

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ 2/2553

เมื่อวันพุธที่ 12 พฤษภาคม 2553 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมพวงแสด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 1 อาคารวิทยบริการ

ผู้มาประชุม

- | | | |
|---------------------------------|----------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัต | จารูวาระกุล | ประธานกรรมการ |
| 2. นายเพชร | สายเสน | กรรมการ |
| 3. นายนพชัย | ทิพย์ไกรลาส | กรรมการ |
| 4. นางสาวเพชรภรณ์ | เพชรแก้ว | กรรมการ |
| 5. นางวันดี | ช่วยประยูรวงศ์ | กรรมการ |
| 6. นายสุพล | เชิดชูพงษ์ | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรชาติพิศ | เกียรติวานิช | กรรมการ |
| 8. น.ส.อ้อยจรีชา | พลับจิ้น | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|---------------|--------------|-----------|
| 1. นายอานันต์ | โรจนคันติกุล | ติตราชการ |
|---------------|--------------|-----------|

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2553

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2553 โดยมีการแก้ไขข้อความระเบียบวาระที่ 3 หน้า 3 บรรทัดที่ 2 จากอัตราลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 8 อัตรา ซึ่งได้บุคลากรมาปฏิบัติงาน จำนวน 7 อัตรา แก้ไขเป็น อัตราลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 7 อัตรา ซึ่งได้บุคลากรมาปฏิบัติงาน จำนวน 6 อัตรา

/ระเบียบวาระที่ 3.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ

ตัวชี้วัดที่ 14 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษาด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร การเงินอุดมศึกษา และระบบฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต เสนอกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพิจารณา

ประธาน แจ้งว่า ตัวชี้วัดที่ 14 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษาด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร และการเงินอุดมศึกษา และระบบฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ในปีที่ผ่านมาจัดทำ จำนวน 2 ประเด็น คือ ประเด็นที่ 1 และ ประเด็นที่ 2 ในปีนี้เพิ่มตัวชี้วัดที่ 14.1 มีประเด็นที่ต้องจัดทำ จำนวน 7 ประเด็น ตัวชี้วัดที่ 14.2 มีประเด็นที่ต้องจัดทำ จำนวน 5 ประเด็น

ตัวชี้วัดที่ 14.2 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายใน จะต้องมีการบูรณาการสร้างคุณค่า ต้องคิดสร้างกลไก มีความรวดเร็ว เกี่ยวข้องกับบุคลากรในองค์กรทุกคน การสร้างระบบงานที่บุคลากรต้องเข้าใช้งาน เช่น ระบบการอบรม รายบุคคล ในปี 2552 เราใช้ระบบออเพน บุคลากรทุกคนต้องใช้อินเทอร์เน็ต ซึ่งเราได้ใช้กระบวนการนี้ไปแล้ว ถ้าต้องการใช้กระบวนการเดิมจะต้องมีการปรับปรุงว่ามีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร ระบบ E-mail ที่ใช้ในการประเมิน ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้จัดทำในการจัดทำระบบประเมินจะต้องมีการจัดทำใหม่ นักศึกษาจะต้องทำการประเมินอาจารย์ผู้สอน ถ้านักศึกษาไม่ประเมินอาจารย์ผู้สอนก็ไม่สามารถออกเกรดให้ได้

รายงานผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 14 ประจำปีงบประมาณ 2552 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษาด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร การเงิน อุดมศึกษา และข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต (ในประเด็นที่ 1 และ 2)

ประเด็นที่ 1 คือ คุณภาพของข้อมูลที่มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน และตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลาง

ประเด็นที่ 2 คือ ความสำเร็จของการส่งข้อมูล และส่งชื่อเว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด

ซึ่งในปี 2552 ผลการประเมินในกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ที่ได้คะแนนเต็ม ได้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ รวมมหาวิทยาลัยทั้งหมดในประเทศไทยที่ได้คะแนนเต็ม จำนวน 18 มหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ 4.....

