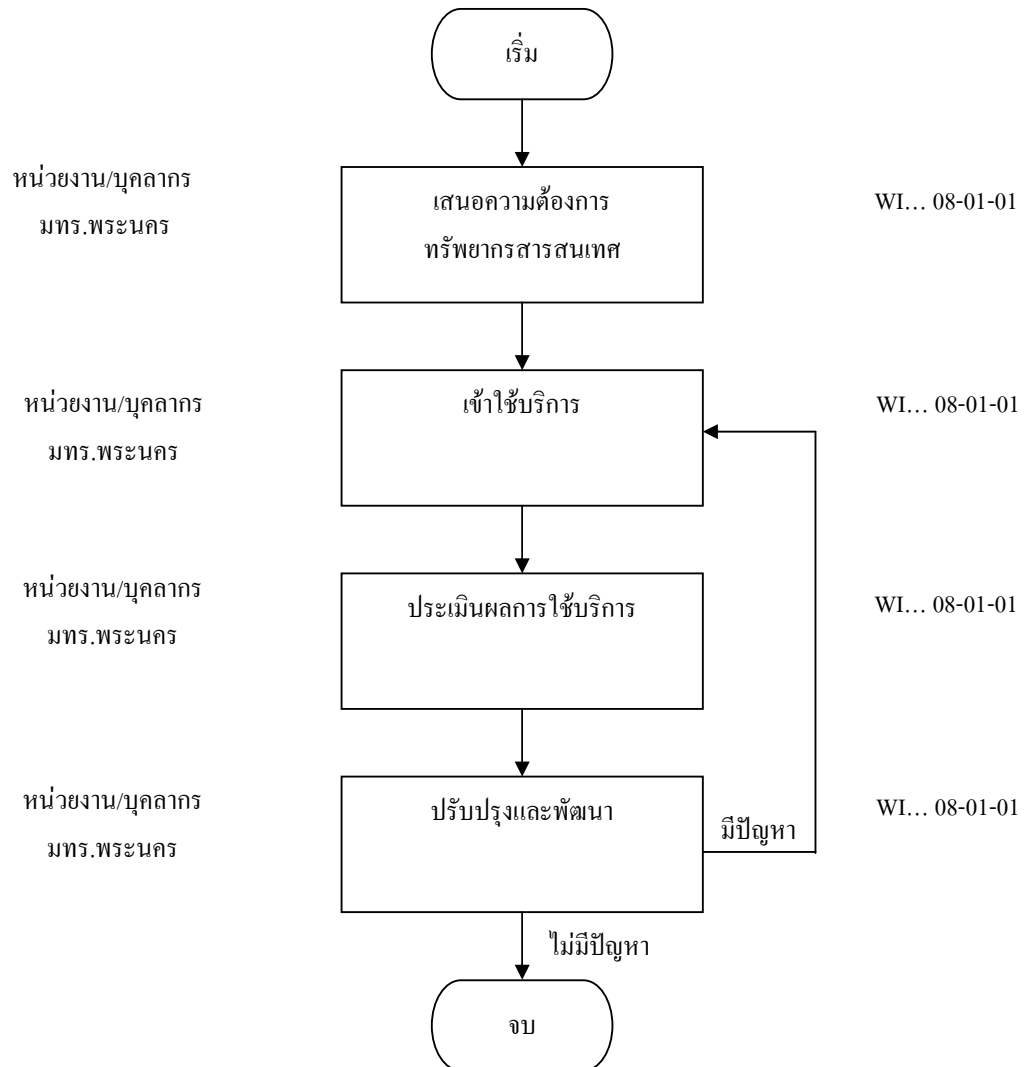




มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลพระนคร

ผังการปฏิบัติงาน
งานห้องสมุด
(สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

รหัสเอกสาร FC...08-01-01...
วันที่บังคับ 1 มิถุนายน 2552
ฉบับที่ 1
หน้าที่ 1/1

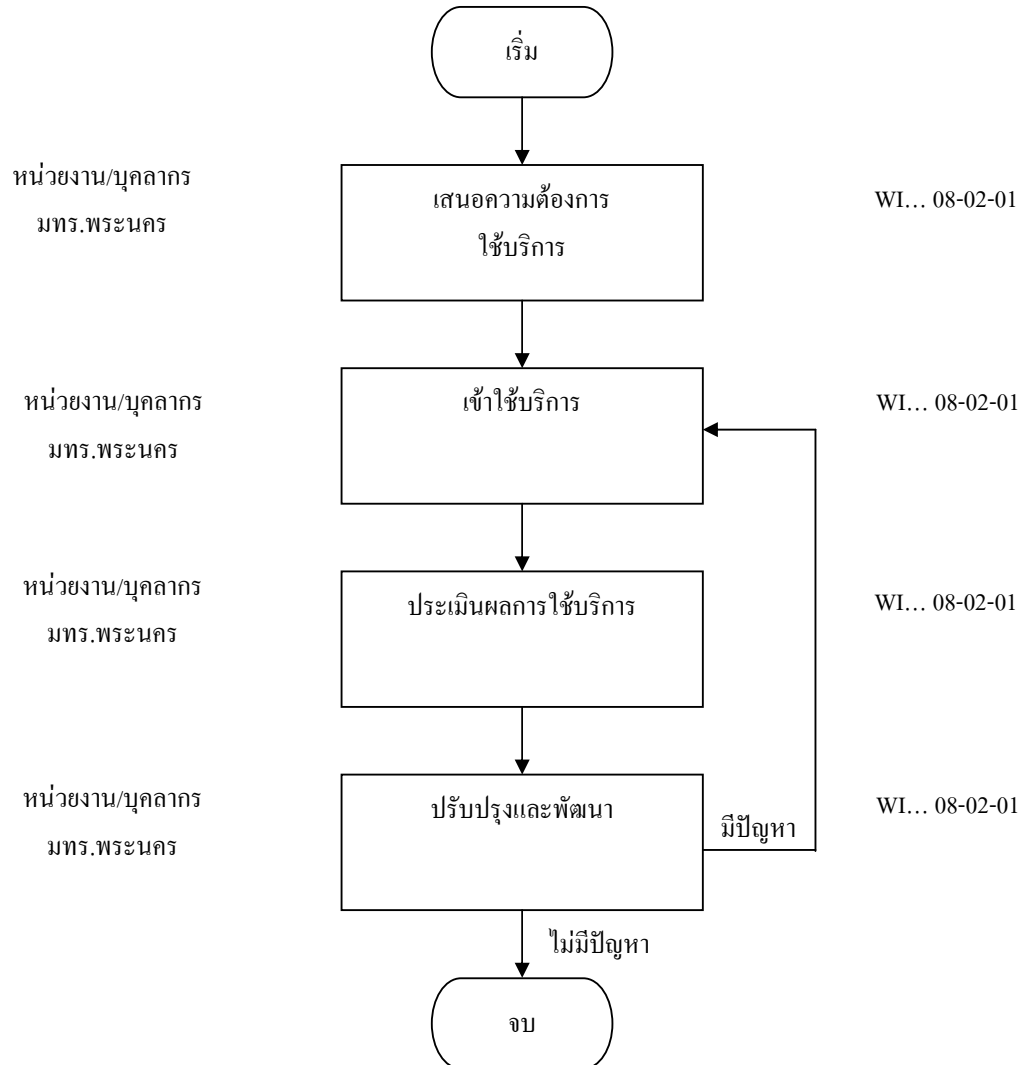




มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลพระนคร

ผังการปฏิบัติงาน
งานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
(สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

