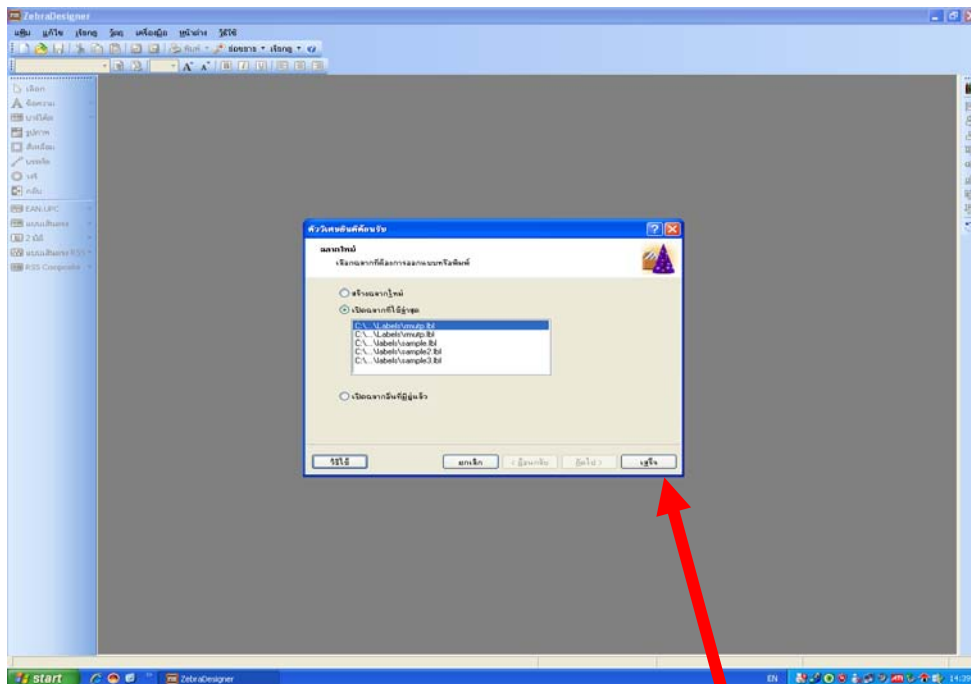


บันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)  
ของชุมชนนักปฏิบัติห้องสมุดสาขาโชติเวช (CHL COP)  
เรื่อง คู่มือการปริ้นท์บาร์โค้ด, การ Add Item, และวิธีการทำลาเบล

