



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
งานสารสนเทศ

รหัสเอกสาร : PM 12
ฉบับที่ : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 มิถุนายน 2552
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้จัดทำ	นายณพชัย ทิพย์ไกรลาส นางสาวเพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว นายปาโมกษ์ รัตนศรีภิบาล นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ นายสมโภชน์ กุศลธารารมณ นางสายธาร สุเมธธิดคม	รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริหาร หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา 6
ผู้อนุมัติ	ศศ.นิวัติ จารูวาระกูล	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชภัฏพระนคร</p>	<p>คู่มือขั้นตอนการทำงาน งานสารสนเทศ</p>	<p>รหัสเอกสาร PM ...12... วันที่บังคับใช้ 1 มิถุนายน 2552 ฉบับที่ 1 หน้าที่ 1/3</p>
--	--	---

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินกิจกรรมงานสารสนเทศให้มีคุณภาพ ได้แก่ งานพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และงานพัฒนาเว็บไซต์ให้การปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

2. ข้อกำหนดที่สำคัญ

นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย คาดหวังว่าจะได้รับบริการด้านสารสนเทศอย่างมีคุณภาพ

3. ขอบข่าย

งานพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์

เริ่มตั้งแต่สำรวจความต้องการของผู้ใช้ วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ ทำโปรแกรม ทดสอบ จัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรม นำไปใช้ ประเมินผลการใช้โปรแกรม การพัฒนาและบำรุงรักษา

งานพัฒนาเว็บไซต์

เริ่มตั้งแต่กำหนดเป้าหมายและวางแผน เตรียมข้อมูล/เนื้อหาที่จะนำเสนอ เตรียมทรัพยากรของระบบ วิเคราะห์และจัดโครงสร้างข้อมูล ออกแบบ จัดทำ ทดสอบ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ประเมินผลการใช้งาน ตลอดจนปรับปรุงและพัฒนา

4. เอกสารอ้างอิง

ไม่มี

5. เอกสารแนบ

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. ผังการปฏิบัติงานสารสนเทศ	FC 12
1. ผังการปฏิบัติงานพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์	FC 12-01
2. ผังการปฏิบัติงานพัฒนาเว็บไซต์	FC 12-02
3. ผังการปฏิบัติงานพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (สำหรับหน่วยงานเกี่ยวข้อง)	FC 12-01-01
4. ผังการปฏิบัติงานพัฒนาเว็บไซต์ (สำหรับหน่วยงานเกี่ยวข้อง)	FC 12-02-01
5. วิธีการปฏิบัติงานพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์	WI 12-01
6. วิธีการปฏิบัติงานพัฒนาเว็บไซต์	WI 12-02
7. วิธีการปฏิบัติงานพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (สำหรับหน่วยงานเกี่ยวข้อง)	WI 12-01-01
8. วิธีการปฏิบัติงานพัฒนาเว็บไซต์ (สำหรับหน่วยงานเกี่ยวข้อง)	WI 12-02-01


 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชภัฏพระนคร</p>	<p>คู่มือขั้นตอนการทำงาน งานสารสนเทศ</p>	<p>รหัสเอกสาร PM ...12.... วันที่บังคับใช้ 1 มิถุนายน 2552 ฉบับที่ 1 หน้าที่ 2/3</p>
--	--	--