รหัสเอกสาร FC...08-02-01...
วันที่บังคับ 1 มิถุนายน 2552
ฉบับที่ 1
หน้าที่ 1/1

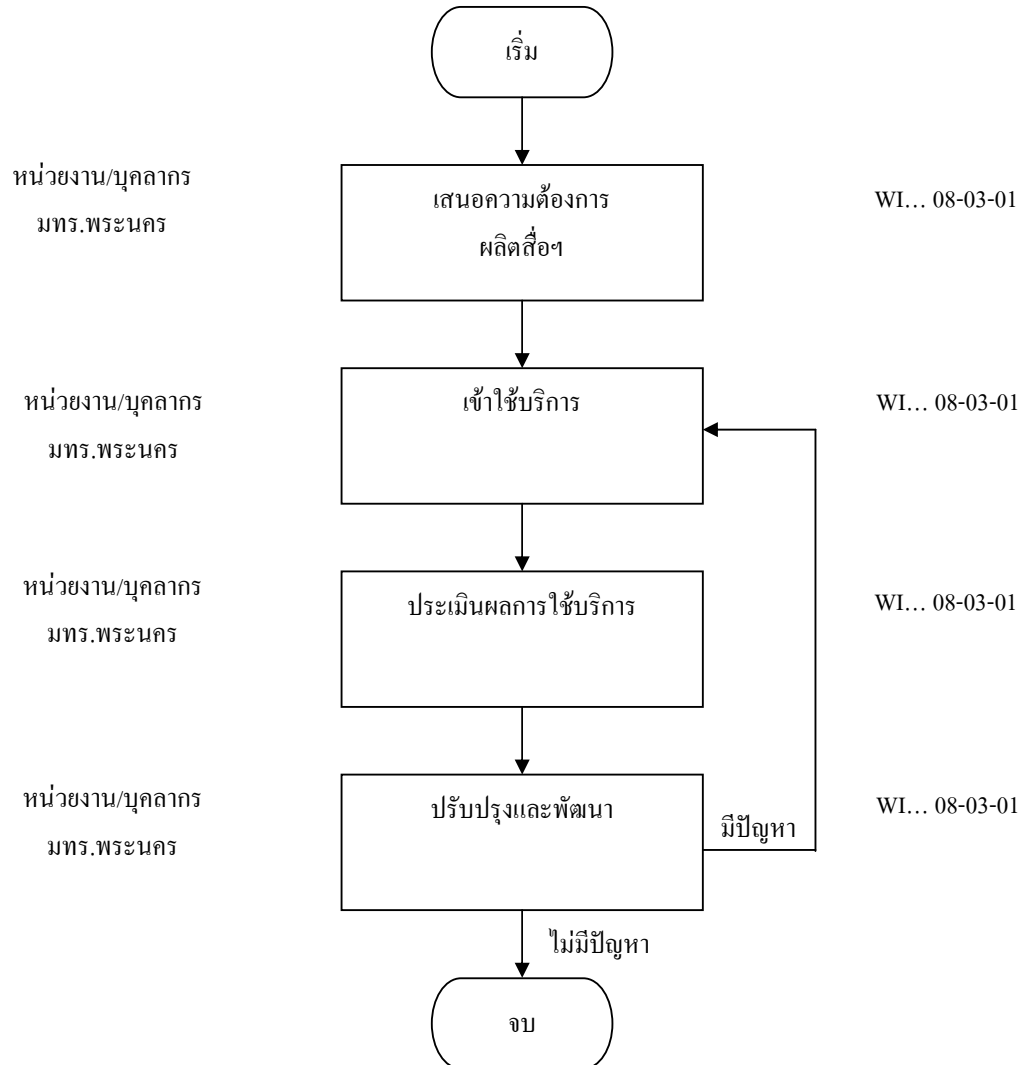





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลพระนคร

ผังการปฏิบัติงาน
งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
(สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

รหัสเอกสาร FC...08-03-01...
วันที่บังคับ 1 มิถุนายน 2552
ฉบับที่ 1
หน้าที่ 1/1



 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร</p>	<p><u>สำนักวิทยบริการและ</u> <u>เทคโนโลยีสารสนเทศ</u> งานวิทยบริการ</p>	<p><u>วิธีปฏิบัติงาน</u> <u>งานห้องสมุด</u> (สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)</p>	<p>รหัสเอกสาร WI 08-01-01 วันที่บังคับใช้ 1 มิถุนายน 2552 ฉบับที่ 1 หน้าที่ 1/1</p>
---	---	---	---

1. วัตถุประสงค์


เพื่อเป็นกรอบแนวทางสำหรับหน่วยงาน / บุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครในการเข้าใช้บริการห้องสมุดทุกศูนย์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2. ขอบข่าย

เริ่มตั้งแต่เสนอความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ การเข้าใช้บริการ การประเมินผลการใช้บริการ และการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ

3. วิธีการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ขั้นตอน	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ	1.1 ผู้ใช้บริการห้องสมุดทุกคน สามารถเสนอความต้องการทรัพยากรสารสนเทศมายังสำนักวิทยบริการ โดยมีทางเลือก 3 ช่องทาง คือ - แบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศใหม่ ประจำปี - เว็บไซต์งานห้องสมุด - e-mail งานห้องสมุด	หน่วยงาน / บุคลากร มทร.พระนคร
2.	เข้าใช้บริการ	2.1 ผู้รับบริการใช้บริการเพื่อศึกษาหาข้อมูลได้ ณ ห้องสมุด สำนักวิทยบริการฯมทร.พระนครทุกศูนย์ 2.2 กรณีถ้าต้องการยืมทรัพยากรสารสนเทศ จะต้องสมัครสมาชิกห้องสมุด ณ ห้องสมุด สำนักวิทยบริการฯมทร.พระนครทุกศูนย์	หน่วยงาน / บุคลากร มทร.พระนคร
3.	ประเมินผลการใช้บริการ	3.1 ผู้รับบริการประเมินผลการใช้บริการห้องสมุด ได้ 2 ช่องทาง คือ - แบบสอบถามเพื่อวัดระดับความพึงพอใจที่ทางห้องสมุดแจกให้ - เว็บไซต์ห้องสมุด	หน่วยงาน / บุคลากร มทร.พระนคร
4.	ปรับปรุงและพัฒนา	4.1 ผู้รับบริการเสนอแนะการให้บริการงานห้องสมุด ได้ 3 ช่องทาง คือ - แบบสอบถามเพื่อวัดระดับความพึงพอใจที่ทางห้องสมุดแจกให้ - เว็บไซต์งานห้องสมุด - e-mail งานห้องสมุด	หน่วยงาน / บุคลากร มทร.พระนคร