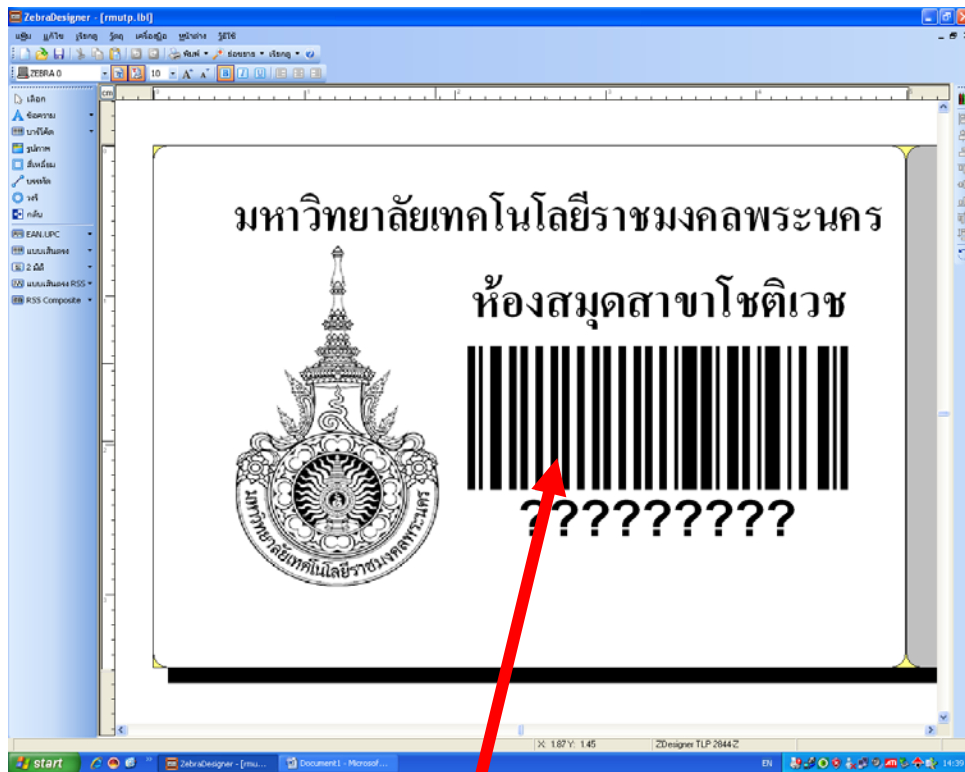
ความรู้เกี่ยวกับการ Print บาร์โค้ด



1. เริ่มต้นคลิกเข้าไปที่ เมนู Zebra Designer

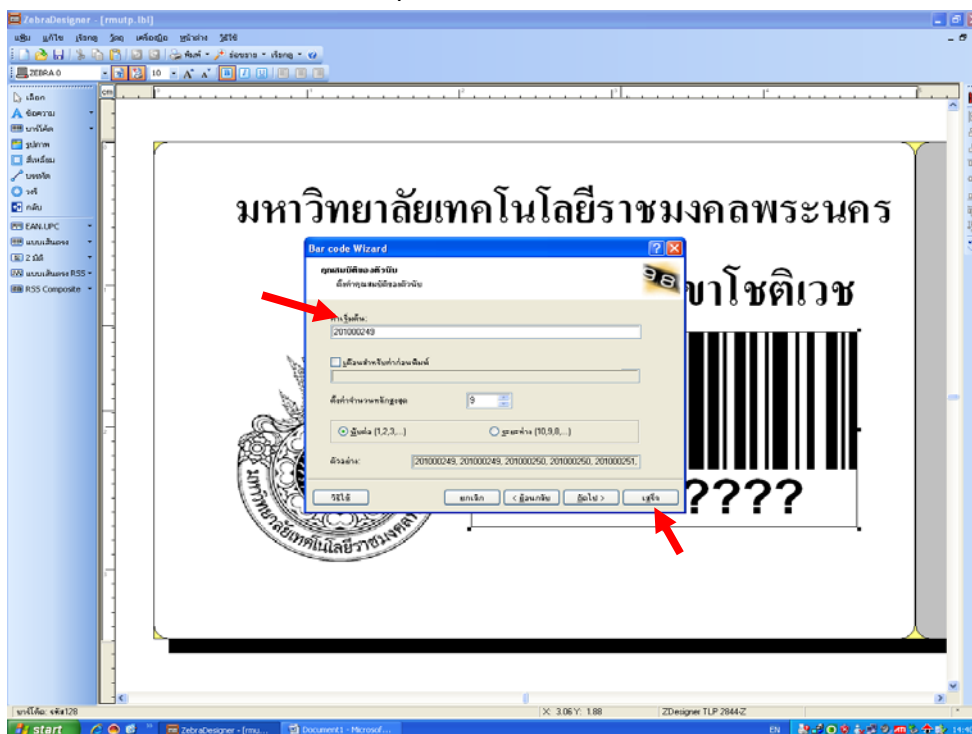


2. หน้าจอจะแสดงเมนูหน้านี้ให้คลิกที่ เสร็จ

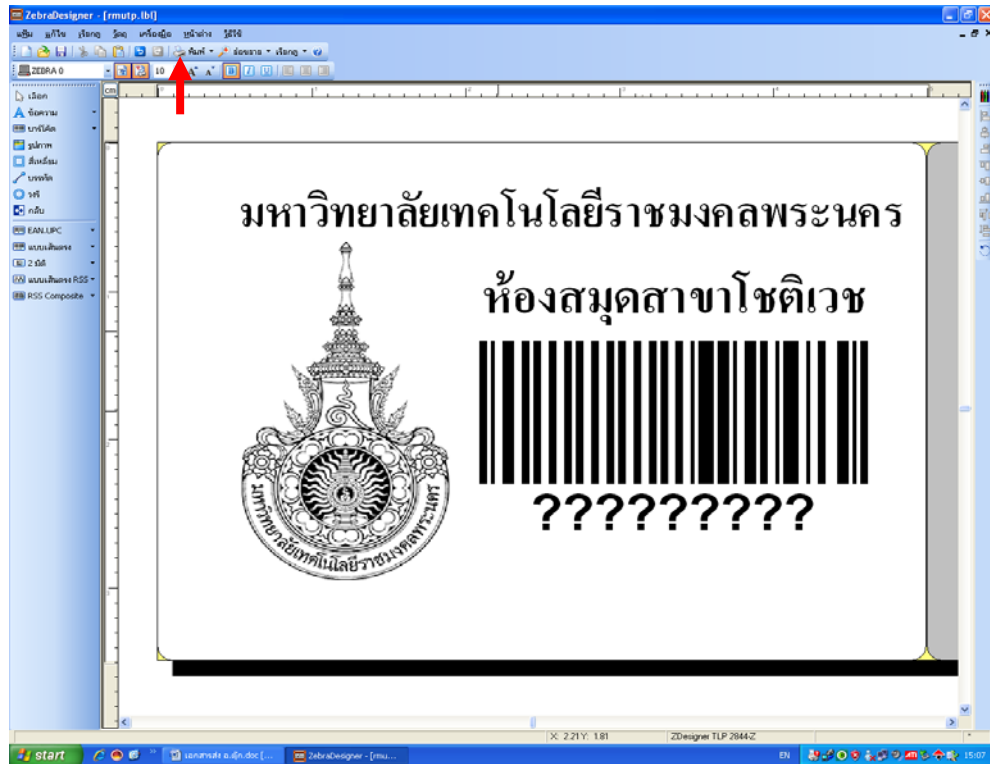


3. จากนั้นหน้าจอจะขึ้นมาเป็นรูปบาร์โค้ด ให้คลิกเข้าไปในรูปบาร์โค้ด

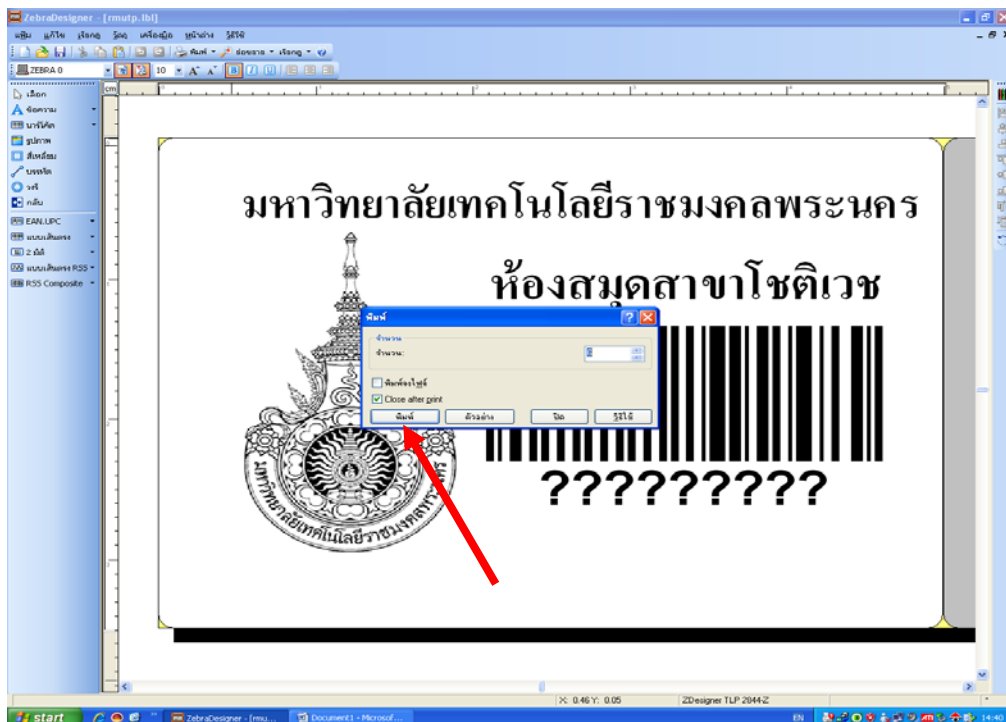
4. จากนั้นหน้าจอจะขึ้นคำว่า คุณสมบัติของตัวนับ ให้ใส่ตัวเลข 9 หลักจากนั้น คลิกที่ เสร็จ



5. คลิกเข้าไปที่เครื่องปริ้นท์



6. คลิก ที่ พิมพ์ หลังจากนั้นเครื่องปริ้นท์จะปริ้นท์บาร์โค้ดออกมา

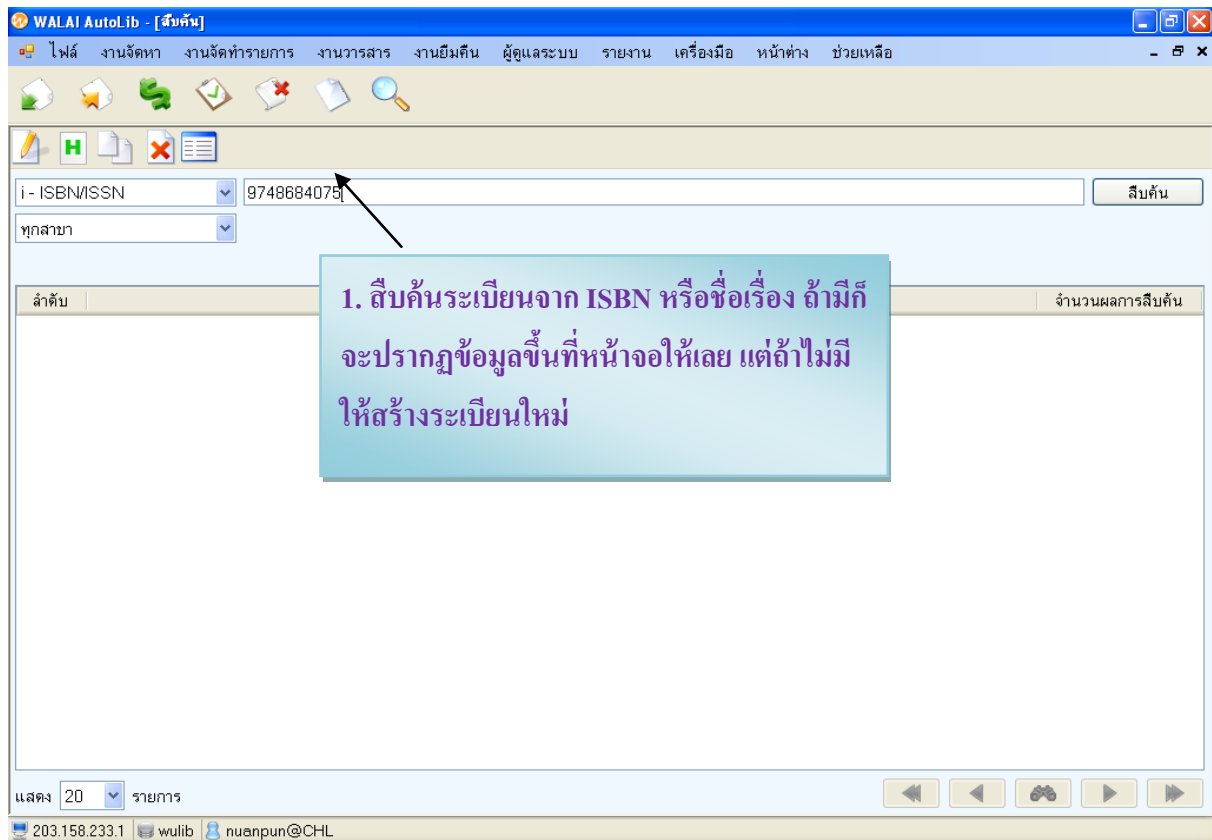


ภาพประกอบการจัดการความรู้ (KM) ในหัวข้อเรื่อง “การพิมพ์บาร์โค้ด”



ปฏิบัติงาน KM โดย น.ส. ศิริลักษณ์ แทนวิมล

## การจัดการความรู้เกี่ยวกับการ Add Item



WALAI AutoLib - [สืบค้น]

ไฟล์ งานจัดหา งานจัดทำรายการ งานวารสาร งานยืมคืน ผู้ดูแลระบบ รายงาน เครื่องมือ หน้าต่าง ช่วยเหลือ

i - ISBN/ISSN 9748684075

ทุกสาขา

ลำดับ จำนวนผลการสืบค้น

1. สืบค้นระเบียบจาก ISBN หรือชื่อเรื่อง ถ้ามีก็จะปรากฏข้อมูลขึ้นที่หน้าจอให้เลย แต่ถ้าไม่มีให้สร้างระเบียบใหม่

แสดง 20 รายการ

203.158.233.1 wulib nuanpun@CHL

## สิ่งที่จะต้องลงรายการหรือตรวจเช็คให้ถูกต้องมีดังต่อไปนี้

### 1. Tag 008

- 1.1 ถ้ามีปีพิมพ์ ก็ใส่ ปีพิมพ์ที่ ช่อง Date 1
- 1.2 เลือกเมนูในช่อง เมนู illus คือ ภาพประกอบต่างๆ ถ้าไม่มี ก็ใส่ #
- 1.3. เลือก Contents คือ ลักษณะเนื้อหา ถ้าไม่ระบุ ก็ใส่ #
- 1.4. นอกเหนือจากนั้นจะตั้งค่าตามนี้
- 1.5. แต่ถ้าไม่มีปีที่พิมพ์จะกำหนด ช่อง Date Tp เป็น n- คือ ไม่ทราบปีพิมพ์
- 1.6. เมื่อลงข้อมูลครบถ้วนถูกต้องแล้ว ก็กดตกลง

Tab 008

The screenshot displays the 'Book 008' data entry form within the WALAI AutoLib system. The form includes the following fields and values:

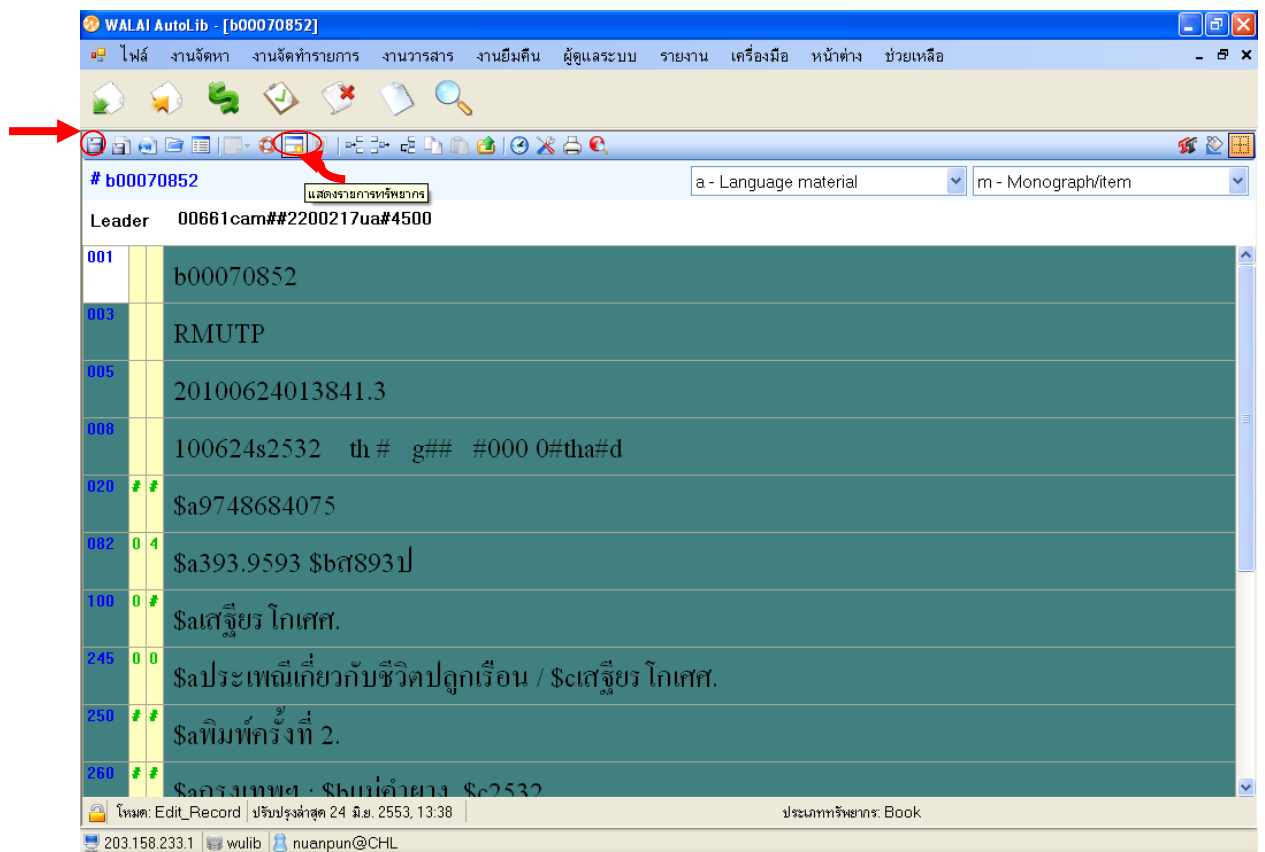
- Date Tp: s - Single known date
- Date1: [Empty]
- Date2: [Empty]
- Pl Pub: th Thailand
- Illus: [Empty]
- Audience: g - General
- Form: # - None of the following
- Contents: [Empty]
- Govt Pub: # - Not a government pub
- Conf Pub: 0 - Not a conference publi
- Festschr: 0 - Not a festschrift
- Index: 0 - No index
- Fiction: 0 - Not fiction
- Biog: # - No biographical mate
- Lang: tha Thai
- Mod rec: # - Not modified
- Source: d - Other
- Entered: 100629

Buttons at the bottom of the form are 'ตกลง' (OK) and 'ยกเลิก' (Cancel). The background interface shows a table with columns for call numbers (000, 020, 082, 100, 245, 250, 260, 300, 504, 650) and a menu bar with options like 'ไฟล์', 'งานจัดหา', 'งานจัดทำรายการ', etc.

## 2. ลงรายการให้ครบถ้วนในแต่ละ Tag ดังนี้

- 020 คือ \$aISBN
- 082 คือ \$aเลขเรียกหนังสือ \$bเลขผู้แต่ง
- 100 คือ \$aชื่อ-สกุลผู้แต่ง.
- 245 คือ \$aชื่อเรื่อง / \$cชื่อ-สกุลผู้แต่ง.
- 250 คือ \$aพิมพ์ครั้งที่ (ถ้าพิมพ์ครั้งที่ 1 ไม่ต้องใส่ช่องนี้)
- 260 คือ \$aสถานที่พิมพ์ : \$bสำนักพิมพ์หรือหน่วยงานผู้ผลิต, \$cปีที่พิมพ์
- 300 คือ \$aจำนวนหน้า หน้า : \$bภาพประกอบหรือตาราง(ถ้าไม่มีไม่ต้องใส่\$b) ; \$cขนาด ซม.
- 504 คือ \$aบรรณานุกรม (ถ้ามี)
- 650 คือ \$aหัวเรื่องทั่วไป
- 951 คือ \$aCHL

จากนั้นกด save เพื่อบันทึกข้อมูล



2. ดูรายละเอียดของข้อมูลต่าง ๆ ว่าถูกต้องตรงกับหนังสือที่เรากำลังจะ Add Item รีเปล่า เมื่อตรวจแก้ข้อมูลถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จึง save ข้อมูล จากนั้นคลิกที่แสดงรายการทรัพยากร

### 3. คลิกที่รายการ แสดงรายการ ทรัพยากรเพื่อเพิ่มหนังสือเข้าระบบ ให้ รายละเอียด

รายละเอียดทรัพยากร

เลขเรียก 393.9593 ล893ป  
ผู้แต่ง เสฐียรโกเศศ.  
ชื่อเรื่อง ประเพณีเกี่ยวกับชีวิตปลูกเรือน / เสฐียรโกเศศ.

หมายเลขทรัพยากร ##### วันที่สร้างระเบียน 29 มิ.ย. 2553 วันที่ปรับปรุงระเบียนครั้งล่าสุด --/--

ข้อมูลทรัพยากร บันทึกหมายเหตุ

บาร์โค้ด 201009600 Item Class หนังสือทั่วไป  
เลขทะเบียน สถานที่จัดเก็บ ห้องสมุดโบตเวซ  
เลขเรียก 393.9593 ล893ป สถานที่จัดเก็บปัจจุบัน ห้องสมุดโบตเวซ  
ฉบับที่ 1 คอลเล็คชัน หนังสือทั่วไปภาษาไทย  
เล่มที่ สถานะทรัพยากร Available  
ราคา 0.00 บาท วิธีการจัดหา จัดซื้อ

จำนวนวันที่ให้อืม  
 ยึดตามนโยบายยืมคืน ยืมได้สูงสุด 150 วัน  
 กำหนดเป็นรายเล่ม ยืมได้สูงสุด 0 วัน

วันที่ทำรายการยืมครั้งล่าสุด --/--/--- ชื่อผู้ยืมคนล่าสุด จำนวนครั้งการยืมต่อ 0  
วันที่กำหนดคืน --/--/--- วันที่รับคืนล่าสุด จำนวนครั้งการยืมทั้งหมด 0

กำหนดค่าเริ่มต้น ตกลง ยกเลิก

### 4. ถ้าต้องการเพิ่มฉบับให้คลิกที่เล่ม ล่าสุด แล้วคลิกที่เพิ่มฉบับ

สรุปรายการ : b00070852

ชื่อผู้แต่ง เสฐียรโกเศศ.  
ชื่อเรื่อง ประเพณีเกี่ยวกับชีวิตปลูกเรือน / เสฐียรโกเศศ.  
เลขเรียก 393.9593 ล893ป

Leader 006

ลำดับ	ประเภท	สถานที่จัดเก็บ	รหัสบาร์โค้ด	เลขเรียก	เล่มที่	ฉบับที่	สถานะ
1	หนังสือทั่วไปภาษาไทย	CHL	201009599	393.9593 ล893ป	1	1	Available
2	หนังสือทั่วไปภาษาไทย	CHL	201009600	393.9593 ล893ป	2	2	Available

คลิกที่เพิ่ม

คลิกที่เล่มล่าสุด

เพิ่ม เพิ่มฉบับ แก้ไข ลบ ปิด



5. พิมพ์เลขบาร์โค้ด พิมพ์ราคา ประเภทหนังสือ แต่ถ้าเป็นหนังสือกึ่งนันทนาการ ก็ให้เปลี่ยนตรงวิธีการจัดหา แล้วกดตกลง
6. จากนั้นเขียนเลขเรียกลงในหนังสือ แล้วส่งต่อไปทำลาเบลต่อไป