6. คำจำกัดความ

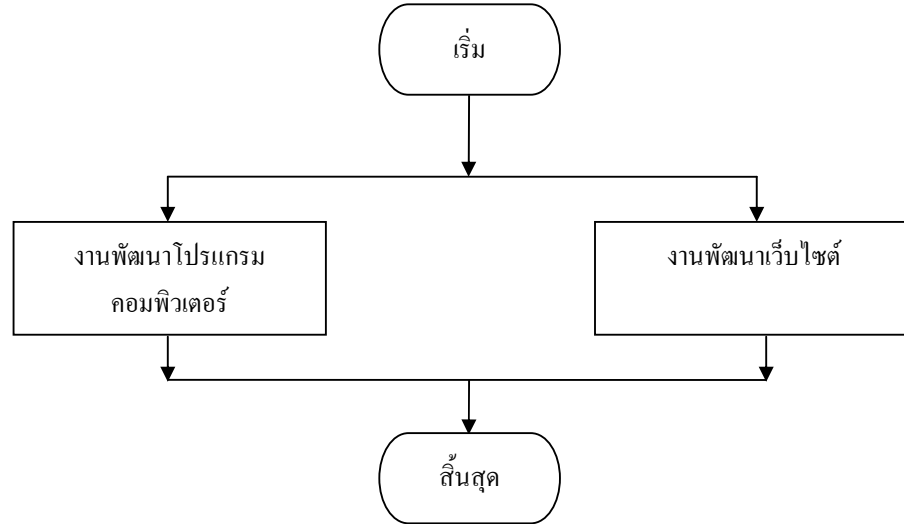
6.1 Algorithm	=	ขั้นตอนวิธี หมายถึงกระบวนการแก้ปัญหาที่สามารถเข้าใจได้ มีลำดับหรือวิธีการในการแก้ไขปัญหาใดปัญหาหนึ่งอย่างเป็นขั้นเป็นตอนและชัดเจน
6.2 Compile	=	การเปลี่ยนรูปของชุดของสัญลักษณ์อย่างหนึ่ง ไปเป็นชุดของสัญลักษณ์อีกอย่างหนึ่ง โดยวิธีปฏิบัติตามกฎและระเบียบของภาษานั้นๆ
6.3 Data Dictionary	=	คำอธิบายข้อมูลเพื่อให้ทุกคนเข้าใจตรงกัน
6.4 Data Structure	=	โครงสร้างของข้อมูลหรือรูปแบบของการจัดระเบียบของข้อมูล
6.5 Function	=	ชุดคำสั่งหรือข้อมูลสำหรับปฏิบัติการคำสั่งใดคำสั่งหนึ่ง
6.6 GUI	=	Graphical User Interface หมายถึง ภาพหน้าจอโปรแกรมของผู้ใช้
6.7 Module	=	เป็นส่วนประกอบของระบบที่ใช้ในการเชื่อมต่อกับระบบอื่น โดยตัวโมดูลเองจะมีการออกแบบและควบคุมคัดแปลงภายในตัวโมดูลเอง
6.8 Prototype	=	ตัวต้นแบบ หรือ โปรแกรมต้นแบบซึ่งจะจำลองให้ผู้ใช้ได้ดูเป็นเบื้องต้นว่า เป็นไปตามที่ต้องการหรือไม่โดยที่ผู้พัฒนาโปรแกรมไม่ต้องเขียนโค้ดจริง

7. ขั้นตอนการทำงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ / หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ / นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1. งานพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1.1 สืบหาความต้องการ (WI 12-01) 1.2 วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ (WI 12-01) 1.3 ทำโปรแกรม (WI 12-01) 1.4 ทดสอบ (WI 12-01) 1.5 จัดทำคู่มือการใช้โปรแกรม (WI 12-01) 1.6 นำไปใช้ (WI 12-01) 1.7 ประเมินผลการใช้โปรแกรม (WI 12-01) 1.8 พัฒนาและบำรุงรักษา (WI 12-01)
หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ / หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ / นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2. งานพัฒนาเว็บไซต์	2.1 กำหนดเป้าหมายและวางแผน (WI 12-02) 2.2 เตรียมแหล่งข้อมูล/เนื้อหาที่จะนำเสนอ (WI 12-02) 2.3 เตรียมทรัพยากรของระบบ (WI 12-02) 2.4 วิเคราะห์ข้อมูลและจัดโครงสร้างข้อมูล (WI 12-02) 2.5 ออกแบบ (WI 12-02) 2.6 จัดทำ (WI 12-02) 2.7 ทดสอบ (WI 12-02) 2.8 เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ (WI 12-02)

 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร</p>	<p>คู่มือขั้นตอนการทำงาน งานสารสนเทศ</p>	<p>รหัสเอกสาร PM ...12... วันที่บังคับใช้ 1 มิถุนายน 2552 ฉบับที่ 1 หน้าที่ 3/3</p>
---	--	---

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
		<p>2.9 ประเมินผลการใช้งาน (WI 12-02) 2.10 ปรับปรุงและพัฒนา (WI 12-02)</p>





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชภัฏพระนคร

ผังการปฏิบัติงาน
งานพัฒนาโปรแกรม
คอมพิวเตอร์

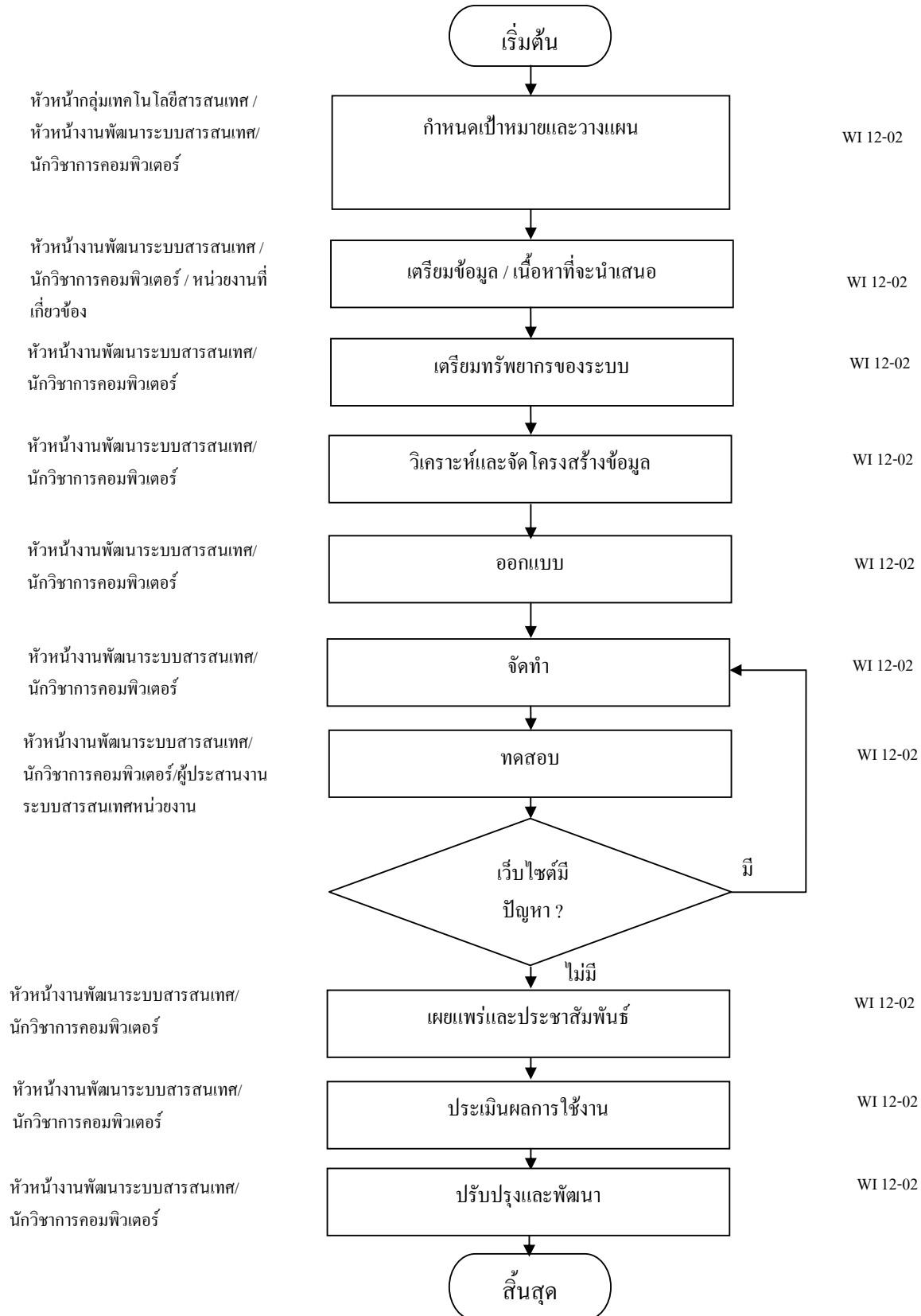
รหัสเอกสาร FC ...12-01...


วันที่บังคับ 1 มิถุนายน 2552

ฉบับที่ 1

หน้าที่ 1/1





 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร</p>	<p><u>สำนักวิทยบริการและ</u> <u>เทคโนโลยีสารสนเทศ</u> งานสารสนเทศ</p>	<p><u>วิธีปฏิบัติงาน</u> <u>งานพัฒนาโปรแกรม</u> <u>คอมพิวเตอร์</u></p>	<p>รหัสเอกสาร WI 12-01 วันที่บังคับใช้ 1 มิถุนายน 2552 ฉบับที่ 1 หน้าที่ 1/2</p>
---	---	--	--

1. วัตถุประสงค์


เพื่อให้ทราบขั้นตอนการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างมีระบบ และเป็นการพัฒนาโปรแกรมเพื่อจัดทำสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

2. ขอบข่าย


เริ่มตั้งแต่สำรวจความต้องการของผู้ใช้ วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ ทำโปรแกรม ทดสอบ จัดทำคู่มือการใช้โปรแกรม นำไปใช้ ประเมินผลการใช้งาน ตลอดจนพัฒนาและบำรุงรักษา

3. วิธีการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ขั้นตอน	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	สำรวจความต้องการ	1.1 ออกแบบแบบสำรวจความต้องการของผู้รับบริการจัดทำโปรแกรมระบบสารสนเทศ	หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ / หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ / นักวิชาการคอมพิวเตอร์
2.	วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ	2.1 ศึกษาระบบการทำงานเดิม 2.2 ประชุมเพื่อวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ 2.3 สรุปแนวทางการพัฒนาและความเป็นไปได้ทั้งหมด	หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ / หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ / นักวิชาการคอมพิวเตอร์
3.	ทำโปรแกรม	3.1 เลือกภาษาโปรแกรมว่าจะใช้ภาษาอะไร ตรงจุดใดบ้าง ตามความเหมาะสม 3.2 เลือกใช้ฐานข้อมูลให้เหมาะสมกับความต้องการและขนาดของระบบ 3.3 ศึกษาฐานข้อมูลเดิม หรือฐานข้อมูลในงานที่เกี่ยวข้อง 3.4 ออกแบบโครงสร้างของฐานข้อมูล (Data Structure) 3.5 ออกแบบและเขียนผังการทำงาน (Algorithm ของโปรแกรม) 3.6 จัดกลุ่ม Function หรือ Module ตามผังการทำงาน 3.7 ออกแบบจอภาพของผู้ใช้งานเบื้องต้น (GUI) 3.8 สร้างตัวต้นแบบ (Prototype) เพื่อทดสอบกับผู้ใช้งาน 3.9 สรุปและแก้ไขการออกแบบ โครงสร้างฐานข้อมูล ผังการทำงานและจอภาพของผู้ใช้งาน 3.10 สร้างฐานข้อมูลจากโครงสร้างที่ออกแบบไว้ 3.11 กำหนดสิทธิการเข้าถึง และการจัดการฐานข้อมูล 3.12 ศึกษาโค้ดจากระบบงานเดิม หรือจากเว็บไซต์ทางการของภาษาที่ใช้ 3.13 แบ่งความรับผิดชอบในการเขียนโค้ด Function หรือ Module ให้ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ตามความชำนาญของแต่ละคน	หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ / หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ / นักวิชาการคอมพิวเตอร์