 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร</p>	<p><u>สำนักวิทยบริการและ</u> <u>เทคโนโลยีสารสนเทศ</u> งานวิทยบริการ</p>	<p>วิธีปฏิบัติงาน งานศูนย์การเรียนรู้ ด้วยตนเอง (สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)</p>	<p>รหัสเอกสาร WI 08-02-01 วันที่บังคับใช้ 1 มิถุนายน 2552 ฉบับที่ 1 หน้าที่ 1/1</p>
---	---	---	---

1. วัตถุประสงค์


เพื่อเป็นกรอบแนวทางสำหรับหน่วยงาน / บุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครในการเข้าใช้บริการ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองทุกศูนย์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2. ขอบข่าย

เริ่มตั้งแต่เสนอความต้องการใช้บริการ การเข้าใช้บริการ การประเมินผลการใช้บริการ และการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ

3. วิธีการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ขั้นตอน	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอความต้องการใช้บริการ	1.1 หน่วยงาน / บุคลากร มทร.พระนคร สามารถขอใช้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองได้ ณ ศูนย์วิทยบริการ มทร.พระนครทุกแห่ง โดยเปิดให้บริการ ดังนี้ - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ - ห้องเรียนรู้สื่อประสม (ให้บริการเฉพาะที่ศูนย์เทเวศร์) - ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ โดยหน่วยงานต้องทำหนังสือขอความอนุเคราะห์มายังสำนักวิทยบริการฯ	หน่วยงาน / บุคลากร มทร.พระนคร
2.	เข้าใช้บริการ	2.1 ผู้รับบริการใช้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองได้ ณ ศูนย์วิทยบริการฯ มทร.พระนครทุกแห่ง	หน่วยงาน / บุคลากร มทร.พระนคร
3.	ประเมินผลการใช้บริการ	3.1 ผู้รับบริการประเมินผลการใช้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองได้ 2 ช่องทาง คือ - แบบสอบถามเพื่อวัดระดับความพึงพอใจที่ทางศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองแจกให้ - เว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	หน่วยงาน / บุคลากร มทร.พระนคร
4.	ปรับปรุงและพัฒนา	4.1 ผู้รับบริการเสนอแนะการให้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองได้ 2 ช่องทาง คือ - แบบสอบถามเพื่อวัดระดับความพึงพอใจที่ทางศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองแจกให้ - เว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	หน่วยงาน / บุคลากร มทร.พระนคร

 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชภัฏนครพนม</p>	<p><u>สำนักวิทยบริการและ</u> <u>เทคโนโลยีสารสนเทศ</u> งานวิทยบริการ</p>	<p><u>วิธีปฏิบัติงาน</u> <u>งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ</u> <u>และสื่ออิเล็กทรอนิกส์</u> (สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)</p>	<p>รหัสเอกสาร WI 08-03-01 วันที่บังคับใช้ 1 มิถุนายน 2552 ฉบับที่ 1 หน้าที่ 1/1</p>
--	---	---	---

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นกรอบแนวทางสำหรับหน่วยงาน / บุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครพนมในการเข้าใช้บริการงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครพนม

2. ขอบข่าย

เริ่มตั้งแต่เสนอความต้องการใช้บริการ การเข้าใช้บริการ การประเมินผลการใช้บริการ และการให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ

3. วิธีการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ขั้นตอน	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอความต้องการใช้บริการ	1.1 หน่วยงาน / บุคลากร มทร.พระนคร สามารถขอใช้บริการงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ ณ สำนักวิทยบริการฯ มทร.พระนคร โดยหน่วยงานต้องทำหนังสือขอความอนุเคราะห์มายังสำนักวิทยบริการฯ	หน่วยงาน / บุคลากร มทร.พระนคร
2.	เข้าใช้บริการ	2.1 เมื่อหน่วยงาน / บุคลากร มทร.พระนคร ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์มายังสำนักวิทยบริการฯแล้ว งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จะส่งเจ้าหน้าที่ออกไปให้บริการ ดังนี้ - บันทึกรายการและติดต่อออกสถานที่ - บันทึกรายการและติดต่อในสตูดิโอ	หน่วยงาน / บุคลากร มทร.พระนคร
3.	ประเมินผลการใช้บริการ	3.1 ผู้รับบริการประเมินผลการใช้บริการงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ทางเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	หน่วยงาน / บุคลากร มทร.พระนคร
4.	ปรับปรุงและพัฒนา	4.1 ผู้รับบริการเสนอแนะการให้บริการงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ทางเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	หน่วยงาน / บุคลากร มทร.พระนคร