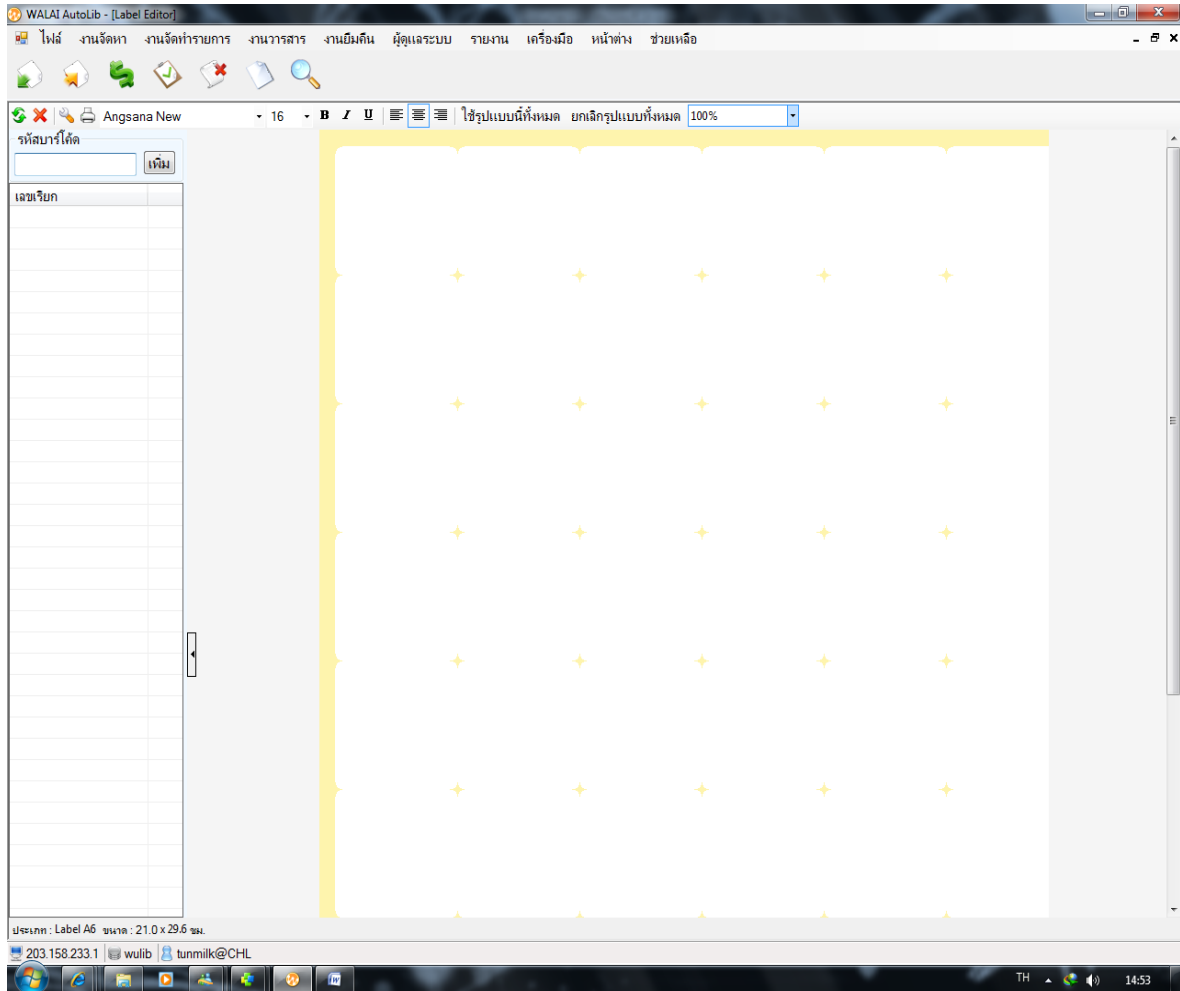
### ภาพการปฏิบัติงาน KM ในหัวข้อเรื่อง “การ Add Item”



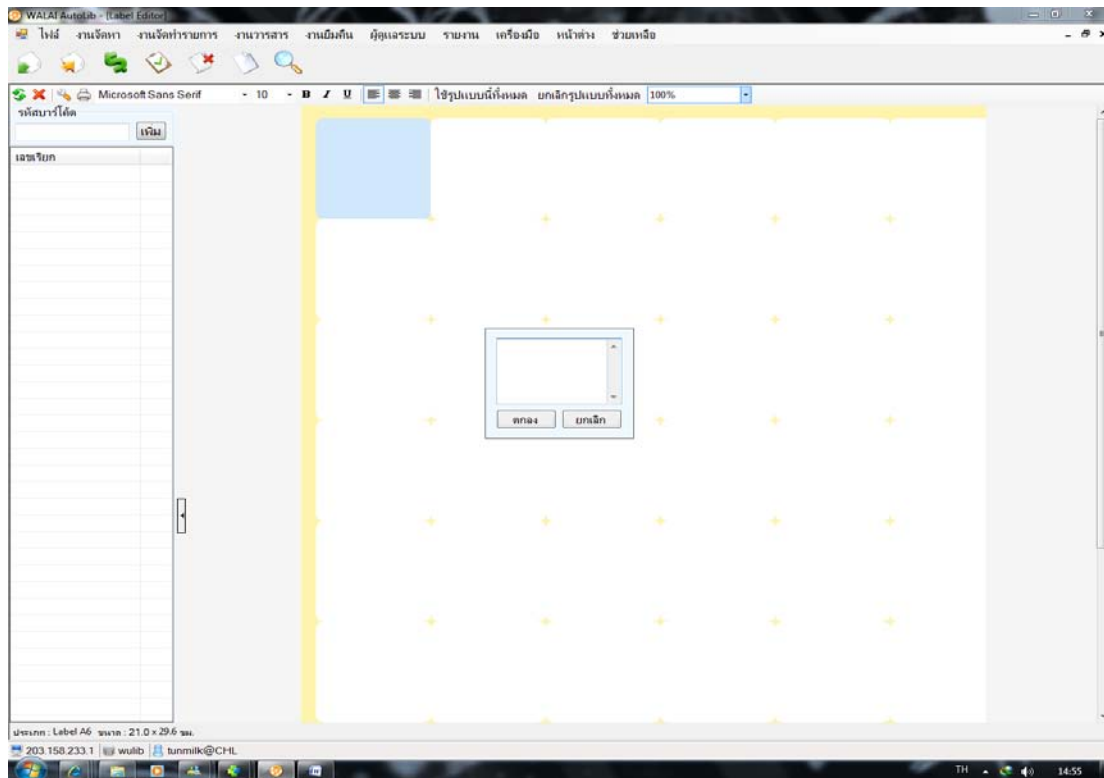
ปฏิบัติงาน KM โดย น.ส. นवलพรรณ จำปาเทศ

## การจัดการความรู้ (KM) เรื่อง

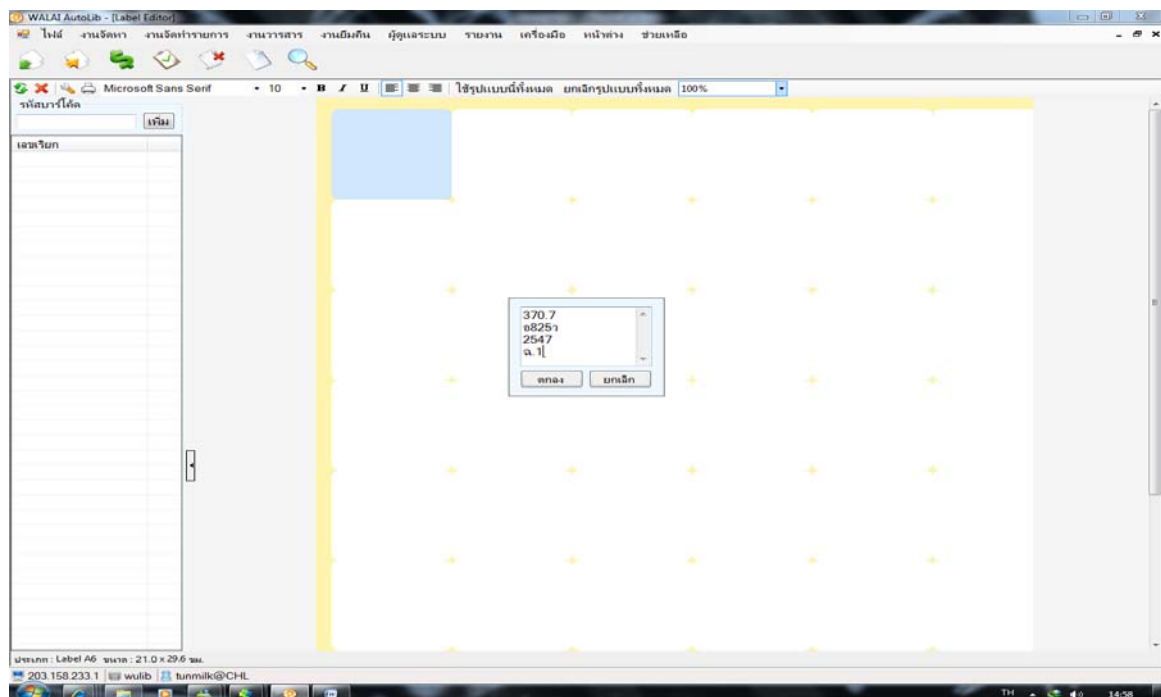
1. เริ่มจากเปิดโปรแกรม WALAI ไปที่การจัดทำรายการ ไปที่ จัดพิมพ์ลาเบล