 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชภัฏนครราชสีมา</p>	<p><u>สำนักวิทยบริการและ</u> <u>เทคโนโลยีสารสนเทศ</u> งานสารสนเทศ</p>	<p><u>วิธีปฏิบัติงาน</u> <u>งานพัฒนาโปรแกรม</u> <u>คอมพิวเตอร์</u></p>	<p>รหัสเอกสาร WI 12-01 วันที่บังคับใช้ 1 มิถุนายน 2552 ฉบับที่ 1 หน้าที่ 2/2</p>
--	---	--	--

ลำดับ	ขั้นตอน	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		3.14 เขียนโค้ดตาม Function หรือ Module ที่ได้รับ 3.15 ทำการ Compile และทดสอบเบื้องต้น โดยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3.16 ประกอบ Function หรือ Module เข้าด้วยกัน	
4.	ทดสอบ	4.1 ทดสอบการทำงานของแต่ละ Algorithm 4.2 ทดลองนำไปใช้กับผู้ใช้งานจริง 4.3 รวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการทดสอบของผู้ใช้ 4.4 ทำการแก้ไขปรับปรุงในขั้นตอนการเขียนโค้ด จากนั้น Compile และทดสอบใหม่อีกครั้ง 4.5 แปลงรหัสต้นฉบับ ให้สามารถใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไปได้	หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ / นักวิชาการคอมพิวเตอร์
5.	จัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรม	5.1 จัดทำคู่มืออธิบายขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม	หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ / นักวิชาการคอมพิวเตอร์
6.	นำไปใช้	6.1 จัดทำหนังสือส่งมอบโปรแกรมให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อไป	หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ / นักวิชาการคอมพิวเตอร์
7.	ประเมินผลการใช้งาน	7.1 รวบรวมปัญหาการใช้งาน และข้อเสนอแนะจากการใช้งานจริงของผู้ใช้ 7.2 ศึกษาวิเคราะห์หาแนวทางปรับปรุงโปรแกรมเพื่อแก้ไขปัญหาการใช้งานและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้	หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ / นักวิชาการคอมพิวเตอร์
8.	พัฒนาและบำรุงรักษา	8.1 พัฒนาโปรแกรมในส่วนที่เป็นปัญหา หรือส่วนที่ผู้ใช้เสนอว่าควรเปลี่ยนแปลง 8.2 แก้ไขการทำงานที่ผิดพลาดซึ่งอาจเกิดขึ้นหากใช้ระบบไปด้ระยะหนึ่ง 8.3 บำรุงรักษาการทำงานของระบบให้ตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไป	หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ / นักวิชาการคอมพิวเตอร์

 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร</p>	<p><u>สำนักวิทยบริการและ</u> <u>เทคโนโลยีสารสนเทศ</u> งานสารสนเทศ</p>	<p><u>วิธีปฏิบัติงาน</u> <u>งานพัฒนาเว็บไซต์</u></p>	<p>รหัสเอกสาร WI 12-02 วันที่บังคับใช้ 1 มิถุนายน 2552 ฉบับที่ 1 หน้าที่ 1/3</p>
---	---	--	--

1. วัตถุประสงค์


เพื่อให้ทราบขั้นตอนการพัฒนาเว็บไซต์ให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ภายใต้รูปแบบมาตรฐานเดียวกัน ช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการทำงาน และจัดทำเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่สารสนเทศของหน่วยงาน

2. ขอบข่าย


เริ่มตั้งแต่กำหนดเป้าหมายและวางแผน เตรียมข้อมูล/เนื้อหาที่จะนำเสนอ เตรียมทรัพยากรของระบบ วิเคราะห์ และจัดโครงสร้างข้อมูล ออกแบบ จัดทำ ทดสอบ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ประเมินผลการใช้งาน ตลอดจนปรับปรุงและพัฒนา

3. วิธีการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ขั้นตอน	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	กำหนดเป้าหมายและวางแผน	1.1 กำหนดวัตถุประสงค์ของเว็บไซต์ 1.2 กำหนดกลุ่มผู้ชมเป้าหมาย ออกแบบให้ตอบสนองความต้องการ ผู้ชมกลุ่มนั้นให้มากที่สุด ไม่ว่าจะเป็นการเลือกเนื้อหา โทนี่ กราฟิก เทคโนโลยีที่นำมาสนับสนุน และอื่นๆ	หัวหน้ากลุ่มงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ / หัวหน้างานพัฒนาระบบ สารสนเทศ / นักวิชาการ คอมพิวเตอร์
2.	เตรียมข้อมูล/เนื้อหาที่จะนำเสนอ	2.2 จัดเตรียมข้อมูลและเนื้อหาให้ครบถ้วน และถูกต้อง โดยนำมาจากหน่วยงานที่ต้องการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บมหาวิทยาลัย	หัวหน้างานพัฒนาระบบ สารสนเทศ / นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ / หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
3.	เตรียมทรัพยากรของระบบ	3.1 จัดเตรียมโปรแกรมสำหรับสร้างเว็บไซต์ 3.2 จัดเตรียมโปรแกรมสำหรับสร้างภาพกราฟิก 3.3 จัดเตรียมโปรแกรมการสร้างภาพเคลื่อนไหว และมัลติมีเดีย 3.4 จัดเตรียมโปรแกรมยูทิลิตี้อื่นๆ ที่ต้องใช้ 3.5 ขอจดทะเบียน โดเมนกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	หัวหน้างานพัฒนาระบบ สารสนเทศ / นักวิชาการ คอมพิวเตอร์
4.	วิเคราะห์ข้อมูลและจัดโครงสร้างข้อมูล	4.1 รวบรวมข้อมูลจากการวิเคราะห์ 4.2 ประเมินวิเคราะห์และจัดหาระบบ เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างข้อมูล และข้อกำหนด 4.2.1 จัดทำแผนผังโครงสร้างของเว็บไซต์ (Site Structure) 4.2.2 จัดทำสารบัญ (Table of Content) 4.2.3 จัดลำดับการนำเสนอ (Storyboard) หรือแผนผัง (Flowchart)	หัวหน้างานพัฒนาระบบ สารสนเทศ / นักวิชาการ คอมพิวเตอร์

 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชภัฏนครพนม</p>	<p><u>สำนักวิทยบริการและ</u> <u>เทคโนโลยีสารสนเทศ</u> งานสารสนเทศ</p>	<p>วิธีปฏิบัติงาน <u>งานพัฒนาเว็บไซต์</u></p>	<p>รหัสเอกสาร WI 12-02 วันที่บังคับใช้ 1 มิถุนายน 2552 ฉบับที่ 1 หน้าที่ 2/3</p>
--	---	---	--

ลำดับ	ขั้นตอน	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.	วิเคราะห์ข้อมูลและจัดโครงสร้างข้อมูล (ต่อ)	<p>4.3 เปิดระบบนำทางเนวิเกชัน (Navigation) เพื่อเปิดเข้าไปยังส่วนต่างๆ ของเว็บไซต์ เช่น โครงสร้างและรูปแบบของเมนู</p> <p>4.3.1 กำหนดองค์ประกอบต่างๆ ที่จะนำมาใช้ในการสร้างเว็บไซต์ เช่น รูปภาพ ภาพกราฟิก เสียง วิดีโอ มัลติมีเดีย แบบฟอร์ม เป็นต้น</p> <p>4.3.2 พิจารณาคูสมบัติของบราวเซอร์ในส่วนของการสนับสนุนผู้ชมเว็บไซต์</p> <p>4.3.3 พิจารณาโปรแกรมสนับสนุนอื่น ๆ ที่ต้องการใช้ในระบบ</p> <p>4.4 กำหนดคุณลักษณะที่เกี่ยวกับจอภาพและรูปแบบของเว็บไซต์</p> <p>4.5 กำหนดโปรแกรมภาษาสคริปต์หรือเว็บแอปพลิเคชัน และฐานข้อมูลที่ใช้ในเว็บไซต์</p>	หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ / นักวิชาการคอมพิวเตอร์
5.	ออกแบบ	<p>5.1 ทำเว็บจำลอง mock up เพื่อพิจารณาความเหมาะสมสวยงาม</p> <p>5.2 แก้ไข mock up ให้เรียบร้อย ซึ่งทำได้โดยการ วาดลงในกระดาษ หรือออกแบบผ่านโปรแกรมกราฟิก การออกแบบ mock up สำหรับเว็บไซต์สามารถใช้โปรแกรม Adobe Photoshop และ Macromedia Fireworks</p>	หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ / นักวิชาการคอมพิวเตอร์
6.	จัดทำ	<p>6.1 จัดทำเว็บเพจจริง โดยใช้เค้าโครง และองค์ประกอบกราฟิกตามที่ออกแบบไว้</p> <p>6.2 ใส่เนื้อหาลงในเพจ และจัดรูปแบบลิงค์</p> <p>6.3 สร้างระบบนำทาง</p> <p>6.4 วางองค์ประกอบเสริมต่าง ๆ</p> <p>6.5 ปรับแต่งเว็บเพจให้เหมาะสม ด้วยโปรแกรมสำหรับสร้างเว็บไซต์ เช่น Macromedia Dreamweaver Adobe GoLive Microsoft FrontPage และ Web Expression</p>	หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ / นักวิชาการคอมพิวเตอร์
7.	ทดสอบ	<p>7.1 ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา</p> <p>7.2 ตรวจสอบความคิดพลาดของโปรแกรมสคริปต์และฐานข้อมูล</p> <p>7.3 ทดสอบการทำงานของลิงค์และระบบนำทาง</p> <p>7.4 ทดสอบโดยใช้สภาพแวดล้อมที่เหมือนกับของกลุ่มผู้ชมเป้าหมาย เช่น เวอร์ชันของบราวเซอร์</p> <p>7.5 ตรวจสอบความละเอียดของจอภาพของกลุ่มผู้ชมเป้าหมาย</p> <p>7.6 ตรวจสอบความเร็วในการเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตของกลุ่มผู้ชม</p> <p>7.7 ทดสอบการทำงานของเว็บไซต์ที่จัดทำขึ้นทั้งหมด</p>	หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ / นักวิชาการคอมพิวเตอร์ / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร</p>	<p><u>สำนักวิทยบริการและ</u> <u>เทคโนโลยีสารสนเทศ</u> งานสารสนเทศ</p>	<p>วิธีปฏิบัติงาน <u>งานพัฒนาเว็บไซต์</u></p>	<p>รหัสเอกสาร WI 12-02 วันที่บังคับใช้ 1 มิถุนายน 2552 ฉบับที่ 1 หน้าที่ 3/3</p>
---	---	---	--

8.	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์	8.1 ประกาศลงเว็บไซต์ 8.2 จัดทำหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงาน 8.3 คิดประกาศตามบอร์ดประชาสัมพันธ์	หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ / นักวิชาการคอมพิวเตอร์ / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
9.	ประเมินผลการใช้งาน	9.1 รวบรวมปัญหาการใช้งาน และข้อเสนอแนะจากการใช้งานจริงของผู้ใช้ 9.2 ศึกษาวิเคราะห์หาแนวทางปรับปรุงเว็บไซต์ เพื่อแก้ไขปัญหาการใช้งานและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้	หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ / นักวิชาการคอมพิวเตอร์
10.	ปรับปรุงและพัฒนา	10.1 นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา	หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ / นักวิชาการคอมพิวเตอร์