

รายงานผลการฝึกอบรม  
โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสาขาระบบวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-library)  
**การใช้งานระบบจัดการข้อมูล Digital Collection  
และระบบจัดการสารสนเทศ Repository**



**สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
งบประมาณปี 2553**

# คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระบบวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-library) (การใช้งานระบบจัดการข้อมูล Digital collection และระบบจัดการสารสนเทศ Repository) โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดขึ้นมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรห้องสมุดของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้เรียนรู้การสร้างและปรับแต่งเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat เข้าใจการใช้งานระบบจัดการข้อมูล Digital Collection และระบบจัดการสารสนเทศ Repository และสามารถบันทึกข้อมูล Metadata เข้าสู่ระบบจัดการข้อมูล Digital Collection และระบบจัดการสารสนเทศ Repository ได้ โดยจัดขึ้นวันที่ 5-8 สิงหาคม 2553 ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีผู้อบรมรวม 15 คน คิดเป็นร้อยละ 100 สิ้นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 28,400 บาท ค่าโปรแกรม Adobe Acrobat Professional 9 Windows International English Retail 85,000 บาท รวมทั้งสิ้น 113,400 บาท

ผลการประเมินโครงการพบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมตอบแบบประเมินผลจำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 100 มีความเห็นว่ามีคามพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.53 คิดเป็นร้อยละ 90.67 หลังจากอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มมากขึ้นคิดเป็นร้อยละ 61.34 และผู้เข้าร่วมอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.45 คิดเป็นร้อยละ 88.89 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.53 หรือคิดเป็นร้อยละ 90.67 โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้การไปปฏิบัติงานได้จริง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กันยายน 2553

# สารบัญ

	หน้า
1. คำนำ	ก
2. สารบัญ	๗
3. โครงการนี้ก่อบรม	1
4. ผลการดำเนินงาน	7
การประเมินผล	7
ผลการประเมิน	8
แบบประเมินผล	14
ภาพกิจกรรม	15
5. หลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์	17
6. หลักฐานทางการเงิน	22

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**การฝึกอบรมโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสาขาระบบวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-library)  
(การใช้งานระบบจัดการข้อมูล Digital Collection และระบบจัดการสารสนเทศ Repository)**

**หลักการและเหตุผล**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นสมาชิกของเครือข่ายห้องสมุดอุดมศึกษา ซึ่งจะต้องเข้าร่วม โครงการสร้างฐานข้อมูล เพื่อการจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Collection) และเป็นกิจกรรมหนึ่งภายใต้โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (Thailis) ซึ่งเป็นเครือข่ายความร่วมมือ ระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาฐานข้อมูล จัดเก็บและแสดงเอกสารฉบับเต็มพร้อมภาพ โดยเฉพาะข้อมูลวิทยานิพนธ์ งานวิจัยของห้องสมุดในประเทศ ตลอดจนให้บริการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างห้องสมุด โดยในปี 2553 ทาง สกอ. ได้แจ้งมายังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ดำเนินการจัดทำเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย งานวิจัย 220 เรื่อง วิทยานิพนธ์ 13 เรื่อง เพื่อนำเข้าสู่ระบบจัดการข้อมูล Digital Collection ของ Thailis

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดโครงการอบรมการสร้างเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ และสถาบันวิจัยและพัฒนา ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ และสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีความรู้ในการสร้างเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat และเพื่อเป็นการเตรียมตัวที่จะติดตั้งคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับทำระบบฐานข้อมูล เพื่อการจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Collection) และระบบคลังปัญญามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นคลังจัดเก็บและให้บริการสารสนเทศ ซึ่งจะรวมทั้งผลงานวิจัย วิชาการของคณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษาและบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยมุ่งหวังให้ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดเก็บในรูปแบบดิจิทัลเหล่านี้ เป็นเครื่องอำนวยความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า วิจัย เพิ่มเติมต่อยอด ซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการ และเป็นการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครในระดับนานาชาติ โดยใช้งบประมาณจากงบยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสาขาระบบวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-library) (เรื่องการใช้งานระบบจัดการข้อมูล Digital Collection และระบบจัดการสารสนเทศ Repository) เพื่อให้สามารถสร้างเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ นำเข้าสู่ระบบระบบจัดการข้อมูล Digital Collection และระบบจัดการสารสนเทศ Repository ได้

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อเรียนรู้การสร้างและปรับแต่งเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat
2. เข้าใจการใช้งานระบบจัดการข้อมูล Digital Collection และระบบจัดการสารสนเทศ Repository
3. สามารถบันทึกข้อมูล Metadata เข้าสู่ระบบจัดการข้อมูล Digital Collection และระบบจัดการสารสนเทศ Repository

## หลักสูตรการฝึกอบรม

เป็นหลักสูตรอบรมปฏิบัติการ การใช้โปรแกรม Adobe Acrobat Professional การใช้งานระบบจัดการข้อมูล Digital Collection และระบบจัดการสารสนเทศ Repository

1. การสร้างและปรับแต่งเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat
2. เข้าใจการใช้งานระบบจัดการสารสนเทศ Repository
3. ระบบการบันทึกข้อมูล Metadata เข้าสู่ระบบจัดการสารสนเทศ Repository
4. ระบบการ upload ข้อมูลที่สัมพันธ์กับ Metadata ที่ป้อนเข้าระบบจัดการสารสนเทศ Repository
5. หน่วยป้อนข้อมูล Metadata ผ่าน Template ของ Application ระบบจัดเก็บในฐานข้อมูลของระบบ Digital Collection
6. ระบบการ upload ข้อมูลที่สัมพันธ์กับ Metadata ที่ป้อนเข้าระบบ Digital Collection
7. ระบบการ copy Object ไปยัง Directory สำหรับเก็บ Object ของแต่ละหน่วยงาน
8. ระบบบันทึกข้อมูลที่เป็นตัวกำหนดความสัมพันธ์ ระหว่างระบบ กับ Object ที่ระบบ copy ไปเก็บไว้
9. ระบบการสร้าง html files ที่ถูกแทนค่า <META></META> ด้วยข้อมูลของแต่ละชุด และบันทึกลงใน Directory เพื่อรอให้บริการ หรือ ให้ robot ของ Search Engine เข้ามาดึงข้อมูล เพื่อการสืบค้นผ่าน Search Engine

## วิทยากร

วิทยากรจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกอบด้วย

1. ผศ.นิวัตร จารูวาระกุล
2. นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ
3. นางสาวธาร สุเมธอริคม
4. นส.นฤมล โตเจริญ

### ระยะเวลาฝึกอบรม

ในระหว่างวันที่ 5 - 8 สิงหาคม 2553

### กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรห้องสมุดของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 13 คน  
สถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 2 คน คณะกรรมการและวิทยากร 11 คน รวม 26 คน

### หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### สถานที่ฝึกอบรม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

### งบประมาณ

- |  |            |
|--|------------|
| 1. ค่าตอบแทนวิทยากร 28 ชั่วโมง x 300 บาท   | 8,400 บาท  |
| 2. ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน<br>(ผู้เข้าอบรม วิทยากรและคณะกรรมการดำเนินงานจำนวน 26 คน)                     |            |
| - อาหารว่าง 26 คน x 2 ครั้ง x 4 วัน x 25 บาท   | 5,200 บาท  |
| - อาหารกลางวัน 26 คน x 4 วัน x 150 บาท   | 15,600 บาท |
| 3. ค่าเอกสารประกอบการอบรม  | 3,000 บาท  |
| 4. โปรแกรม Adobe Acrobat Professional 9 Windows International English Retail<br>(ชุดละ 8,500 บาท x 10 ชุด) | 85,000 บาท |

**รวมทั้งสิ้น 117,200 บาท**

หมายเหตุ ขออภัยขอยกจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการและจำนวนคน โดยเบิกจ่ายตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้และเทคนิคการสร้างเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
2. มีทักษะในการใช้โปรแกรม Adobe Acrobat Professional เพื่อสร้างเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
3. สามารถบันทึกเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เข้าสู่ระบบจัดการข้อมูล Digital Collection และระบบจัดการสารสนเทศ Repository

### ตัวชี้วัด/เป้าหมายผลผลิต

1. เชิงปริมาณ  
สร้างเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และนำเข้าสู่ระบบจัดการข้อมูล Digital Collection และระบบจัดการสารสนเทศ Repository จำนวนไม่ต่ำกว่า 200 เรื่อง
2. เชิงเวลา  
ดำเนินการได้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 6 เดือน
3. เชิงคุณภาพ  
สามารถเข้าใช้งานผ่านเครือข่าย Internet ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### การประเมินผล

1. ประเมินจากผลงานของผู้รับการอบรม
2. ความถูกต้องของเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่นำเข้าสู่ระบบจัดการข้อมูล Digital Collection และระบบจัดการสารสนเทศ Repository

## ตารางเวลาการอบรม

หลักสูตรฝึกอบรมการใช้งานระบบจัดการข้อมูล Digital Collection และระบบจัดการ  
สารสนเทศ Repository