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง การจัดการความรู้ KM ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2553

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (น.ส.เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว) แจ้งว่า ผลการจัดการความรู้ ปี 2552 ตามแผนการจัดการความรู้แผนที่ 2 ได้จัดทำไปแล้ว

การขยายผลองค์ความรู้ ปีงบประมาณ 2552 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ไปศึกษาดูงานและประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและห้องสมุดกับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2552 ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการงานด้านสารสนเทศ เช่น ระบบแจ้งซ่อม ระบบสแกนลายนิ้วมือ ระบบรับนักศึกษาผ่านเว็บไซต์ ระบบ e-Office ระบบห้องสมุด

การขยายผลองค์ความรู้ ปีงบประมาณ 2553 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำองค์ความรู้มาขยายผลด้วยการประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาระบบแจ้งซ่อมของมหาวิทยาลัย เป็นการพัฒนาโปรแกรมให้บุคลากรแจ้งปัญหาเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านเว็บไซต์ได้สะดวก เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งแล้วก็จะดำเนินการมอบหมายงานให้ผู้เกี่ยวข้อง และรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงาน พร้อมจัดทำสถิติปัญหาที่เกิดขึ้นผ่านเว็บไซต์ และได้พัฒนาเป็นคู่มือระบบแจ้งซ่อม และยังได้ขยายผลการจัดการความรู้เรื่องระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพและการบริหาร มาพัฒนาให้มีรูปแบบการรายงานเพิ่มขึ้นสนองความต้องการของผู้ใช้ และยังได้นำแนวคิดจากการดูงานห้องสมุดมาพัฒนาระบบงานห้องสมุดของสำนักวิทยบริการฯ ให้ทันสมัยยิ่งขึ้น ได้นำแนวคิดมาประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบรรณารักษ์ห้องสมุดของสำนักวิทยบริการฯ จัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ ปี 2553 เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ การทำแคตตาล็อกหนังสือเพื่อเสนอกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพิจารณา

กรรมการประจำสำนัก เสนอแนะว่า การจัดทำ KM จะต้องมียุทธศาสตร์ที่ชัดเจน และต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อรองรับการตรวจประเมินของ สมศ. ในปี 2553 โดยให้สอบถามจากศูนย์ KM เกี่ยวกับหลักฐานที่จะต้องใช้และให้จัดหาหลักฐานที่เกี่ยวข้องไว้ด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบและอนุมัติแผนการจัดการความรู้ ปี 2552 และมอบสำนักวิทยบริการฯ ตรวจสอบกับศูนย์ KM เกี่ยวกับหลักฐานและให้จัดหาหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมด้วย

/ระเบียบวาระที่ 5.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง นโยบายการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ประธาน แจ้งว่า ตัวชี้วัดที่ 14 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบ
ฐานข้อมูลอุดมศึกษาด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร การเงินอุดมศึกษา และข้อมูลภาวะการมี
งานทำของบัณฑิต มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลไปจากเดิมมาก ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ จึงได้ร่างนโยบายการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลพระนคร เพื่อเสนอกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพิจารณา

(ร่าง)



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง นโยบายการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีนโยบายการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ
เพื่อเอื้อต่อการดำเนินงาน การวางแผน และการตัดสินใจของผู้บริหาร ตลอดจนตอบสนองต่อวิสัยทัศน์
และพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีนโยบายการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงออกประกาศ เรื่อง นโยบายการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการ
ตัดสินใจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ไว้ดังต่อไปนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยกรรมการ
จากหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลด้าน นักศึกษา บุคลากร หลักสูตร ผู้สำเร็จการศึกษา การเงิน
งานวิจัย และข้อมูลสารสนเทศด้านทรัพยากรที่เกื้อหนุนการบริหารและการเรียนการสอนทุกประเภทของ
มหาวิทยาลัย

2. สร้างระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์อย่างเป็นระบบบำรุงรักษาข้อมูลสารสนเทศให้มีความถูกต้อง ทันสมัย สามารถเรียกใช้ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ในเวลาที่ต้องการ และลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล มีระบบความปลอดภัยของข้อมูล สิทธิการเข้าถึงข้อมูล ระบบการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดกับฐานข้อมูล

3. ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ และจำเป็นต้องรวบรวมให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันคือ ข้อมูลสารสนเทศด้าน นักศึกษา บุคลากร หลักสูตร ผู้สำเร็จการศึกษา การเงิน งานวิจัย และข้อมูลสารสนเทศด้านทรัพยากรที่เกื้อหนุนการบริหาร และการเรียนการสอนทุกประเภทของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งสร้างระบบการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูล ให้เป็นไปตามรูปแบบมาตรฐานกลางที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

