งานของระบบสารสนเทศของผู้บริหารระดับสูง โดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูงในประเทศไทยยังมีได้พัฒนาทักษะทางสารสนเทศสู่ระดับที่ต้องการ และความเข้าใจอย่างแท้จริงในศักยภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการดำเนินธุรกิจ ในทางปฏิบัติผู้บริหารไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศ แต่ผู้บริหารต้องเข้าใจถึงประโยชน์ของการนำสารสนเทศมาส่งเสริมศักยภาพในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานโดยไม่เสียเปรียบคู่แข่ง นอกจากนี้การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต้องได้รับความสำคัญและการสนับสนุนจากผู้บริหาร มิเช่นนั้นพัฒนาการของระบบสารสนเทศจะไม่สามารถเกิดขึ้นในทิศทางที่เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัยได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมศักยภาพของผู้บริหารในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร
2. พัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศให้กับผู้บริหาร
3. เพื่อให้ผู้บริหารเข้าใจถึงประโยชน์และศักยภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้น

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม จำนวน 73 คน

1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 64 คน ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกด้าน ผู้ช่วยอธิการบดีทุกด้าน คณบดี รองคณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ และรองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ทุกคน
2. คณะกรรมการ 6 คน
3. วิทยากรประจำกลุ่ม 3 คน

ระยะเวลาและสถานที่อบรมสัมมนา

ระหว่างวันที่ 18 สิงหาคม 2554 (1 วัน)

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทเวศร์

การดำเนินโครงการ

กิจกรรม	ปี 2553			ปี 2554								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. ประชุมวางแผน							██	██				
2. จัดทำโครงการ									██			
3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ										██		
4. ดำเนินโครงการ											██	
5. ประเมินผลโครงการ											██	
6. ติดตามการนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์												██

งบประมาณ 35,073 บาท

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่าย
พัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการการพัฒนาการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย โครงการ
ฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ จำนวนบาท (.....)

ประกอบด้วย

1. ค่าตอบแทน 6,300 บาท
ค่าวิทยากรสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (300 บาท x 7 ชม. x 3 คน) 6,300 บาท
 2. ค่าใช้สอย 14,600 บาท
ค่าอาหารกลางวัน (150 บาท x 73 คน x 1 มื้อ) 10,950 บาท
อาหารว่าง (25 บาท x 73 คน x 2 มื้อ) 3,650 บาท
 3. ค่าวัสดุ 14,173 บาท
- (สามหมื่นห้าพันเจ็ดสิบบาทถ้วน) รวม 35,073 บาท

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการและจำนวนคนโดยเบิกจ่ายตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

รายละเอียดหลักสูตรการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 18 สิงหาคม 2554

เวลา 8.30 – 10.30 น.

ทำความเข้าใจกับ Layout Web page www.rmutp.ac.th ของมหาวิทยาลัย

ฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต

- บัญชีผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ Rmutp Passport
- ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการติดต่อสื่อสาร
- ระบบ e-mail อาจารย์/เจ้าหน้าที่
 - Webboard Rmutp
 - ปฏิทินการประชุม/สัมมนา

เวลา 10.30 – 12.00 น.

ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา

- ระบบคลังปัญญา มทร.พระนคร
- ระบบฐานข้อมูล e-Book
- ระบบฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย
- ระบบการเรียนการสอนออนไลน์
- ระบบวีดิโอสื่อการสอน

เวลา 13.00 – 15.30 น.

ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

- ระบบติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
- ระบบติดตามผลการปฏิบัติราชการ (กพร.)
- ระบบบริการข้อมูลสารสนเทศ
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ

- ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- ระบบติดตามการพัฒนาคุณภาพภายใน (IOA)

เวลา 15.30 – 16.30 น.

ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมิน

- ระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์
- ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
- แบบประเมินการดูแลองค์การตามหลักธรรมาภิบาล

วิทยากร

วิทยากรฝึกปฏิบัติประจำกลุ่ม 1 คนต่อผู้บริหารที่เข้าอบรม 10 คน

รวมจำนวนวิทยากร 3 คน จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

1. นายปาโมกษ์ รัตนธัญยาภิบาล
2. นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ
3. นายสมโภชน์ กุลธรรารมณ

ตารางเวลาการอบรม

วัน/เวลา	08.30 - 12.00 น.	13.00 - 16.30 น.
<p>18 สิงหาคม 2554</p> <p>ทำความเข้าใจกับ Layout Web page www.rmutp.ac.th ของมหาวิทยาลัย</p> <p>ฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัญชีผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ Rmutp Passport <p>ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการติดต่อสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบ e-mail อาจารย์/เจ้าหน้าที่ - Webboard Rmutp - ฝึกปฏิบัติการประชุม/สัมมนา <p>ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบคลังปัญญา มทร. พระนคร - ระบบฐานข้อมูล e-Book - ระบบฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย - ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ - ระบบวีดิโอสื่อการสอน 	<p>พักรับประทานอาหารกลางวัน</p>	<p>ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ - ระบบติดตามผลการปฏิบัติงาน (กพร.) - ระบบบริการข้อมูลสารสนเทศ - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ <p>ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา - ระบบติดตามการพัฒนาคุณภาพภายใน (QA) <p>ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ - ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต - แบบประเมินการดูแลองค์การตามหลักธรรมาภิบาล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

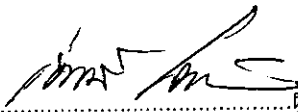
1. ผู้เข้าอบรมสามารถนำระบบสารสนเทศที่มีอยู่ไปสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เข้าอบรมเห็นถึงประโยชน์ของการนำสารสนเทศไปส่งเสริมศักยภาพในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

การประเมินผล


1. จากแบบประเมินผลการฝึกอบรม
2. ประเมินจากผลการนำไปใช้ของผู้รับการอบรม

การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กองนโยบายและแผนกำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว)

ลงชื่อ..........หัวหน้าหน่วยงาน

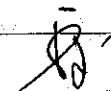
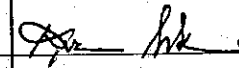
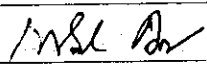
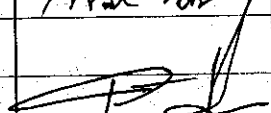
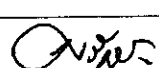
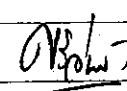
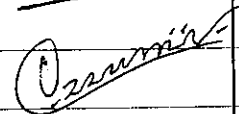

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)

รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ประจำปี ๒๕๕๔

หลักสูตร การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับผู้บริหาร

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	หมายเหตุ
๑	รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส	อธิการบดี		
๒	นายเชาว์เลิศ ขวัญเมือง	รองอธิการบดีด้านบริหารและ กิจการสภามหาวิทยาลัย		
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรชัย เขียวหิรัญ	รองอธิการบดีด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและพัฒนาคุณภาพ	Dr 15	
๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์	รองอธิการบดีด้านวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์		
๕	รองศาสตราจารย์บุษรา สร้อยระย้า	รองอธิการบดีด้านวางแผน และพัฒนาคุณภาพ	-	
๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฟื่องฟ้า เมฆเกรียงไกร	รองอธิการบดีด้านวิจัย และบริการวิชาการ		
๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธภูมิ สุวรรณเวช	รองอธิการบดีด้านการคลัง และทรัพย์สิน		
๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานี คงเพชร	รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา ศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์		
๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีศักดิ์ น้อยไร่ภูมิ	ผู้ช่วยอธิการบดี		
๑๐	นายชัยรัช ตุ่มมะ	ผู้ช่วยอธิการบดี		
๑๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล	ผู้ช่วยอธิการบดี, ผอ.สำนักงาน อธิการบดี และผอ.กองกลาง		
๑๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรา อมรแก้ว	ผู้ช่วยอธิการบดี		
๑๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันสิริ ประเสริฐทรัพย์	ผู้ช่วยอธิการบดี		

รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ประจำปี ๒๕๕๔

หลักสูตร การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับผู้บริหาร

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	หมายเหตุ
	คณะวิศวกรรมศาสตร์			
๑๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัลลภ ภูผา	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ว. วัลลภ	
๑๕	นายทอง ลานธารทอง	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ท.ทอง	
๑๖	นายมนพ ดำน้อย	ผู้ช่วยคณบดีด้านกิจการนักศึกษา	น.มนพ	
๑๗	นางจรรย์พร แสนสิ่ง	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	จ.พร	
๑๘	นางดวงตา ลักณาพาชื่นกุล	หัวหน้างานกิจการนักศึกษา	ด.ตา	
๑๙	ดร. ดร. สมใจ พันธ์ประสิทธิ์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ส.ใจ	
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
๑๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริน สิริธนกุล	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	ส.ริน	
๒๐	นางรัตติร บุญเพ็ง	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	ร.ตติร	
	ว.ที่ ร.ดร. อธิษฐ์ ทัศนวิวัฒน์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อ.ทัศนวิวัฒน์	
	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์			
๒๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชญากัณฑ์ ก่ออารโย	คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	ก.อารโย	
๒๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิรติ โสฬส	รองคณบดีฝ่ายบริหาร และรองคณบดีฝ่ายวางแผน	อ.โสฬส	
๒๓	นางจินตนา วรเจริญศรี	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	จ.นตา	
	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม			
๒๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.นุชนาฏ ผ่องพุฒิ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	น.นุชนาฏ	
๒๕	นายเกษมชัย บุญเพ็ญ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ก.เกษมชัย	
๒๖	นายสมชาย เหลืองสด	ผู้ช่วยคณบดี	ส.สมชาย	
๒๗	นางสาวอัมภาภรณ์ พีรวนิชกุล	ผู้ช่วยคณบดี	อ.อัมภาภรณ์	
๒๘	นางนิภา สัญญาบุญจิต	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	น.นิภา	
	ดร. ดร. อธิษฐ์ ทัศนวิวัฒน์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	อ.ทัศนวิวัฒน์	
	คณะศิลปศาสตร์			
๒๙	ดร. พรพิไล เต็มสินสวัสดิ์	คณะศิลปศาสตร์	ด.พรพิไล	

รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ประจำปี ๒๕๕๔

หลักสูตร การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับผู้บริหาร

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

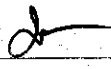

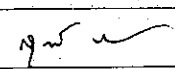
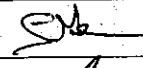
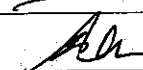

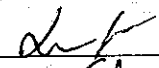
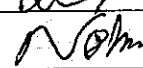
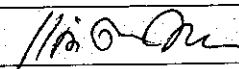

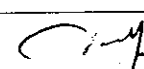

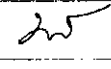
ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	หมายเหตุ
	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น			
๓๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูพิศ เอกตาแสง	คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ และออกแบบแฟชั่น		
๓๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภาพรรณ ยูเหล็ก	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย		
๓๒	นางพจนาน นุ่มหันท	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน		
๓๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาสนา ช่างม่วง	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา		
๓๔	นางเพชรภรณ์ สิงห์ทองชัย	หัวหน้าสำนักงานคณบดี		
	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ			
๓๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัมภา สุวรรณพฤกษ์	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบ		
๓๖	นายประชา พิจักขณา	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน		
๓๗	นายทินวงษ์ รักอิสสระกุล	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย		
๓๘	นายอานัญ ศิริพิชญ์ตระกูล	ผู้ช่วยคณบดี		
๓๙	นายเอกพงศ์ อินแก้ว	ผู้ช่วยคณบดี		
๔๐	นายธานี สุนชนะชาติ	หัวหน้าสาขาวิชา		
๔๑	นางสาวยุวดี พรธราพงศ์	หัวหน้าสาขาวิชา		
	นายชานนท์ คันประวัศ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา		
	คณะบริหารธุรกิจ			
๔๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราพันธ์ มุ่งวิชา	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ		
๔๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลำไย มากเจริญ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร		
๔๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาเรียม นะมิ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย		
๔๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรศิริ ดิสสร	รองคณบดีฝ่ายวางแผน		
๔๖	นายกษิต์เดช สุทธิวานิช	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา		

รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ประจำปี ๒๕๕๔

หลักสูตร การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับผู้บริหาร

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

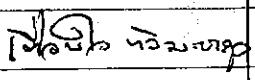
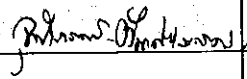
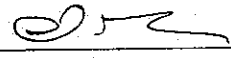
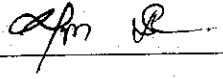
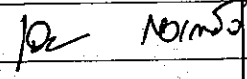
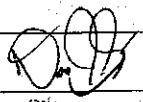
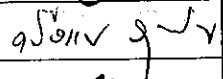
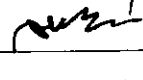
ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	หมายเหตุ
	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน			
๔๗	นายมนตรี รัตนวิจิตร	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน		
๔๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขุมาล หวังวนิชพันธุ์	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน		
๔๙	นางสุชาวดี ขำมา	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก		
๕๐	นางรวิพันธ์ การะเกษ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ		
๕๑	นางฉวีวรรณ เจนจิตศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ		
๕๒	นางสาวอุไรวรรณ อัมสุขวิริยะกุล	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ		
	สถาบันวิจัยและพัฒนา			
๕๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรินทร์พร ภู่อภิสสิทธิ์	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา		
๕๔	นางสุจินดา รังสิกรรพุม	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน		
	สำนักประกันคุณภาพ			
๕๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ชาวเหลือง	ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ		
	สำนักงานตรวจสอบภายใน			
๕๖	นางสาวสีสุข อ่วมรัมย์	ผู้อำนวยการสำนักงาน ตรวจสอบภายใน		
	กองคลัง			
๕๗	นางวันดี ช่วยประยูรวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
	กองบริหารงานบุคคล			
๕๘	นางสาวสมจิตต์ มัทธนันท์	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล		
	น.ส. นงค์ลักษณ์ รัตนวณิชกุล	บุคลากร		

รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ประจำปี ๒๕๕๔

หลักสูตร การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับผู้บริหาร

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



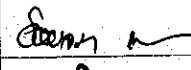
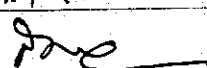



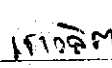
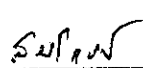
ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	หมายเหตุ
	กองพัฒนานักศึกษา			
๕๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เตือนใจ หลิมตระกูล	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		
	กองนโยบายและแผน			
๖๐	นางจุฬารัตน์ ตันติประสงค์	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน		
	กองวิเทศสัมพันธ์			
๖๑	นางวันดี เอนกจางค์พร	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์		
	กองประชาสัมพันธ์			
๖๒	นางศรีสุดา อยู่แยมศรี	ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์		
	กองศิลปวัฒนธรรม			
๖๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจตญา กิจเกิดแสง	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม		
	ศูนย์การจัดการความรู้			
๖๔	นายสุนทร เหรียญจ้อย	หัวหน้างานบริหารและวางแผน		
๖๕	นางสาวดวงใจ สรใจ	ผู้ช่วย		
๖๖	นางสุนทร ศรีใจ	นิเวศน์ ส.วิโรจน์		

รายชื่อคณะกรรมการอบรมโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ประจำปี ๒๕๕๔

หลักสูตร การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับผู้บริหาร

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ		
๒	น.ส. เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ		
๓	น.ส. อ้อยจรรยา พลับจิ้น	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ		
๔	นางสุกัญญา พิสิฐอมรชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ		
๕	น.ส. รัชณี ต่อเงิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
๖	นางธัญวรัตน์ ทิพย์ไกรลาศ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
	วิทยากร			
๑	นายปาโมกษ์ รัตนตรัยภิบาล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๒	นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๓	นายสมโภชน์ กุลธารารมณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		


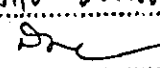
ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2554