วันที่ 5 สิงหาคม 2553	วันที่ 6 สิงหาคม 2553
<p><u>ภาคเช้า</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การสร้างและปรับแต่งเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat</li> <li>• การป้องกันเอกสาร Digital ในรูปแบบ PDF Format</li> </ul> <p><u>ภาคบ่าย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การสร้าง Bookmark</li> <li>• การปรับแต่งเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat</li> </ul>	<p><u>ภาคเช้า</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เข้าใจการใช้งานระบบจัดการสารสนเทศ Repository</li> <li>• ระบบการบันทึกข้อมูล Metadata เข้าสู่ระบบจัดการสารสนเทศ Repository</li> </ul> <p><u>ภาคบ่าย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ระบบการบันทึกข้อมูล Metadata เข้าสู่ระบบจัดการสารสนเทศ Repository (ต่อ)</li> <li>• ระบบการ upload ข้อมูลที่สัมพันธ์กับ Metadata ที่ป้อนเข้าสู่ระบบจัดการสารสนเทศ Repository</li> </ul>
วันที่ 7 สิงหาคม 2553	วันที่ 8 สิงหาคม 2553
<p><u>ภาคเช้า</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเข้าใช้งานระบบ Digital Collection</li> <li>• หน่วยป้อนข้อมูล Metadata ผ่าน Template ของ Application ระบบจัดเก็บในฐานข้อมูลของระบบ Digital Collection</li> </ul> <p><u>ภาคบ่าย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• หน่วยป้อนข้อมูล Metadata ผ่าน Template ของ Application ระบบจัดเก็บในฐานข้อมูลของระบบ Digital Collection (ต่อ)</li> </ul>	<p><u>ภาคเช้า</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ระบบการ upload ข้อมูลที่สัมพันธ์กับ Metadata ที่ป้อนเข้าสู่ระบบ Digital Collection</li> <li>• ระบบบันทึกข้อมูลที่เป็นตัวกำหนดความสัมพันธ์ ระหว่างระบบ กับ Object ที่ระบบ copy ไปเก็บไว้</li> </ul> <p><u>ภาคบ่าย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ระบบการสร้าง html files ที่ถูกแทนค่า &lt;META&gt;&lt;/META&gt; ด้วยข้อมูลของแต่ละชุด และบันทึกลงใน Directory เพื่อรอให้บริการ หรือ ให้ robot ของ Search Engine เข้ามาดึงข้อมูล เพื่อการสืบค้นผ่าน Search Engine</li> </ul>



ตารางเวลาการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมการใช้งานระบบจัดการข้อมูล Digital Collection และระบบจัดการสารสนเทศ Repository

วันเวลา	8.30 – 10.15		10.30 – 12.00		13.00 – 14.30		14.45 – 16.30
5 ส.ค. 2553	การสร้างและปรับแต่งเอกสารฉบับเต็ม ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat (นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ)	อาคารว่าง	การป้องกันเอกสาร Digital ในรูปแบบ PDF Format (นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ)	อาคารกลางใจ	การสร้าง Bookmark  (นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ) (น.ส. นฤมล ไตเจริญ)	อาคารว่าง	การปรับแต่งเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat (นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ) (น.ส. นฤมล ไตเจริญ)
6 ส.ค. 2553	เข้าใจการใช้งานระบบจัดการ สารสนเทศ Repository (ผศ. นวัตกรรม จารูวาระกุล) (นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ)		ระบบการบันทึกข้อมูล Metadata เข้าสู่ระบบ จัดการสารสนเทศ Repository (ผศ. นวัตกรรม จารูวาระกุล) (นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ)		ระบบการบันทึกข้อมูล Metadata เข้าสู่ระบบจัดการ สารสนเทศ Repository (ต่อ) (ผศ. นวัตกรรม จารูวาระกุล) (นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ)		ระบบการ upload ข้อมูลที่สัมพันธ์กับ Metadata ที่ป้อนเข้าสู่ระบบจัดการสารสนเทศ Repository (ผศ. นวัตกรรม จารูวาระกุล) (นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ)
7 ส.ค. 2553	การเข้าใช้งานระบบ Digital Collection  (ผศ. นวัตกรรม จารูวาระกุล) (นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ)		หน่วยป้อนข้อมูล Metadata ผ่าน Template ของ Application ระบบจัดเก็บในฐานข้อมูล ของระบบ Digital Collection (นางสายธาร สุเมธอริคม) (นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ)		หน่วยป้อนข้อมูล Metadata ผ่าน Template ของ Application ระบบจัดเก็บในฐานข้อมูลของระบบ Digital Collection (ต่อ) (นางสายธาร สุเมธอริคม) (นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ)		หน่วยป้อนข้อมูล Metadata ผ่าน Template ของ Application ระบบจัดเก็บในฐานข้อมูลของระบบ Digital Collection (ต่อ) (นางสายธาร สุเมธอริคม) (นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ)
8 ส.ค. 2553	ระบบการ upload ข้อมูลที่สัมพันธ์กับ Metadata ที่ป้อนเข้าสู่ระบบ Digital Collection  (นางสายธาร สุเมธอริคม) (นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ)		ระบบบันทึกข้อมูลที่เป็นตัวกำหนด ความสัมพันธ์ ระหว่างระบบ กับ Object ที่ ระบบ copy ไปเก็บไว้ (นางสายธาร สุเมธอริคม) (นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ)		ระบบการสร้าง html files ที่ถูกแทนค่า <META></META> ด้วยข้อมูลของแต่ละชุดและบันทึก ลงใน Directory เพื่อรอให้บริการ หรือ ให้ robot ของ Search Engine เข้ามาดึงข้อมูล เพื่อการสืบค้นผ่าน Search Engine (นางสายธาร สุเมธอริคม) (นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ)		ระบบการสร้าง html files ที่ถูกแทนค่า <META></META> ด้วยข้อมูลของแต่ละชุด และบันทึกลงใน Directory เพื่อรอให้บริการ หรือ ให้ robot ของ Search Engine เข้ามาดึงข้อมูล เพื่อ การสืบค้นผ่าน Search Engine (นางสายธาร สุเมธอริคม) (นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ)

## ❖ ผลการดำเนินงาน ❖

โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระบบวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-library) (การใช้งานระบบจัดการข้อมูล Digital collection และระบบจัดการสารสนเทศ Repository) ดำเนินการอบรมระหว่างวันที่ 5-8 สิงหาคม 2553 ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สรุปผลได้ดังนี้

### การประเมินผลโครงการ

#### ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการประเมินผลโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระบบวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-library) (การใช้งานระบบจัดการข้อมูล Digital collection และระบบจัดการสารสนเทศ Repository) คือ บุคลากรห้องสมุดของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 13 คน สถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 2 คน รวมทั้งสิ้น 15 คน

#### กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินผลโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระบบวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-library) (การใช้งานระบบจัดการข้อมูล Digital collection และระบบจัดการสารสนเทศ Repository) คือ บุคลากรห้องสมุดของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 13 คน สถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 2 คน **รวมทั้งสิ้น 15 คน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 15 คน คิดเป็นร้อยละ 100**

#### เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล มี 1 ฉบับ ได้แก่

แบบประเมินตนเองโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระบบวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-library) (การใช้งานระบบจัดการข้อมูล Digital collection และระบบจัดการสารสนเทศ Repository) ลักษณะแบบสอบถาม Online แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) คือ มากที่สุด มากปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด แบ่งเป็น 3 ตอนคือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นด้านการอบรม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

**การวิเคราะห์ข้อมูล** หาค่าสถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ค่าร้อยละ

เกณฑ์การให้คะแนนระดับความคิดเห็น

ค่าเฉลี่ย	4.50-5.00	หมายถึง	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.50-4.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	2.50-3.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.50-2.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	0.50-1.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

## ผลการประเมิน

### การฝึกอบรม โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสาขาระบบวิทยบริการ อิเล็กทรอนิกส์ (E-library) (การใช้งานระบบจัดการข้อมูล Digital collection และระบบจัดการสารสนเทศ Repository)

#### 1. ผลการดำเนินงานด้านการจัดการ

1.1 ในการอบรมกลุ่มเป้าหมายบุคลากรห้องสมุดของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 13 คน สถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 2 คน รวม 15 คน คณะกรรมการดำเนินงาน 8 คน และวิทยากร 3 คน รวมทั้งสิ้น 26 คน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 15 คน คิดเป็นร้อยละ 100

1.2 งบประมาณที่ได้รับ 117,200 บาท สิ้นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจริง 113,400 บาท ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน	8,400	บาท
ค่าใช้สอย	20,000	บาท
ค่าวัสดุ	85,000	บาท

1.3 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.53 คิดเป็นร้อยละ 90.67

#### 2. ผลการประเมินตนเองด้านวิทยากร ด้านความรู้ความเข้าใจ ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และด้านประสิทธิภาพ

2.1 ด้านวิทยากร จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.63 หรือคิดเป็นร้อยละ 92.67

2.2 ด้านความรู้ความเข้าใจ หลังจากอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มมากขึ้น คิดเป็นร้อยละ 61.34

2.3 ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.45 คิดเป็นร้อยละ 88.89

2.4 ด้านประสิทธิภาพ จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.53 หรือคิดเป็นร้อยละ 90.67

จากการสอบถามระดับความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม จำนวน 15 คน รายละเอียดข้อมูลทั่วไป  
 ตารางที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
<b>เพศ</b>		
ชาย	0	0
หญิง	15	100
<b>อายุงาน</b>		
0-3 ปี	10	66.67
4-8 ปี	2	13.33
9-15 ปี	3	20.0
16-20 ปี	0	0
20 ปี ขึ้นไป	0	0
<b>การศึกษา</b>		
ปวส.	0	0
อนุปริญญา	1	6.67
ปริญญาตรี	12	80.0
ปริญญาโท	2	13.33
ปริญญาเอก	0	0
<b>สถานะ</b>		
อาจารย์	0	0
บุคลากรสายสนับสนุน	15	100

จากตารางที่ 1 มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 15 คน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 15 คน คิดเป็นร้อยละ 100 คน เป็นเพศหญิงจำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 100 เป็นผู้มีอายุงาน 0-3 ปีมากที่สุด จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 66.67 อายุงาน 9-15 ปีจำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 20 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีมากที่สุด จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 80 ระดับปริญญาโท จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 13.33 ผู้เข้ารับการอบรมมีตำแหน่งเป็นบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 100

## 1. ความรู้ความเข้าใจหลังการฝึกอบรม

ก่อนการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบจัดการข้อมูล Digital collection และระบบจัดการสารสนเทศ Repository อยู่ในระดับน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 1.47 คิดเป็นร้อยละ 29.33 ทำให้บุคลากรห้องสมุดไม่สามารถสร้างและปรับแต่งเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat ไม่เข้าใจการใช้งานระบบจัดการข้อมูล Digital Collection และระบบจัดการสารสนเทศ Repository และสามารถบันทึกข้อมูล Metadata เข้าสู่ระบบจัดการข้อมูล Digital Collection และระบบจัดการสารสนเทศ Repository ได้ แต่เมื่อผ่านการฝึกอบรมแล้ว ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจดีขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.53 คิดเป็นร้อยละ 90.67 ดังนั้น จึงสรุปได้ว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้หลังจากเข้าอบรมเพิ่มขึ้นร้อยละ 61.34 ทำให้สามารถนำความรู้และเทคนิคที่ได้มาพัฒนาสร้างเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์มีทักษะในการใช้โปรแกรม Adobe Acrobat Professional เพื่อสร้างเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถบันทึกเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เข้าสู่ระบบจัดการข้อมูล Digital Collection และระบบจัดการสารสนเทศ Repository ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. การประเมินตนเอง

จากผลการประเมินตนเองของผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับความพึงพอใจในด้านต่างๆ โดยใช้แบบประเมินผลโครงการ ผลการประเมินตนเอง มีดังนี้

ตารางที่ 2 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านวิทยากร

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	9 (60.00%)	6 (40.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	4.60 (92.00%)	มากที่สุด
2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	11 (73.33%)	4 (26.67%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	4.73 (94.67%)	มากที่สุด
3. ใช้ภาษาที่เหมาะสม เข้าใจง่าย	10 (66.67%)	4 (26.67%)	1 (6.67%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	4.60 (92.00%)	มากที่สุด
4. สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น	11 (73.33%)	4 (26.67%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	4.73 (94.67%)	มากที่สุด
5. วิทยากรมีจำนวนเพียงพอเหมาะสม	9 (60.00%)	6 (40.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	4.60 (92.00%)	มากที่สุด
6. เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม	8 (53.33%)	7 (46.67%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	4.53 (90.67%)	มากที่สุด
<b>รวม</b>						<b>4.63 (92.67%)</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 2 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจด้านวิทยากรโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.63 คิดเป็นร้อยละ 92.67 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด 3 อันดับแรก สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น, สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น มีค่าเฉลี่ย 4.73 คิดเป็นร้อยละ 94.67 การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร, ใช้ภาษาที่เหมาะสม เข้าใจง่าย, วิทยากรมีจำนวนเพียงพอเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.60 คิดเป็นร้อยละ 92.00 และเอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.53 คิดเป็นร้อยละ 90.67

ตารางที่ 3 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านความรู้ความเข้าใจ

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อนการอบรม	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	7 (46.67%)	8 (53.33%)	1.47 (29.33%)	น้อยที่สุด
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลังการอบรม	8 (53.33%)	7 (46.67%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	4.53 (90.67%)	มากที่สุด
<b>สรุป ผู้เข้าอบรมมีความรู้เพิ่มมากขึ้น คิดเป็นร้อยละ</b>						<b>61.34</b>	

จากตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ ปรากฏผล ดังนี้

ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาเรื่องนี้ก่อนการอบรมอยู่ในระดับน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 1.47 คิดเป็นร้อยละ 29.33

ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาเรื่องนี้หลังการอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.53 คิดเป็นร้อยละ 90.67

ดังนั้นสรุปได้ว่าผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาเรื่องนี้เพิ่มมากขึ้นคิดเป็นร้อยละ 61.34

ตารางที่ 4 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	8 (53.33%)	6 (40.00%)	1 (6.67%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	4.47 (89.33%)	มาก
2. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำแก่เพื่อนร่วมงานได้	7 (46.67%)	7 (46.67%)	1 (6.67%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	4.40 (88.00%)	มาก
3. มีความมั่นใจในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์	8 (53.33%)	6 (40.00%)	1 (6.67%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	4.47 (89.33%)	มาก
<b>รวม</b>						<b>4.45 (88.89%)</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.45 คิดเป็นร้อยละ 88.89 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด คือ นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และมีความมั่นใจในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ มีค่าเฉลี่ย 4.47 คิดเป็นร้อยละ 88.89 และสามารถให้คำปรึกษา แนะนำแก่เพื่อนร่วมงานได้ มีค่าเฉลี่ย 4.40 คิดเป็นร้อยละ 88.0

ตารางที่ 5 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านประสิทธิภาพ

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	10 (66.67%)	5 (33.33%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	4.67 (93.33%)	มากที่สุด
2. การประสานงาน อำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	9 (60.00%)	6 (40.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	4.60 (92.00%)	มากที่สุด
3. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	7 (46.67%)	8 (53.33%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	4.47 (89.33%)	มาก
4. วัสดุ / อุปกรณ์ในการฝึก มีความเหมาะสม	9 (60.00%)	6 (40.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	4.60 (92.00%)	มากที่สุด
5. ระยะเวลาในการอบรม / สัมมนา มีความเหมาะสม	8 (46.30%)	4 (29.63%)	3 (18.52%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	4.33 (86.67%)	มาก
6. ท่านมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้โดยรวม	8 (53.33%)	7 (46.67%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	4.53 (90.67%)	มากที่สุด
<b>รวม</b>						<b>4.53 (90.67%)</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 5 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจด้านประสิทธิภาพโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.53 คิดเป็นร้อยละ 90.67 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด 3 อันดับแรก คือ การให้บริการของเจ้าหน้าที่, วัสดุ / อุปกรณ์ในการฝึก มีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.60 คิดเป็นร้อยละ 92.00 ท่านมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้โดยรวม มีค่าเฉลี่ย 4.53 คิดเป็นร้อยละ 90.67 และสถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.47 คิดเป็นร้อยละ 89.33

#### 4.การนำไปใช้ประโยชน์

จากผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ตามเป้าหมายแผนการฝึกอบรม โดยผู้เข้ารับการอบรม คือ บุคลากรห้องสมุดของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและสถาบันวิจัยและพัฒนา ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และเทคนิคที่ได้มาพัฒนาสร้างเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบ

อิเล็กทรอนิกส์มีทักษะในการใช้โปรแกรม Adobe Acrobat Professional เพื่อสร้างเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถบันทึกเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เข้าสู่ระบบจัดการข้อมูล Digital Collection และระบบจัดการสารสนเทศ Repository ได้อย่างมีประสิทธิภาพดังมีหลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์ดังแนบ

#### 5. ข้อเสนอแนะ

1. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นมากเลยคะ
2. ควรจัดอบรมเวลาราชการ
3. เอกสารอบรมดี่มากเลยคะ อธิบายละเอียดดีมาก
4. วิทยากรเก่งมากคะ อธิบายเนื้อหา และตอบคำถามได้ตรงประเด็น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



◆ แบบประเมินผล ◆

แบบประเมินผลโครงการอบรมโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสาขาระบบบริการ อิเล็กทรอนิกส์ (E-library)	
ระหว่างวันที่ 5 สิงหาคม 2553 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	
<b>คำอธิบาย</b> 1. แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินการโครงการครั้งต่อไป 2. โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องให้ครบถ้วน 3. ความหมายของระดับความพึงพอใจ 5 หมายถึง มากที่สุด, 4 หมายถึง มาก, 3 หมายถึง ปานกลาง, 2 หมายถึง น้อย, 1 หมายถึง น้อยที่สุด	
<b>ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป</b>	
เพศ	<input type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง
อายุงาน	<input type="radio"/> 0-3 ปี <input type="radio"/> 4-8 ปี <input type="radio"/> 9-15 ปี <input type="radio"/> 16-20 ปี <input type="radio"/> 20 ปี ขึ้นไป
การศึกษา	<input type="radio"/> ปวส. <input type="radio"/> อนุปริญญา <input type="radio"/> ปริญญาตรี <input type="radio"/> ปริญญาโท <input type="radio"/> ปริญญาเอก
สถานะ	<input type="radio"/> อาจารย์ <input type="radio"/> บุคคลากรสายสนับสนุน
<b>ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์</b>	
ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
<b>ด้านวิทยากร</b>	
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
3. ใช้ภาษาที่เหมาะสม เข้าใจง่าย	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
4. สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
5. วิทยากรมีจำนวนเพียงพอเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
6. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>	
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์</b>	
1. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
2. สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่เพื่อนร่วมงานได้	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
3. มีความมั่นใจในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
<b>ด้านประสิทธิภาพ</b>	
1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
2. การประสานงาน อำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
3. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
4. วัสดุ/อุปกรณ์ในการฝึก มีความเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
5. ระยะเวลาในการอบรม/สัมมนามีความเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
6. ท่านมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
<b>ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</b>	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="float: right; text-align: right;"> <input style="width: 20px; height: 20px; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text"/> </div> </div>	
<input type="button" value="Submit"/>	