4. ใช้โปรแกรมฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปอันทันสมัยมีรูปแบบที่เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัยและสามารถเชื่อมโยงกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต เป็นเครื่องมือในการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

5. ฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ ใช้ฐานเดียวกันหรือใกล้เคียงกันกับฐานข้อมูลสารสนเทศด้านประกันคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อให้สามารถประมวลผลเป็นค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ มาตรฐานคุณภาพการศึกษาได้

6. สร้างระบบเชื่อมโยงข้อมูล การนำข้อมูล การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยผ่านระบบเครือข่ายสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้สาธารณชนสามารถสืบค้นและรับทราบได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว รวมทั้งมีระบบการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล

7. มีการวิเคราะห์ข้อมูลจากฐานข้อมูลที่จัดเก็บ จัดทำรายงาน การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก ให้สอดคล้อง และสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติราชการ ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของผู้ใช้ข้อมูลระดับต่าง ๆ ได้แก่ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน และเสนอต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย หรือตัดสินใจเชิงนโยบายของมหาวิทยาลัย

8. พัฒนาระบบงานตามกระบวนการสร้างคุณค่า โดยการประยุกต์ใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลที่จัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามกระบวนการที่สร้างคุณค่า

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ.2553

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณาและ
แก้ไขดังนี้

1. ข้อ 4 บรรทัดที่ 1 ข้อความเดิม “ใช้โปรแกรมฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปอันทันสมัยมีรูปแบบที่เหมาะสมกับบริบท” แก้ไขเป็น “ใช้โปรแกรมฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปที่มีรูปแบบเหมาะสมกับบริบท”
2. ข้อ 5 บรรทัดที่ 1 ข้อความเดิม “ฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ ใช้ฐานเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน” แก้ไขเป็น “ใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน”
3. ข้อ 6 บรรทัดที่ 1 ข้อความเดิม “สร้างระบบเชื่อมโยงข้อมูล การนำข้อมูล” แก้ไขเป็น “สร้างระบบเชื่อมโยงข้อมูล การนำเข้าข้อมูล”

มติที่ประชุม อนุมัติและมอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
แก้ไขร่าง เรื่อง นโยบายการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลพระนคร และจัดทำประกาศเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยลงนามแจ้งหน่วยงานในสังกัดต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ศศ.สุธาทิพย์ เกียรติวานิช หัวหน้างานห้องสมุดกลาง แจ้งว่า เมื่อวันที่ 10
พฤษภาคม 2553 ได้ไปศึกษาดูงานเกี่ยวกับงานห้องสมุด ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
และได้แนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสแกนหนังสือและวารสารฉบับเก่า โดยไม่ได้ใช้บุคลากร
ของหน่วยงาน แต่ได้จ้างบริษัทมาดำเนินการแทน จึงทำให้บุคลากรสามารถไปปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ได้
อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ต้องเสียเวลากับการสแกนหนังสือ ซึ่งขณะนี้บรรณารักษ์ห้องสมุดของสำนักฯ
กำลังดำเนินการสแกนหนังสือและวารสารฉบับเก่าเอง ซึ่งมีปริมาณที่มาก ดังนั้น จึงขอเสนอกรรมการ
ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพิจารณา ในการจ้างเหมาบริษัทมาดำเนินการสแกน
หนังสือและวารสารฉบับเก่าแทนบรรณารักษ์

มติที่ประชุม เห็นชอบและมอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ ประสานงานกับบริษัทเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาและนำเสนอกรรมการ
ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประชุมครั้งต่อไป

ประธาน แจ้งว่า **คู่มือปฏิบัติงาน (PM)** ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ รับผิดชอบ จำนวน 2 PM คือ PM 8 งานวิทยบริการ และ PM 12 งานสารสนเทศ
โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้ใช้คู่มือปฏิบัติงาน (PM) ดังกล่าวในการปฏิบัติงานและสำนักวิทยบริการฯ
ยังคงใช้กระบวนการทำงานตามคู่มือปฏิบัติงานดังกล่าวได้ต่อไป จึงเสนอกรรมการประจำสำนัก
วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อทราบและพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 15.15 น.

นางสาวอ้อยจรีชา พลับจีน
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารูวาระกุล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม