

ประเมินผล แผนการจัดการความรู้ แผน 2 (รอบ 12 เดือน)

แบบฟอร์ม 2		: แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)		
ชื่อส่วนราชการ		: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
ประเด็นยุทธศาสตร์		: สร้างคนดี คนเก่ง มีทักษะในงานพัฒนาให้เป็นทุนมนุษย์ (Human Capital) ของประเทศ		
องค์ความรู้ที่จำเป็น		: ความรู้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานสนับสนุน		
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1	การบ่งชี้ความรู้	มีทะเบียนรายการความรู้ที่ได้รับการบ่งชี้	6 เรื่อง	<p>มีการบ่งชี้ความรู้ จำนวน 9 เรื่อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ (การทำแค็ตตาล็อกหนังสือ) โดยจัดทำเป็น Best Practice คู่มือการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ตามระบบ WALAI AutoLib</li> <li>2. ถ่ายทอดความรู้จากการไปสัมมนา เรื่อง การดำเนินงานระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Collection) ตามโครงการเครือข่ายห้องสมุด มหาวิทยาลัยไทย (ThaiLIS) โดยจัดทำเป็นคู่มือการลงรายการเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (TDC)</li> <li>3. ถ่ายทอดความรู้จากการไปสัมมนา เรื่อง เทคโนโลยีสำหรับการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ผลงานวิชาการ/ ผลงานวิชาการ/ผลงานวิจัย/สิ่งพิมพ์ออนไลน์ (ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี เดิม)</li> <li>4. ถ่ายทอดความรู้จากการไปศึกษาดูงาน ณ งานบริหารทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้</li> <li>5. จัดทำคู่มือการปรับบาร์โค้ด/การ Add Item,วิธีการทำลาเบล</li> <li>6. อภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อหาแนวทางการดำเนินการวางกฎเกณฑ์การลงรายการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Walai Autolib ตามกระบวนการ PM 08 งานวิทยบริการ</li> <li>7. ถ่ายทอดความรู้จากการไปสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการความรู้พัฒนาคุณภาพ</li> <li>8. ถ่ายทอดความรู้ เรื่อง ระเบียบวิธีปฏิบัติวิธีการขึ้นชั้นหนังสือ</li> <li>9. ถ่ายทอดความรู้จากการไปสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสืบค้นฐานข้อมูล Academic Search Premier และ Premier และ Education Research Complete</li> </ol>

2	การสร้างและ แสวงหาความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้า ร่วมอบรม/สัมมนา	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75	<p>ภายในหน่วยงาน</p> <p>เพื่อเป็นการสร้างและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมให้แก่บุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดอบรมให้กับ บุคลากรจำนวน 2 โครงการ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระบบวิทยบริการ อิเล็กทรอนิกส์ (E-library) (โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib เวอร์ชัน 1.3) มีผู้ เข้าอบรมได้แก่ บุคลากรของสำนักวิทยฯ ทั้งที่ปฏิบัติงานและ ดูแลระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ "WALAI AutoLib" รวมทั้งสิ้น 20 คน</li> <li>2. โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระบบวิทยบริการ อิเล็กทรอนิกส์ (E-library) (โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ งานระบบจัดการข้อมูล Digital Collection และระบบจัดการ สารสนเทศ Repository จำนวน 15 คน</li> </ol> <p>ภายนอกหน่วยงาน</p> <p>อบรม/ศึกษาดูงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระบบวิทยบริการ อิเล็กทรอนิกส์ (E-library) (โครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน ด้านการบริหารและการบริการงานวิทยบริการ) ณ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี จ.นครราชสีมา บุคลากรเข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวน 58 คน</li> <li>2. สัมมนา เรื่อง เทคโนโลยีสำหรับการตรวจสอบเพื่อป้องกัน การละเมิดลิขสิทธิ์ผลงานวิชาการ/ผลงานวิชาการ/ผลงานวิจัย/ สิ่งพิมพ์ออนไลน์ ณ ห้องกิจกรรมเรวัตี พุทธิพันธ์ หอสมุดปรีดี พนมยงค์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์</li> <li>3. ศึกษาดูงาน ณ งานบริหารทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้ (ห้องสมุด คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี เดิม)</li> <li>4. สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินงานระบบจัดเก็บ เอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Collection) ตาม โครงการเครือข่ายห้องสมุด มหาวิทยาลัยไทย (ThaiLIS) โดย จัดทำเป็นคู่มือการลงรายการเอกสารฉบับเต็มในรูป อิเล็กทรอนิกส์ (TDC) ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ประเสริฐ ณ นคร ชั้น 3 อาคารสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา กรุงเทพฯ</li> <li>5. สัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการ จัดการความรู้พัฒนาคุณภาพ ณ ห้องประชุมเฟื่องทอง ชั้น 3</li> </ol>
---	------------------------------	--	--------------------------	--