◆ ประมวลภาพกิจกรรม ◆





◆ ประมวลภาพกิจกรรม ◆



## หลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

# ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์คลังปัญญา (Repository)

**RMUTP IR**  
Rajamangala University of Technology Phra Nakhon Intellectual Repository

Home | Repository at Rajamangala University of Technology Phra Nakhon >

**Faculty and Institute (คณะและสถาบัน) : [316]**  
Community home page

Search for:

or browse:

**Sub-communities within this community**

- Faculty of Architecture and Design [5]  
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
- Faculty of Business Administration [31]  
คณะบริหารธุรกิจ
- Faculty of Engineering [67]  
คณะวิศวกรรมศาสตร์
- Faculty of Home Economics Technology [44]  
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
- Faculty of Industrial Education [23]  
คณะศึกษาศาสตร์อุตสาหกรรม
- Faculty of Industrial Textiles and Fashion Design [5]  
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและแฟชั่นดีไซน์
- Faculty of Liberal Arts [9]  
คณะศิลปศาสตร์

**Recent Submissions**

- Development of Instant The Curry Products for Export Industry
- Further Study Needed On Rajamangala Institute of Technology, North Campus on The Characteristics of Graduates Needed by Business Enterprises in academic year 2001
- Development of Computer Assisted Instruction Subject Change Management
- การศึกษาบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโทของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- Enterprises' Satisfaction on the Characteristics of Graduates in Faculty of Engineering at Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

**RSS Feeds**

**RMUTP IR**  
Rajamangala University of Technology Phra Nakhon Intellectual Repository

Home | Repository at Rajamangala University of Technology Phra Nakhon >  
Faculty and Institute (คณะและสถาบัน) >  
Faculty of Engineering >  
Research Report >

Please use this identifier to cite or link to this item: <http://repository.rmutp.ac.th/handle/123456789/570>

**Title:** Creating and Finding Efficiency Validation of Computer Assisted Instruction Focused on The Micro Structure of Iron

**Authors:** Chankrachang, Tinakorn

**Keywords:** The Micro Structure of Iron  
เหล็ก  
บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

**Issue Date:** 28-Aug-2010

**Abstract:** The purposes of the research were to create and find efficiency validation of computer assisted instruction focused on the micro structure of iron, for the standard 80 / 80 and analyze the student' learning achievement after using computer assisted instruction. The samples were the 20 first year, Bachelor of Science in Technical Education students enrolled in Industrial Engineering, Rajamangala University of Technology Phra Nakhon, North Bangkok Campus. The Researcher experimented by using pretest, and then using the computer assisted instruction focus on the micro structure of iron, next the students did the posttest. After that the researcher calculated to find the computer assisted instruction efficiency and analyzed the students' learning achievement after studying. The result revealed that the computer assisted Instruction efficiency was efficient for standard 80 / 80. And after studying by using computer assisted instruction, the students' learning achievement increased significantly at 0.05.

**Description:** รายงานการวิจัย -- สาขาวิชาสิ่งทอและแฟชั่นดีไซน์ คณะวิศวกรรมศาสตร์, 2549



# ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์คลังปัญญา (Repository)



**RMUTP IR**  
Rajamangala University of Technology Phra Nakhon Intellectual Repository

Search  [Advanced Search](#)

[Home](#) [Repository at Rajamangala University of Technology Phra Nakhon >](#)  
[Faculty and Institute \(en:asstn:rb\) >](#)  
[Faculty of Business Administration >](#)  
[Research Report >](#)

Please use this identifier to cite or link to this item: <http://repository.rmutp.ac.th/handle/123456789/554>

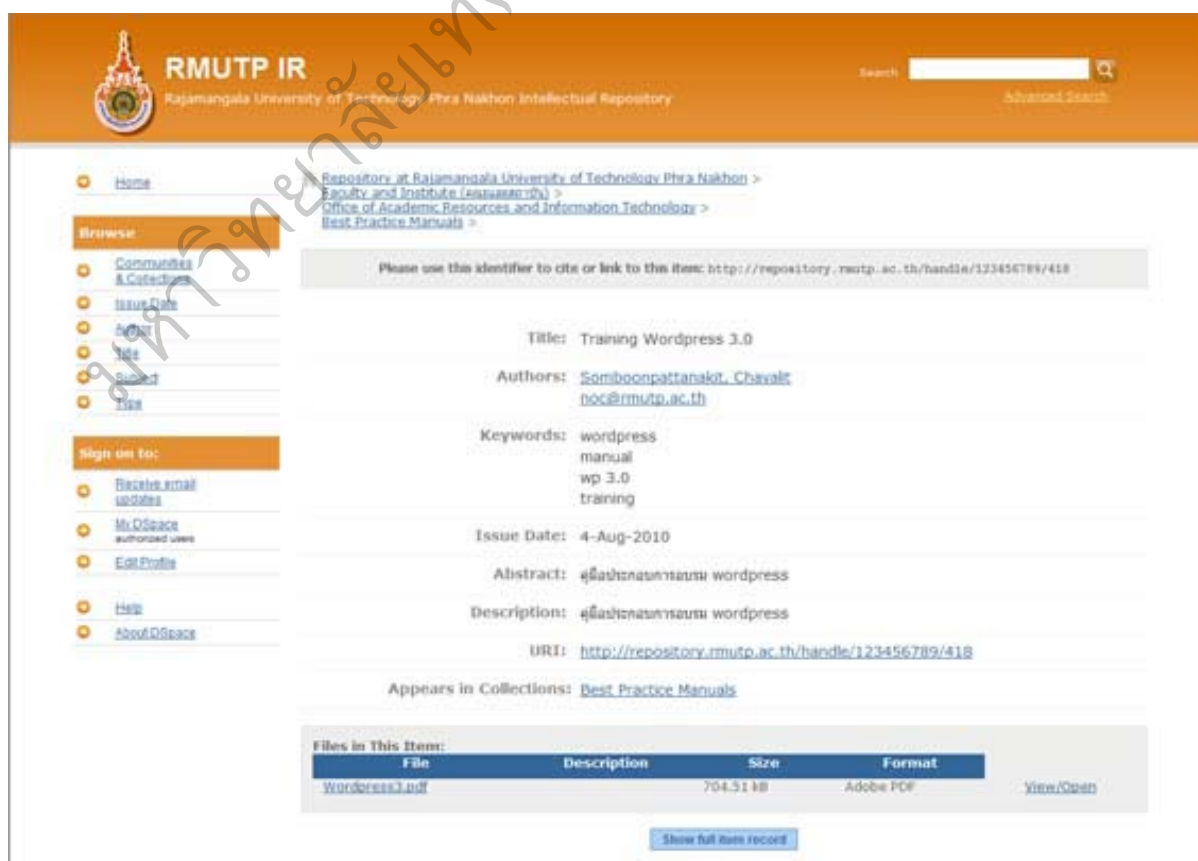
**Title:** An Analysis of Rhetorical Expressions and Political Discourse in Naowarat Pongpaaboon's Poetry entitled "Kang Klom Kanna Yao"(2006-September 2008)

**Authors:** [Lamsunang, Amaat](mailto:lamsunang.amaat@rmutp.ac.th)  
[amaat@rmutp.ac.th](mailto:amaat@rmutp.ac.th)

**Keywords:** Research  
Phrase  
Politics  
Naowarat Pongpaaboon.  
Political expression.

**Issue Date:** 27-Aug-2010

**Abstract:** The purpose of this descriptive study was to examine Pongpaaboon's portrayal of three major topics as found in his series of poetry entitled "Kang Klom Kanna Yao": Thai government's performances, Thai politicians and political leaders, and social issues emanating from contemporary Thai politics. The three major findings are summarized as follows: As for Thai Government's performances, it was found that the government had invested much of its effort in maintaining its status quo, thus revealing nothing but strong self-interest; therefore, its other main mission of solving people's problems still remains secondary in importance. From 2005 to 2008, Thailand was faced with political instability emanating from the coup de grace brought fought by General Sondhi Bunyavechewin. This led to the successive incapable caretaker governments because those who were more capable had been denied the political platform. Concerning Thai politicians and political leaders, it turned out that Pongpaaboon had represented them in a negative light, pointing out that most, if not all, of them were non-sympathizers.



**RMUTP IR**  
Rajamangala University of Technology Phra Nakhon Intellectual Repository

Search  [Advanced Search](#)

[Home](#) [Repository at Rajamangala University of Technology Phra Nakhon >](#)  
[Faculty and Institute \(en:asstn:rb\) >](#)  
[Office of Academic Resources and Information Technology >](#)  
[Best Practice Manuals >](#)

Please use this identifier to cite or link to this item: <http://repository.rmutp.ac.th/handle/123456789/418>

**Title:** Training Wordpress 3.0

**Authors:** [Somboonpattanakul, Chawalit](mailto:somboonpattanakul.Chawalit@rmutp.ac.th)  
[noc@rmutp.ac.th](mailto:noc@rmutp.ac.th)

**Keywords:** wordpress  
manual  
wp 3.0  
training

**Issue Date:** 4-Aug-2010

**Abstract:** คู่มือการใช้งานระบบ wordpress

**Description:** คู่มือการใช้งานระบบ wordpress

**URI:** <http://repository.rmutp.ac.th/handle/123456789/418>

**Appears in Collections:** [Best Practice Manuals](#)

**Files in This Item:**

File	Description	Size	Format	View/Open
<a href="#">Wordpress3.0.pdf</a>		704.31 kB	Adobe PDF	<a href="#">View/Open</a>

[Show full item record](#)

# ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ฐานข้อมูลงานวิจัย (Digital Collection)

The screenshot shows the ThaiLIS search results page. At the top, there are navigation links for Home, Basic Search, Advanced Search, Browse, BACK, Help, and FAQ. Below the navigation, there is a search bar and a list of search results. The results table has columns for 'ลำดับที่' (Serial Number), 'ชื่อเรื่อง' (Title), 'Date Create', 'ชนิดเอกสาร' (Document Type), and 'สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง' (Related Discipline). The first result is 'การย้อมสีแบบใช้สารอินทรีย์จากพืช' (Natural dyeing using plant-based organic dyes) by 'ชญาภัค อึ้งอัมพรวิไล' (Chanyapak Ung-ampornwila), dated 2552. The page also includes a sidebar with 'สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง' (Related Disciplines) and a table with counts for various disciplines like 'สาขาวิชา Research report' (190) and 'สาขาวิชา Thesis' (13).

The screenshot shows the detailed record page for the selected document. It includes a header with navigation links and a title bar. The main content area is divided into sections: 'Title', 'Creator', 'Subject', 'Description', 'Publisher', and 'Contributor'. The 'Description' section contains an abstract in Thai and English. The Thai abstract discusses the purpose of the research, which is to compare natural dyeing methods (binding, folding, stitching) and fabric types (cotton, rayon) for creating patterns. The English abstract states: 'Abstract: The purposes of this research were 1) the comparison of tie-dye methods, Binding technique, folding technique and stitching technique and 2) three kinds of fabric dyed: cotton, linen, and rayon comp...'. The 'Publisher' section identifies the publisher as 'มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร' (Rajabhat Mahachulalongkornrajavidyalaya University).

# ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ฐานข้อมูลงานวิจัย (Digital Collection)

ThaiLIS
Home Basic Search Advanced Search Browse BACK Help FAQ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
โครงการวิทยานิพนธ์ระบบ TDC นอกเหนือจาก ThaiLIS กรุณา คลิกที่นี่

---

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

Element	Data
Title	การสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพของเว็บคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่อง การศึกษาใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ในโรงเรียนขยายโอกาส
Title Alternative	Creating and Evaluating the Effectiveness of Computer Assisted Instruction Program for Courses of Practiced of File
Creator	Name: <b>สาวิตรี สอนศรี</b> Organization: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ Email: ar@rmutp.ac.th
Subject	Keyword: <b>คอมพิวเตอร์ช่วยสอน</b> Classification : <b>๗๖๒</b> Classification : <b>DDC ๓๖</b>
Description	<p>Abstract: การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพของเว็บคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่อง การศึกษาใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ในโรงเรียนขยายโอกาส จำนวน 17 คน ผู้ใช้ทำการทดลองโดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยเป็นนักศึกษาปริญญาตรี ๓.๓1 ชั้นปีที่ 1 คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 17 คน ผู้ใช้ทำการทดลองโดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน จำนวน 17 คน ผู้ใช้ทำการทดลองโดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่อง การศึกษาใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ในโรงเรียนขยายโอกาส จำนวน 17 คน ผู้ใช้ทำการทดลองโดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยเป็นนักศึกษาปริญญาตรี ๓.๓1 ชั้นปีที่ 1 คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>Abstract: The purpose of the research were to create and efficiency validation of computer assisted for the courses of practiced to basic file, based standard 90/90 and analyse the learning achievement of the student after by using computer assisted instruction The subjects in the study were 17 first year diploma students enrolled in Rajabhat University of Technology Phra Nakhon. The researcher using the experiment by let the students do until test before class. And then study by using computer assisted instruction focused on practical to basic learning. After that let students do the unit test again at the class and calculate to find out the efficiency of the computer assisted instruction and analyse the learning achievement of students after class. The research result revealed that the efficiency of the computer assisted instructor was efficient in standard 90/90. Moreover, after learning achievement at learning level of 0.05.</p>
Publisher	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ Address: กรุงเทพมหานคร Email: ar@rmutp.ac.th
Contributor	Name: <b>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</b> Role: <b>สนับสนุนทรัพยากร</b> Email: ar@rmutp.ac.th
Date	Created: 2548 Issued: 2551-12-24 Modified: 2553-08-04 Issued: 2553-06-04

ThaiLIS
Home Basic Search Advanced Search Browse BACK Help FAQ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
โครงการวิทยานิพนธ์ระบบ TDC นอกเหนือจาก ThaiLIS กรุณา คลิกที่นี่

---

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

Element	Data
Title	การพัฒนาเว็บไซต์ส่งเสริมสุขภาพของเยาวชนไทย
Creator	Name: <b>เนติกาญจนา นานนท์</b> Organization: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะเทคโนโลยีการพยาบาล Email: ar@rmutp.ac.th
Creator	Name: <b>เนติกาญจนา นานนท์</b> Organization: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะเทคโนโลยีการพยาบาล Email: ar@rmutp.ac.th
Subject	Keyword: <b>การพัฒนาเว็บไซต์</b> Classification : <b>DDC ๓</b>
Description	<p>Abstract: The research is development of web for promoting reading habit of Thai Youth, case study northeast region. The research objectives were to survey reading habit of Thai Youth. To create and development a web to promote reading habit of Thai Youth, to try out and find learning achievement of the web to promote reading habit of Thai Youth, as well as to compare behavior of Thai Youth, using the web to promote reading habit of Thai Youth before and after using the web to promote reading habit, the researcher had the sampling group from 3 following provinces. Nanjing, Udombanue and Khon Kaen. The statistics used consisted to percentage, mean, standard deviation, one way analysis of variance and t-test value. The research results showed that the quality of the web to promote reading habit of Thai Youth was 95.71/97.39 was more standard 85/85 and Thai Youth were after learning results more before use web to promote reading habit difference of 0.05, were to following hypothesis. Administrator teachers and Thai Youth went for use all time. Because create Thai Youth that the quality and effective, have learning achievement of the web to promote reading habit of Thai Youth, create knowledge, more interdependency. Such the government administrator teachers and Iranian teacher to help promote reading habit of Thai Youth, for transfer reading culture of Thai Youth all time. Because create a wisdom to following achievement, use development human and country, no after others country in world.</p> <p>Abstract: <b>งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาเว็บไซต์ส่งเสริมสุขภาพของเยาวชนไทย</b> วัตถุประสงค์หลักคือเพื่อสำรวจนิสัยการอ่านของเยาวชนไทย : ทางผลวิจัย ออกแบบเว็บไซต์ เพื่อพัฒนาเว็บไซต์บริการทางออนไลน์ เพื่อทดลองใช้และพัฒนาประสิทธิภาพของเว็บไซต์ส่งเสริมสุขภาพของเยาวชนไทย เพื่อเปรียบเทียบการใช้เว็บไซต์ส่งเสริมสุขภาพของเยาวชนไทย ก่อนและหลังการพัฒนาเว็บไซต์ส่งเสริมสุขภาพของเยาวชนไทย โดยใช้กลุ่มตัวอย่างนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษาใน 3 จังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 128 คน เครื่องมือที่ใช้คือ แบบสอบถามและการสัมภาษณ์ การบริการสนับสนุนโดยทีมพัฒนาคอมพิวเตอร์ การสังเกตและการสัมภาษณ์ ผู้ดำเนินการวิจัยคือ ครูและนักวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลใช้สถิติ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและการเปรียบเทียบแบบสถิติที่ใช้การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ย (t-test) สถิติที่ใช้การวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ของเว็บไซต์บริการสุขภาพของเยาวชนไทยและผลสัมฤทธิ์ของเว็บไซต์บริการสุขภาพของเยาวชนไทยเมื่อเปรียบเทียบกับผลสัมฤทธิ์ของการให้บริการสุขภาพของเยาวชนไทยก่อนการพัฒนาเว็บไซต์บริการสุขภาพของเยาวชนไทยเพื่อการพัฒนาเว็บไซต์ส่งเสริมสุขภาพของเยาวชนไทยในท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทยเป็นองค์ประกอบของงานวิจัยที่ดำเนินการวิจัย โดยศึกษาและเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ของเว็บไซต์บริการสุขภาพของเยาวชนไทยกับผลสัมฤทธิ์ของการให้บริการสุขภาพของเยาวชนไทยก่อนการพัฒนาเว็บไซต์บริการสุขภาพของเยาวชนไทย โดยเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ของการให้บริการสุขภาพของเยาวชนไทยก่อนการพัฒนาเว็บไซต์ส่งเสริมสุขภาพของเยาวชนไทย และผลสัมฤทธิ์ของเว็บไซต์บริการสุขภาพของเยาวชนไทย เมื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ของการให้บริการสุขภาพของเยาวชนไทยกับผลสัมฤทธิ์ของการให้บริการสุขภาพของเยาวชนไทยก่อนการพัฒนาเว็บไซต์ส่งเสริมสุขภาพของเยาวชนไทย เพื่อศึกษาพฤติกรรม การอ่านของเยาวชนไทยในท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย โดยใช้แบบสอบถามและผลสัมฤทธิ์ของเว็บไซต์บริการสุขภาพของเยาวชนไทย</p>
Publisher	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ Address: BANGKOK Email: ar@rmutp.ac.th



## หลักฐานทางการเงิน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. พระนคร โทร.02-282-9009-15 ต่อ 6799

ที่ ศธ 0581.12/ 513

วันที่ 11 สิงหาคม 2553

เรื่อง ส่งใช้คืนเงินยืมพร้อมหลักฐานใบสำคัญ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อนุมัติให้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดอบรมโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสาขาระบบวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-library) (การใช้งานระบบจัดการข้อมูล Digital Collection และระบบจัดการสารสนเทศ Repository) ระหว่างวันที่ 5-8 สิงหาคม 2553 ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการฯ นั้น บัดนี้ การอบรมโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น จึงขอส่งหลักฐานใบสำคัญ เป็นเงิน 28,400 บาท (สองหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และคืนเงินสด จำนวนเงิน 3,800 บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารูวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เล่มที่ 067

ใบรับใบสำคัญ

เลขที่ 1

ส่วนราชการ..... กอ.คส. นครพนม

วันที่..... 16 .....เดือน..... ๕-๑ .....พ.ศ. .... ๕๖

ได้รับใบสำคัญจาก..... นางสายหา สุขมอรรค์

ตำแหน่ง..... นักบริหารระดับต้น..... สังกัด..... สำนักวิทยบริการ

จังหวัด..... ราชบุรี..... เพื่อส่งใช้เงินยืมตามสัญญาการยืมเลขที่..... ๖๖๑/๕๖

ลงวันที่..... ๖ .....เดือน..... ๕-๑ .....พ.ศ. .... ๕๖ .....รวม..... ฉบับ

เป็นเงิน..... ๒๘๔๐๐ - บาท ( สองหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน )

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้รับ

(นางสาวประนอม นิลศรีใส)

นักวิชาการเงินและบัญชี ๖

ตำแหน่ง.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสาขาระบบวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-library)

(การใช้งานระบบจัดการข้อมูล Digital Collection และระบบจัดการ สารสนเทศ Repository)

วันที่ 5 สิงหาคม 2553 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
				เวลา 08.30 - 16.30 น.	
1	น.ส. โสภา	ไพลลา	บรรณารักษ์		
2	นางบัวระภา	กลขันธ์	บรรณารักษ์		
3	น.ส. ณฤชล	บิลอิสมาแอล	บรรณารักษ์		
4	น.ส. กมล	สุประภากรพงษ์	บรรณารักษ์		
5	น.ส. รุ่งทิวา	ดวงศรี	บรรณารักษ์		
6	น.ส. รัตดา	พุทธศรีเมือง	บรรณารักษ์		
7	นางพัชรินทร์	จำนงเพ็ชร	บรรณารักษ์		
8	น.ส. อารณ	สิงห์สุธรรม	บรรณารักษ์		
9	น.ส. ศิริลักษณ์	แท่นวิมล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
10	น.ส. นवलพรรณ	จำปาเทศ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
11	น.ส. ปริดา	สมปอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
12	นางสุมาลี	พรเจริญ	ผู้ปฏิบัติการห้องสมุด		
13	นางมณฑา	หงษ์ร้อน	ผู้ปฏิบัติการห้องสมุด		
14	น.ส. รุจิรา	จันทร์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
15	น.ส. ประภาพร	สำราญสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		

เล่มที่ B 310



เลขที่ 019

532RC9440019

ใบเสร็จรับเงิน  
ในราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ทำการ.....

วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2553

ได้รับเงินจาก นางสายธาร สเมธอริคม

นักศึกษาคณะ.....

ตามรายการดังต่อไปนี้	จำนวนเงิน
รับคืนค่าใช้จ่าย บย. 321/53 โครงการ พัฒนาระบบวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ นิกส์ (E-library) 5-8 ส.ค. 53	3,800.00
***สามพันแปดร้อยบาทถ้วน***	รวมเงิน 3,800.00

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว  
ออกเช็คสารโดย: prano

(ลงชื่อ)..... ผู้รับเงิน

(ตำแหน่ง)..... เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสาขาระบบวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-library)

(การใช้งานระบบจัดการข้อมูล Digital Collection และระบบจัดการ สารสนเทศ Repository)

วันที่ 6 สิงหาคม 2553 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
			เวลา 08.30 -16.30 น.	
1	น.ส.โสภา ไทขลา	บรรณารักษ์		
2	นางบัวระภา กลยนิษฐ์	บรรณารักษ์		
3	น.ส. อนุชดา บิลอิสมาแอล	บรรณารักษ์		
4	น.ส. กมล สุประการพงษ์	บรรณารักษ์		
5	น.ส. รุ่งทิวา ดวงศรี	บรรณารักษ์		
6	น.ส. รัตดา พุทธศรีเมือง	บรรณารักษ์		
7	นางพัชรินทร์ จำนงเพียร	บรรณารักษ์		
8	น.ส. อารักษ์ สิงห์สุวรรณ	บรรณารักษ์		
9	น.ส. ศิริลักษณ์ แทนวิมล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
10	น.ส. นवलพรรณ จำปาเทศ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
11	น.ส. ปรีดา สมปอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
12	นางสุมาลี พรเจริญ	ผู้ปฏิบัติการห้องสมุด		
13	นางมณฑา หงษ์ร้อน	ผู้ปฏิบัติการห้องสมุด		
14	น.ส. รุจิรา จันทรสุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
15	น.ส. ประภาพร สำราญสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		

รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสาขาระบบวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-library)

(การใช้งานระบบจัดการข้อมูล Digital Collection และระบบจัดการ สารสนเทศ Repository)

วันที่ 7 สิงหาคม 2553 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
			เวลา 08.30 - 16.30 น.	
1	น.ส. โสภา ไทยลา	บรรณารักษ์	โสม ไทยลา	
2	นางบัวระภา กลยনী	บรรณารักษ์	บัวระภา กลยনী	
3	น.ส. ฌฤชล บิลอิสมาแอล	บรรณารักษ์	ฌฤชล บิลอิสมาแอล	
4	น.ส. กมร สุประภารพจน์	บรรณารักษ์	กมร สุประภารพจน์	
5	น.ส. รุ่งทิวา ดวงศรี	บรรณารักษ์	รุ่งทิวา ดวงศรี	
6	น.ส. รัตดา พุทธศรีเมือง	บรรณารักษ์	รัตดา พุทธศรีเมือง	
7	นางพัชรินทร์ จำนงเพียร	บรรณารักษ์	พัชรินทร์ จำนงเพียร	
8	น.ส. อารณีย์ สิงห์สุวรรณ	บรรณารักษ์	อารณีย์ สิงห์สุวรรณ	
9	น.ส. ศิริลักษณ์ แทนวิมล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ศิริลักษณ์ แทนวิมล	
10	น.ส. นवलพรรณ จำปาเทศ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นवलพรรณ จำปาเทศ	
11	น.ส. ปรีดา สมปอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปรีดา สมปอง	
12	นางสุมาลี พรเจริญ	ผู้ปฏิบัติการห้องสมุด	สุมาลี พรเจริญ	
13	นางมณฑา หงษ์ร้อน	ผู้ปฏิบัติการห้องสมุด	มณฑา หงษ์ร้อน	
14	น.ส. รุจิรา จันทรสุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	
15	น.ส. ประภาพร สำราญสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	

รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสาขาาระบบวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-library)

(การใช้งานระบบจัดการข้อมูล Digital Collection และระบบจัดการ สารสนเทศ Repository)

วันที่ 8 สิงหาคม 2553 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
			เวลา 08.30 - 16.30 น.	
1	น.ส. โสกา ไทလာ	บรรณารักษ์	โสม ไทလာ	
2	นางบัวระภา กลยนิษฐ์	บรรณารักษ์	บัวระภา กลยนิษฐ์	
3	น.ส. ณฑชล บิลอิสมาแอล	บรรณารักษ์	น.ส. ณฑชล บิลอิสมาแอล	
4	น.ส. กมร สุประภารพงษ์	บรรณารักษ์	กชช สุประภารพงษ์	
5	น.ส. รุ่งทิวา ดวงศรี	บรรณารักษ์	รุ่งทิวา ดวงศรี	
6	น.ส. รัตดา พุทธะศรีเมือง	บรรณารักษ์	รัตดา พุทธะศรีเมือง	
7	นางพัชรินทร์ จำนงเพียร	บรรณารักษ์	พัชรินทร์ จำนงเพียร	
8	น.ส. อารกมล สิงห์สุวรรณ	บรรณารักษ์	อารกมล สิงห์สุวรรณ	
9	น.ส. ศิริลักษณ์ แทนวิมล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ศิริลักษณ์ แทนวิมล	
10	น.ส. นवलพรรณ จำปาเทศ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นवलพรรณ จำปาเทศ	
11	น.ส. ปรีดา สมปอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปรีดา สมปอง	
12	นางสุมาลี พรเจริญ	ผู้ปฏิบัติการห้องสมุด	สุมาลี พรเจริญ	
13	นางมณฑา หงษ์ร้อน	ผู้ปฏิบัติการห้องสมุด	มณฑา หงษ์ร้อน	
14	น.ส. รุจิรา จันทรสุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	
15	น.ส. ประภาพร สำราญสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	


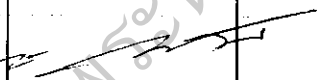

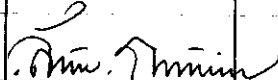
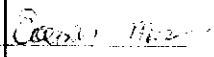

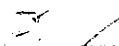



รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานจัดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสาขาาระบบวิทยบริการ อิเล็กทรอนิกส์ (E-library)

(การใช้งานระบบจัดการข้อมูล Digital Collection และระบบจัดการ สารสนเทศ Repository)

วันที่ 5 สิงหาคม 2553 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ


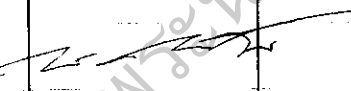

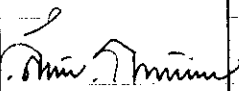
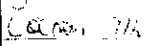
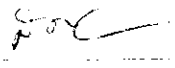


ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
			เวลา 08.30 -16.30 น.	
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
2	นายณพชัย ทิพย์ไกรลาศ	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
3	น.ส. เพชรารณณ์ เพ็ชรแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรชาติพิย์ เกียรติวานิช	หัวหน้างานห้องสมุดกลาง		
5	น.ส. อ้อยจรรยา พลับจิ้น	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 8		
6	นางสุกัญญา พิสิฐอมรชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7		
7	น.ส. รัชณี ต่อเงิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
8	นางธัญวรัตน์ ทิพย์ไกรลาศ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		

รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานจัดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสาขาระบบวิทยบริการ อิเล็กทรอนิกส์ (E-library)

(การใช้งานระบบจัดการข้อมูล Digital Collection และระบบจัดการ สารสนเทศ Repository)

วันที่ 6 สิงหาคม 2553 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
			เวลา 08.30 - 16.30 น.	
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารูวาระกุล	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
2	นายณพชัย ทิพย์ไกรลาส	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
3	น.ส. เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธาทิพย์ เกียรติวานิช	หัวหน้างานห้องสมุดกลาง		
5	น.ส. อ้อยจรรยา พลับจิ้น	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 8		
6	นางสุกัญญา พิสิฐอมรชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7		
7	น.ส. รัชณี ต่อเงิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
8	นางธัญวรัตน์ ทิพย์ไกรลาส	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		

รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานจัดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระบบวิทยบริการ อิเล็กทรอนิกส์ (E-library)

(การใช้งานระบบจัดการข้อมูล Digital Collection และระบบจัดการ สารสนเทศ Repository)

วันที่ 7 สิงหาคม 2553 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ




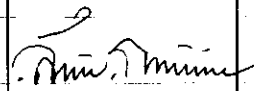
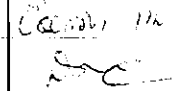
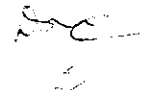


ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
			เวลา 08.30 -16.30 น.	
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารูวระกุล	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
2	นายณพชัย ทิพย์ไกรลาศ	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
3	น.ส. เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธาทิพย์ เกียรติวานิช	หัวหน้างานห้องสมุดกลาง		
5	น.ส. อ้อยจรรยา พลับจิ้น	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 8		
6	นางสุกัญญา พิสิฐอมรชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7		
7	น.ส. รัชณี ต่อเงิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
8	นางธัญวรัตน์ ทิพย์ไกรลาศ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		

รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานจัดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสาขาระบบวิทยบริการ อิเล็กทรอนิกส์ (E-library)

(การใช้งานระบบจัดการข้อมูล Digital Collection และระบบจัดการ สารสนเทศ Repository)

วันที่ 8 สิงหาคม 2553 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
			เวลา 08.30 - 16.30 น.	
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
2	นายนพชัย ทิพย์ไกรลาส	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
3	น.ส. เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธาทิพย์ เกียรติวานิช	หัวหน้างานห้องสมุดกลาง		
5	น.ส. อ้อยจริยา พลับจิ้น	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 8		
6	นางสุกัญญา พิสิฐอมรชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7		
7	น.ส. รัชณี ต่อเงิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
8	นางธัญวรัตน์ ทิพย์ไกรลาส	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		

# ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2553

ตำบล 27500 อำเภอ บางศรีเมือง จังหวัด นครศรีธรรมราช  
 บ้านเลขที่ 60  
 ผู้รับเงิน นายสมชาย ใจดี

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ศักยภาพต่อไป

รายการ	จำนวนเงิน
กล้วยตาก (5-6 กก. 26 x 25 บาท x 2 กก. x 2 กก. = 2,600) (4-8 กก. 24 x 25 บาท x 2 กก. x 2 กก. = 2,400)	5,000 -
<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>5,000 -</b>

จำนวนเงิน ..... = (ห้า พัน บาทถ้วน)

(ลงชื่อ) สมชาย ใจดี ผู้รับเงิน  
 (.....) สมชาย ใจดี  
 ..... ผู้จ่ายเงิน

# ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2553

คำนำ.....  
 ผู้รับเงิน.....  
 ผู้จ่ายเงิน.....  
 สถานที่.....  
 อำเภอ.....  
 จังหวัด.....

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าเช่ารถจักรยานยนต์	15,000 -
(5-6 ค.ด. 26 x 150 บาท x 2 คัน = 7,800)	
(7-8 ค.ด. 24 x 150 บาท x 2 คัน = 7,200)	
รวมเป็นเงิน	15,000 -

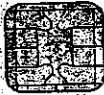
จำนวนเงิน.....  
 (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)..... ผู้รับเงิน  
 (.....)  
 (.....) ผู้จ่ายเงิน



**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
**เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 1006 02185 71 1**

**ชื่อ/นามสกุล นาย สันทนา ธรรมรักษา**



**Name Mr. Santhana**  
**Last name Thamraksa**  
**เกิดวันที่ 15 ก.พ. 2478**  
**Date of Birth 15 Feb. 1935**



**อายุ 30 ปี ๖ เดือน ๖ วัน**  
**เลขประจำตัวประชาชน**

**2 ต.ค. 2551**  
**7 Oct. 2008**  
**Date of Issue**

**(นาย สันทนา ธรรมรักษา)**  
**Mr. Santhana Thamraksa**

**หมดอายุ**  
**วันที่หมดอายุ**  
**DATE OF EXPIRY**  
**1023-01-10021034**

**150 1511**  
**148 1140**  
**138 130**

BR08-26-2

*สันทนา ธรรมรักษา*



*[Signature]*

**ประเทศไทย**  
**THAILAND**

JCO-0173362-28

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

# ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2553

ข้าพเจ้า (นางสาว) ..... อยู่บ้านเลขที่ 81/113

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่ารถของภาค (25 ลิ. x 300 ลิ.) ระหว่างวันที่ 5-8 ส.ค. 53	8400 -
<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>8400 -</b>

จำนวนเงิน ..... (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับเงิน  
 (นางสาว) ..... ผู้จ่ายเงิน





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
พระนคร

1510  
15 ก.ค. 2553  
บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร
รับที่ 4979
วันที่ 15 ก.ค. 2553
เวลา 15.00 น.

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร โทร.02-2829009 ต่อ 6799

ที่ ศธ 0581.12/ 441

วันที่ 15 กรกฎาคม 2553

เรื่อง ขออนุมัติจัดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสาขาระบบวิทยบริการ  
อิเล็กทรอนิกส์ (E-library) (การใช้งานระบบจัดการข้อมูล Digital Collection และ  
ระบบจัดการสารสนเทศ Repository)

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ และ กค.สอ

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดจัดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสาขาระบบวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-library) ระหว่างวันที่ 5-8 สิงหาคม 2553 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการฯ ศูนย์เทเวศร์ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรห้องสมุดให้มีความรู้ความสามารถในการจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ขออนุมัติจัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสาขาระบบวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-library) ระหว่างวันที่ 5-8 สิงหาคม 2553 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการฯ ศูนย์เทเวศร์ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี 2553 งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสาขาระบบวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-library) จำนวน 117,200 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาท)
2. ขออนุมัติบุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน 26 คน (ผู้เข้าอบรม คณะกรรมการ และวิทยากร) ดังรายชื่อที่แนบ
3. ขออนุมัติให้ นางสาวธาร สุเมธธริคม เป็นผู้ยืมเงินทรองจ่าย จำนวน 32,200 บาท (สามหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารูวาระกุล)


ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เดิมที ผอ. กค. (ฝ่ายงานพิเศษ)  
เพื่อตรวจสอบเอกสาร เพื่อไม่ให้เกิดปัญหา  
อนุมัติ การจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์  
สาขาวิชาเคมีเกษตร อีเล็คทอนิกส์ (E-library)  
(กรณีส่งงานพิมพ์เอกสารข้อมูล Digital Collection  
และระบบจัดเก็บเอกสารแห่งชาติ Repository)  
จำนวน 117,200 บาท จากเงินอุดหนุนการศึกษาศึกษา  
การศึกษาระดับปริญญา สาขาวิชาเคมีเกษตร อีเล็คทอน-  
ิกส์ (E-library) วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๕๓ กรมการศึกษาระดับ  
อุดมศึกษา ข้อ ๕๕๓๐๒๑-๓