ข้าพเจ้า นายไพฑูริย์ วัฒนศิริวัฒน์ อยู่บ้านเลขที่ 21/14
ตำบล ปะทิว อำเภอ คลองโพ จังหวัด นครพนม
ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ศักยภาพการต่อไป

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าวัสดุอาหาร (300 บาท x 7 คน.)	2,100 -
รวมเป็นเงิน	2,100 -

จำนวนเงิน (สองพันหนึ่งร้อยบาท)

(ลงชื่อ)  ผู้รับเงิน
นายไพฑูริย์ วัฒนศิริวัฒน์
 ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2554

ข้าพเจ้า นาย เชาวลิต สมบูรณ์ พจนานุกรม อยู่บ้านเลขที่ 81/113

ตำบล หนอง อำเภอ หนอง อำเภอ จังหวัด นครราชสีมา

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่ารถจักรยาน (300 บาท x 7 คัน.)	2,100 -
รวมเป็นเงิน	2,100 -

จำนวนเงิน (สองพันเอกร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน
 (นาย เชาวลิต สมบูรณ์ พจนานุกรม)
 ฝ่ายการเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2554

ข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ กุลธาวะกุล ผู้บ้านเลขที่ 19/677

ตำบล ยางชุมน้อย อำเภอ ยางชุมน้อย จังหวัด หนองบัวลำภู

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ศักยภาพต่อไป

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าอาหาร (300 บาท x 7 คน.)	2,100 -
รวมเป็นเงิน	2,100 -

จำนวนเงิน..... (สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน
 (นายสมศักดิ์ กุลธาวะกุล)
 ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2554

ตำบล.....
 อำเภอ.....
 จังหวัด.....

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน สังกัดการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าอาหารว่าง (25 บาท x 73 คน x 2 มื้อ)	3,650 -
รวมเป็นเงิน	3,650 -

จำนวนเงิน..... (สามพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) นาย วิชาญ ทองหล่อ
 (รับเงิน)
 _____ ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2554

คำขอ..... จากเจ้า..... (นางรัตนา) แห่ง..... (นางฟีน) หมู่บ้านเลขที่ 30
 บ้านเลขที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... (จังหวัด อ่างทอง)

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าขนานนาถวานัน (150 บาท x 73 คน x 1 ไร่)	10,950 -
รวมเป็นเงิน	10,950 -

จำนวนเงิน..... (แปดพัน เก้าร้อยห้าสิบบาท)

(ลงชื่อ)นาง รัตนา นางฟีน ผู้รับเงิน
 (.....)
 ผู้จ่ายเงิน



เลขหมายประจำตัวของผู้นับต
3 1506 00047 72 9

ชื่อ นาย วัฒนา

ชื่อสกุล นายทิม

เกิดวันที่ 22 ม.ค. 2505

ศาสนา พุทธ

หมู่เลือด เอนบี

1299-1-042508

ที่อยู่ 30 หมู่ที่ 4 ต.บางโจด อ.วิเศษชัยชาญ

จ.อ่างทอง

19 ม.ค. 2550
ใบอนุญาต

21 ม.ค. 2550
ใบอนุญาต

(Signature)
(นายทิม วัฒนา)
ผู้สมัคร

นายทิม วัฒนา

สัญญา ถูกต้อง

นาง รัตนา วัฒนศิริ



บัตรประจำตัวประชาชน



กรมการปกครอง



กระทรวงมหาดไทย

ทิพย์พานิช

4/39 ซ.รามคำแหง 30/1 แยก 2 ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240

โทร. แฟกซ์. 0 23749380

ใบเสนอราคา/Quotation

เรียน : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ที่อยู่ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ใบเสนอราคาเลขที่ : 00975
 วันที่ / Date :
 หน้าที่ / Page : 1