				อาคารเอนกประสงค์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศูนย์พระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 6. สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสืบค้นฐานข้อมูล Academic Search Premier และ Premier และ Education Research Complete ณ ชั้น 3 อาคาร 11 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	มีจำนวนเพิ่มข้อมูลที่รวบรวมความรู้เป็นระบบ	อย่างน้อยประเด็นละ 1 เพิ่ม	มีการจัดทำเพิ่มข้อมูลรวบรวมความรู้ จำนวน 1 เพิ่ม
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	มีกิจกรรม/เสวนาเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย 1 กิจกรรม	- มีการจัดประชุมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จำนวน 8 ครั้ง - ทำการรวบรวมองค์ความรู้เป็นระบบจำนวน 1 เล่ม
5	การเข้าถึงความรู้	มีจำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย 2 ช่องทาง	- มีการเผยแพร่ทาง Web board ของสำนักวิทยบริการที่ <a href="http://board.rmutp.ac.th/viewthread.php?tid=79&amp;extra=page%3D1">http://board.rmutp.ac.th/viewthread.php?tid=79&amp;extra=page%3D1</a> และเว็บไซต์ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยที่ <a href="http://lib.arit.rmutp.ac.th/wp-content/uploads/2010/10/manual_walai.pdf">http://lib.arit.rmutp.ac.th/wp-content/uploads/2010/10/manual_walai.pdf</a> - มีการจัดทำเป็นเอกสาร และ e-document - มีหนังสือเวียนแจ้งให้ทุกบุคลากรงานห้องสมุดทุกแห่งรับทราบและนำไปปฏิบัติ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 ครั้ง	- มีการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชุมชนนักปฏิบัติทั้ง 4 แห่ง จำนวน 8 ครั้ง
	-แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทาง Web Board/e-mail	ความถี่ของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทาง Web board/e-mail	1 ครั้งต่อ 2 เดือน	-แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทาง Web Board ที่ <a href="http://board.rmutp.ac.th/viewthread.php?tid=79&amp;extra=page%3D1">http://board.rmutp.ac.th/viewthread.php?tid=79&amp;extra=page%3D1</a>
	-ชุมชนนักปฏิบัติ (COP)	จำนวน (COP)	1 (COP) ต่อ 1 หน่วยงาน	- มีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติขึ้น 4 ชุมชน คือ 1. CL COP : ชุมชนนักปฏิบัติเทเวศร์ 2. CHL COP : ชุมชนนักปฏิบัติโชติเวช 3. BCL COP : ชุมชนนักปฏิบัติพิณขยการพระนคร 4. NBL COP : ชุมชนนักปฏิบัติพระนครเหนือ

7	การเรียนรู้	จำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่ได้นำผลไปใช้	ร้อยละ 100 ของบุคลากรที่นำผลไปใช้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดทำคู่มือ “Best Praticce คู่มือการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ตามระบบ Walai AutoLib” ไปให้ห้องสมุดทุกแห่งรับทราบและดำเนินการตามคู่มือ</li> <li>- มีการนำความรู้ที่ได้จากการอบรม จัดทำคู่มือการลงรายการเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (TDC) ไปให้ห้องสมุดทุกแห่งรับทราบและดำเนินการตามคู่มือ</li> <li>- 100% ของบุคลากรที่ได้รับความรู้นำไปใช้ปฏิบัติงานจริง และนำไปปรับปรุงพัฒนางาน</li> </ul>
---	-------------	---------------------------------------	-----------------------------------	---

การประเมินผล องค์ความรู้ที่จำเป็น

องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2553

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)ตามคำรับรอง	เป้าหมาย ของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็น
				ต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
สร้างคนดี คนเก่ง มีทักษะในงาน เพื่อพัฒนาให้เป็นทุนมนุษย์ (Human Capital) ของประเทศ	พัฒนานักบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถทางด้านไอซีทีที่เข้าใจการใช้ประโยชน์จากไอซีทีอย่างคุ้มค่าและมีคุณธรรมจริยธรรม	จำนวนบุคลากรในคณะที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 75	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดทำคู่มือ “Best Praticce คู่มือการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ตามระบบ Walai AutoLib” ไปให้ห้องสมุดทุกแห่งรับทราบและดำเนินการตามคู่มือ</li> <li>- มีการนำความรู้ที่ได้จากการอบรม จัดทำคู่มือการลงรายการเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (TDC) ไปให้ห้องสมุดทุกแห่งรับทราบและดำเนินการตามคู่มือ</li> <li>- 100% ของบุคลากรที่ได้รับความรู้นำไปใช้ปฏิบัติงานจริง และนำไปปรับปรุงพัฒนางาน</li> </ul>
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ				
แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1	ประเด็นยุทธศาสตร์ :		สร้างคนดี คนเก่ง มีทักษะในงาน เพื่อพัฒนาให้เป็นทุนมนุษย์ (Human Capital) ของประเทศ	
	องค์ความรู้ที่จำเป็น :		การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ (การทำแค็ตตาล็อกหนังสือ)	
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :		เพื่อตอบสนองต่อนโยบายและยุทธศาสตร์	
	ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :		ร้อยละ 75 ของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	
ผู้ทบทวน : น.ส.เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)			ผู้อนุมัติ : ผศ.นิวัตร จารูวาระกุล ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)	