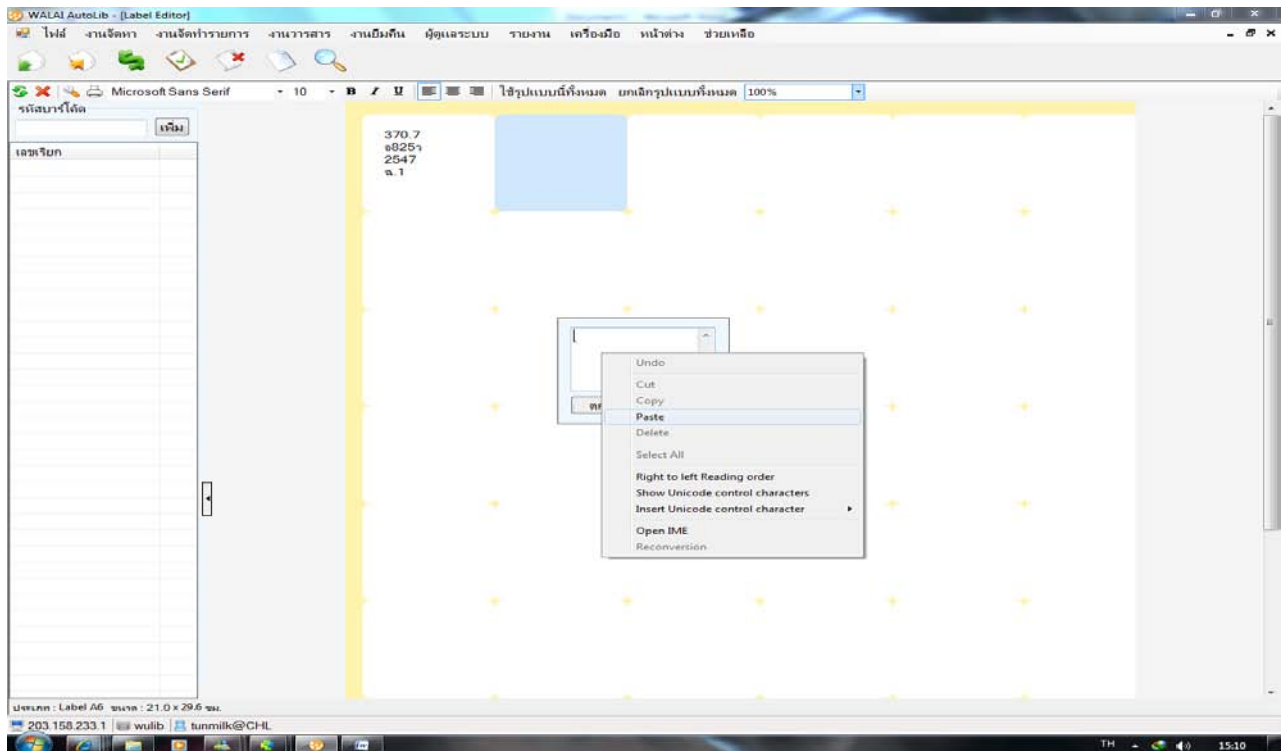
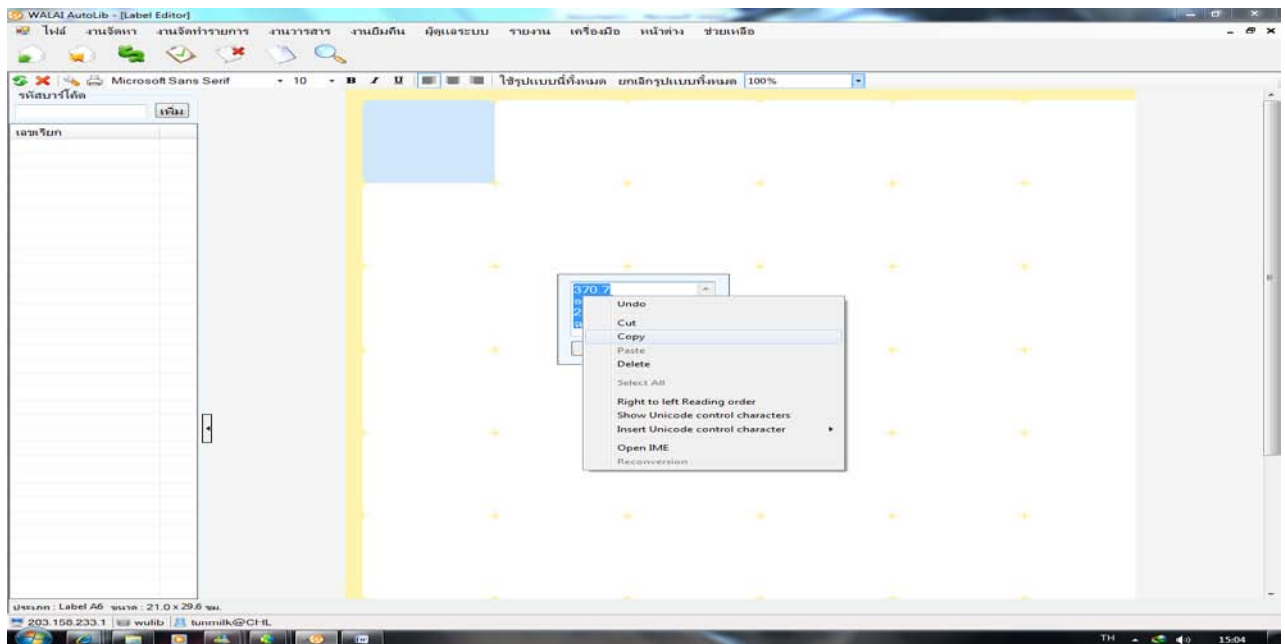
2. ทำการเลือกขนาดเป็น 100% เอาเมาส์คลิกที่พื้นสีขาว ตั้งค่าตัวหนังสือเป็น Angsana new ขนาดตัวหนังสือ 16 จุด จัดกึ่งกลาง คลิกที่ใช้รูปแบบนี้ทั้งหมด ดับเบิลคลิกที่ช่องสีขาว จะมีหน้าต่างใส่ตัวเลขขึ้นมา



3. ทำการพิมพ์ตัวเลขเพื่อความรวดเร็ว เมื่อพิมพ์เสร็จ ให้กดปุ่ม Tab ที่คีย์บอร์ดด้านซ้าย และกด Enter แทนการใช้เมาส์คลิกที่ตกลง จะเร็วกว่า



4. ถ้ามีตัวเลขเปลี่ยนแปลงเลขฉบับ ให้ทำการคลุมในส่วนที่พิมพ์ตัวเลขทั้งหมด คลิกขวาเลือกที่ข้อป้หรือกด **Ctrl+C** ที่คีย์บอร์ดต่อไป ดับเบิลคลิกที่พื้นที่ว่างสีขาว ทำการวางโดยคลิกขวาในหน้าต่างพิมพ์ตัวเลข เลือก **Paste** หรือกด **Ctrl+V** ทำการเปลี่ยนเลขฉบับ



5. เมื่อพิมพ์เสร็จครบตามจำนวน ให้กดที่รูปเครื่องปริ้น เพื่อทำการปริ้น และนำมาแปะที่สันหนังสือให้เรียบร้อย

## ภาพการปฏิบัติงาน KM ในหัวข้อเรื่อง “การทำลาเบล”



ปฏิบัติงาน KM โดย นาย ทศพัฒน์ เดชธนาไพบูลย์