ลำดับที่ Item	รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ราคารวม Amount	
1	กระดาษโฟโต้ กอชชี 180G. สีขาว (A4/20 แผ่น)	10	แพ็ค	225.00	2,250.00
2	หมึกพิมพ์ HP-Q6511A	1	กล่อง	4,379.79	4,379.79
3	หมึกพิมพ์ แคนนอน IP4870 (แดง 2, เหลือง 2, ฟ้า 1)	4	กล่อง	480.00	1,920.00
4	ถ่านอัลคาไลน์ AA (4 ก้อน)	2	แพ็ค	69.00	138.00
5	ปากกาไวท์บอร์ด	2	คัน	19.00	38.00
6	ปากกาเขียนสี	2	คัน	65.00	130.00
7	แผ่นยางรองตัด อีขนาด 60x90 ซม.	1	แผ่น	850.00	850.00
8	แบคเคอร์ดึงโต๊ะโกดัก M552 (KLIC-7006)	2	ก้อน	990.00	1,980.00
9	แผ่นชาร์จสำหรับกล้อง โกดัก M552 สีฟ้า COMMY	1	ชุด	1,290.00	1,290.00
10	การ์ดบันทึกข้อมูล Kingston SDHC 4 GB.	1	ชิ้น	270.00	270.00
จำนวนเงิน / Total Net				13,245.79	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม/VAT 7%				927.21	
จำนวนเงินรวม / Grand Total				14,173.00	

กำหนดคืนราคา 30 วัน กำหนดส่งของ 15 วัน เงื่อนไขการชำระเงิน - วัน การรับประกัน - ปี

ผู้มีอำนาจอนุมัติใบเสนอราคา
 ทิพย์พานิช

ทิพย์พานิช
 (นางสาวทิพย์วรรณ ชิงค์)
 ผู้มีอำนาจลงนาม / Authorized



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กองคลัง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขรับ..... 6567
วันที่ 17 ส.ค. 2554
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. พระนคร โทร. ๐๒-๒๘๒-๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๙๙
 ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๖๐๐ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๔
 เรื่อง รายงานการขอจัดซื้อวัสดุ 54/P0900381


เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อนุมัติสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับผู้บริหาร ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในโครงการดังกล่าว ดังนั้น สำนักวิทยบริการฯ จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จัดซื้อ วัสดุในการดำเนินงาน
๒. รายละเอียดของวัสดุที่จะซื้อ ตามรายละเอียดดังแนบ
๓. ราคาที่เคยซื้อครั้งสุดท้าย.....
๔. วงเงินที่จะซื้อ ใช้ในโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับผู้บริหาร จำนวนเงิน ๑๔,๑๗๓ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้วัสดุ ภายใน ๓ วัน
๖. วิธีจัดซื้อ และเหตุผลที่ต้องจัดซื้อโดยวิธีนี้ วิธีที่จัดซื้อใช้วิธีตกลงราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๘(๑) เนื่องจากวงเงินที่จัดซื้อไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

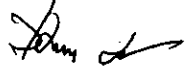
๑. จัดซื้อวัสดุ ในราคา ๑๔,๑๗๓ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคากับ ทีพีพานิช
๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย
 - ๒.๑ นางสาวอ้อยจริยา พลับจิ้น
 - ๒.๒ นางสุกัญญา พิสิฐอมรชัย
 - ๒.๓ นางสาวรัชณี ต่อเงิน


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)
 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

13/11/20 หนอ. กอ. กอ. กอ.

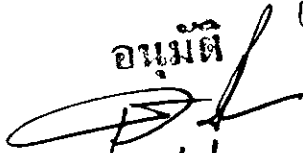
เพื่อให้ทราบถึงขอ อมทว. ที่สามารถยื่นข้อ
ตามข้อ 1-2 ดัง สวท. เลข

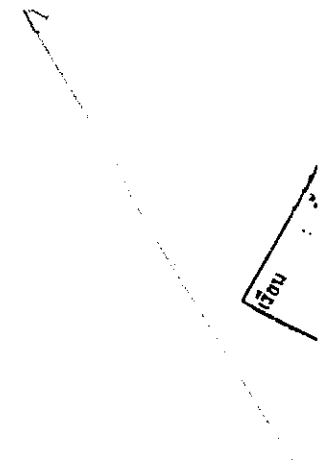
พิกัด
17 ก.ค. 54


9/1/20 52

ขอ อมทว. ว่า รอย สวท. กอ. กอ.
เพื่อให้ทราบถึงขอ อมทว. ที่

ก.ท. ก.
17/8/54

อนันต์

17/8/54





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ใบสั่งซื้อ

เลขที่ใบสั่งซื้อ

541PO900321

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

หน้าที่ 1 จาก 1

วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2554

ถึง ร้าน ทิพย์พานิช

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่ง วัสดุ

ให้เหมือนตัวอย่าง (ถ้ามี) ดังรายการต่อไปนี้ยัง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร

โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ที่ท้ายของใบสั่งนี้ทุกประการ

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)
1	1.00 หน่วย	วัสดุโครงการฯ จำนวน 10 รายการ ตามใบเสนอราคาเลขที่ 00975 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2554 (รายจ่ายอื่นใบสั่งซื้อ, ZZAP031-1112)	13,245.79	13,245.79

จำนวนเงินก่อนหักภาษี 13,245.79

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 927.21

รวมเงิน 14,173.00

(ลงชื่อ) ทิพย์พานิช ผู้รับใบสั่งซื้อ
(น.ส. ทิพย์พานิช ใจอง)

(ลงชื่อ) ปิณฑุณี ปิณฑุณี ผู้ออกใบสั่งซื้อ
(นางกนกภรณ์ กัลณา)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

1. สิ่งของตามใบสั่งนี้ ทางกรจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
2. ผู้ขายต้องนำใบสั่งซื้อมาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการตรวจรับด้วย
3. ผู้ขายยอมรับจะส่งของภายในวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2554 เมื่อพ้นกำหนดแล้ว
ผู้ขายยอมให้ปรับรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่
ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งข้างต้นแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) สมประสงค์ ผู้สั่งซื้อ

(ลงชื่อ) ทิพย์พานิช ผู้ขาย
(น.ส. ทิพย์พานิช ใจอง)

(นางสมิตรา สมประสงค์)

(ตำแหน่ง) นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ผู้จัดการหรือเจ้าของ

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่ ๒๒๕/๒๖

วันครบกำหนด

ยื่นต่อ ผ.อ. พ.อ. พ.ต.ท. พ.ต.จ. พ.ต.อ. พ.ต.ช. พ.ต.ด. พ.ต.น. พ.ต.ท. พ.ต.จ. พ.ต.อ. พ.ต.ช. พ.ต.ด. พ.ต.น. พ.ต.ท. พ.ต.จ. พ.ต.อ. พ.ต.ช. พ.ต.ด. พ.ต.น. (1)

ข้าพเจ้า พงษ์ศักดิ์ พงษ์สุวรรณ พนักงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สังกัด ส.อ. ๒๖๐๖๒๖๕๕ จังหวัด นนทบุรี

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก ผ.อ. พ.อ. พ.ต.ท. พ.ต.จ. พ.ต.อ. พ.ต.ช. พ.ต.ด. พ.ต.น. พ.ต.ท. พ.ต.จ. พ.ต.อ. พ.ต.ช. พ.ต.ด. พ.ต.น. (2)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ผ.อ. พ.อ. พ.ต.ท. พ.ต.จ. พ.ต.อ. พ.ต.ช. พ.ต.ด. พ.ต.น. (3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ค่าเช่าหอพักในเขตเมืองหลวง กรุงเทพมหานคร รวมเงิน (ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาท

๕๐,๑๐๐.-

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน...วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ... ผู้ยืม วันที่ 17 สิงหาคม ๒๕๕๔

เลขอ. พ.อ. พ.ต.ท. พ.ต.จ. พ.ต.อ. พ.ต.ช. พ.ต.ด. พ.ต.น. (4) ๕๐,๑๐๐.-

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน... บาท (ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาท

ลงชื่อ... วันที่...

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน ๕๐,๑๐๐.- บาท (ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาท

ลงชื่อผู้อนุมัติ... วันที่...

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน ๕๐,๑๐๐.- บาท (ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาท

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ... ผู้รับเงิน วันที่...

KB ๖๔๑๖๖๖๖ / ๕๑