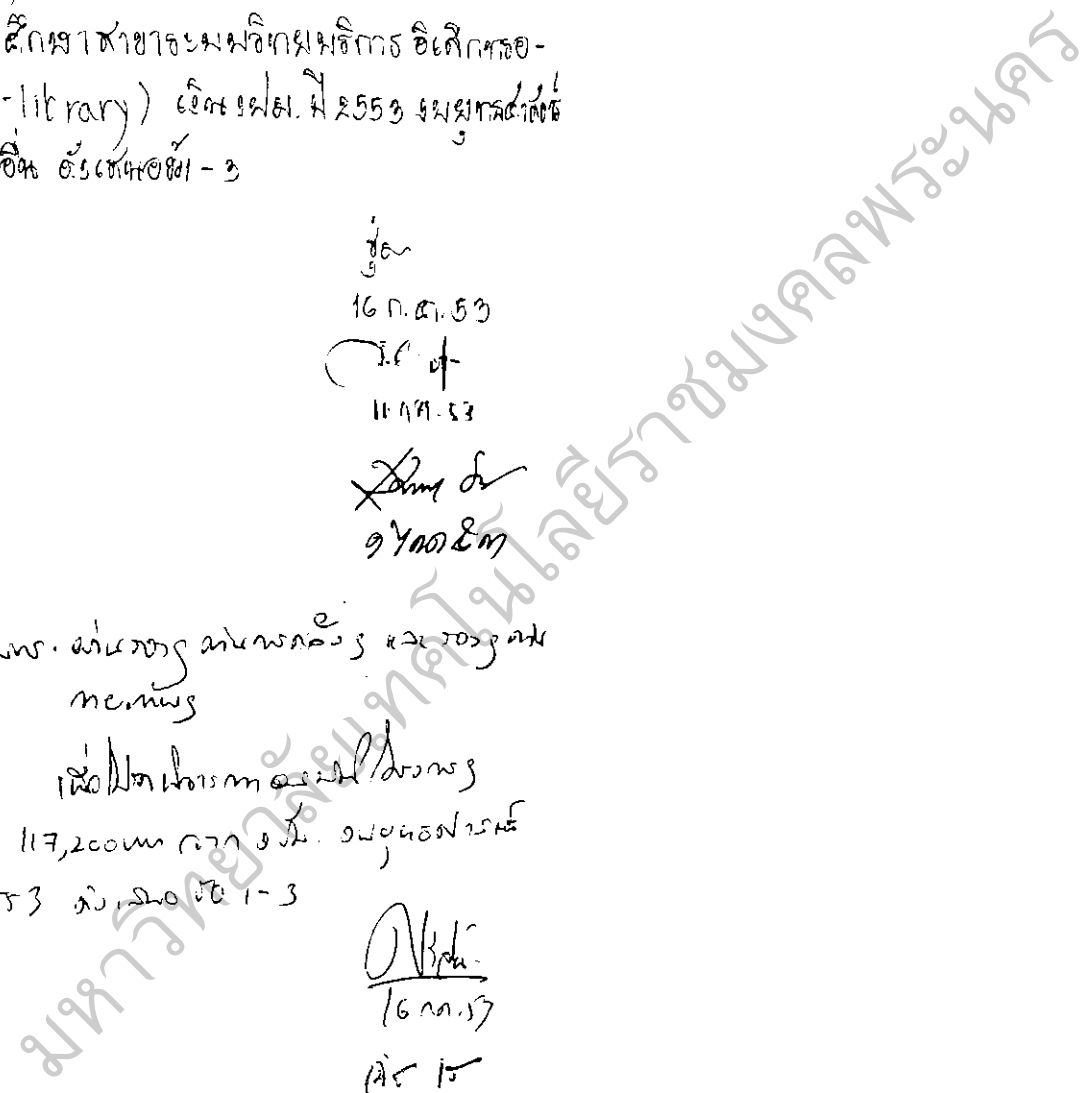
ผู้รับ  
16 ก.ค. ๕๓  
11 ก.ค. ๕๓  
๑๕๐๑๕๓

เรียน ผอ. กค. ฝ่ายงานพิเศษ และ รวบรวม  
เรื่อง  
เพื่อจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์  
รวม 117,200 บาท จากเงินอุดหนุนการศึกษาศึกษา  
๒๕๕๓ ข้อ ๕๕๓๐๒๑-๓

16 ก.ค. ๕๓  
๑๕ ๑๕  
19 ก.ค. ๕๓  
๑๕๐๑๕๓

อนุมัติ  
  
๒๐ ก.ค. ๒๕๕๓

ทราบ  
๒๑ ก.ค. ๕๓



การฝึกอบรมโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระบบวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-library)  
(การใช้งานระบบจัดการข้อมูล Digital Collection และระบบจัดการสารสนเทศ Repository)

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นสมาชิกของเครือข่ายห้องสมุดอุดมศึกษา ซึ่งจะต้องเข้าร่วมโครงการสร้างฐานข้อมูล เพื่อการจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Collection) และเป็นกิจกรรมหนึ่งภายใต้โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (Thailis) ซึ่งเป็นเครือข่ายความร่วมมือ ระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาฐานข้อมูล จัดเก็บและแสดงเอกสารฉบับเต็มพร้อมภาพ โดยเฉพาะข้อมูลวิทยานิพนธ์ งานวิจัยของห้องสมุดในประเทศ ตลอดจนให้บริการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างห้องสมุด โดยในปี 2553 ทาง สกอ. ได้แจ้งมายังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ดำเนินการจัดทำเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย งานวิจัย 220 เรื่อง วิทยานิพนธ์ 13 เรื่อง เพื่อนำเข้าระบบจัดการข้อมูล Digital Collection ของ Thailis

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดโครงการอบรมการสร้างเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ และสถาบันวิจัยและพัฒนา ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ และสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีความรู้ในการสร้างเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat และเพื่อเป็นการเตรียมตัวที่จะติดตั้งคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับทำระบบฐานข้อมูล เพื่อการจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Collection) และระบบคลังปัญญามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นคลังจัดเก็บและให้บริการสารสนเทศ ซึ่งจะรวมทั้งผลงานวิจัย วิชาการของคณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษาและบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยมุ่งหวังให้ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดเก็บในรูปแบบดิจิทัลเหล่านี้ เป็นเรื่องอำนวยความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า วิจัย เพิ่มเติมข้อมูล ซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการ และเป็นการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครในระดับนานาชาติ โดยใช้งบประมาณจากงบบุคลากร การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระบบวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-library) (เรื่องการใช้งานระบบจัดการข้อมูล Digital Collection และระบบจัดการสารสนเทศ Repository) เพื่อให้สามารถสร้างเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ นำเข้าสู่ระบบจัดการข้อมูล Digital Collection และระบบจัดการสารสนเทศ Repository ได้

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อเรียนรู้การสร้างและปรับแต่งเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat
2. เข้าใจการใช้งานระบบจัดการข้อมูล Digital Collection และระบบจัดการสารสนเทศ Repository
3. สามารถบันทึกข้อมูล Metadata เข้าสู่ระบบจัดการข้อมูล Digital Collection และระบบจัดการสารสนเทศ Repository

## หลักสูตรการฝึกอบรม

เป็นหลักสูตรอบรมปฏิบัติการ การใช้โปรแกรม Adobe Acrobat Professional การใช้งานระบบจัดการข้อมูล Digital Collection และระบบจัดการสารสนเทศ Repository

1. การสร้างและปรับแต่งเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วย โปรแกรม Adobe Acrobat
2. เข้าใจการใช้งานระบบจัดการสารสนเทศ Repository
3. ระบบการบันทึกข้อมูล Metadata เข้าสู่ระบบจัดการสารสนเทศ Repository
4. ระบบการ upload ข้อมูลที่สัมพันธ์กับ Metadata ที่ป้อนเข้าระบบจัดการสารสนเทศ Repository
5. หน่วยป้อนข้อมูล Metadata ผ่าน Template ของ Application ระบบจัดเก็บในฐานข้อมูลของระบบ Digital Collection
6. ระบบการ upload ข้อมูลที่สัมพันธ์กับ Metadata ที่ป้อนเข้าระบบ Digital Collection
7. ระบบการ copy Object ไปยัง Directory สำหรับเก็บ Object ของแต่ละหน่วยงาน
8. ระบบบันทึกข้อมูลที่เป็นตัวกำหนดความสัมพันธ์ ระหว่างระบบ กับ Object ที่ระบบ copy ไปเก็บไว้
9. ระบบการสร้าง html files ที่ถูกแทนค่า <META></META> ด้วยข้อมูลของแต่ละชุด และบันทึกลงใน Directory เพื่อรอให้บริการ หรือ ให้ robot ของ Search Engine เข้ามาดึงข้อมูล เพื่อการสืบค้นผ่าน Search Engine

## วิทยากร

วิทยากรจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกอบด้วย

1. ผศ.นิวัตร จารุวาระกุล
2. นายเชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ
3. นางสาวธาร สุเมธอริคม
4. นส.นฤมล ไคเจริญ

#### ระยะเวลาฝึกอบรม

ในระหว่างวันที่ 5 - 8 สิงหาคม 2553

#### กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรห้องสมุดของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 13 คน  
สถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 2 คน คณะกรรมการและวิทยากร 11 คน รวม 26 คน

#### หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### สถานที่ฝึกอบรม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

#### งบประมาณ

1. ค่าตอบแทนวิทยากร 28 ชั่วโมง x 300 บาท	8,400 บาท
2. ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน (ผู้เข้าอบรม วิทยากรและคณะกรรมการดำเนินงานจำนวน 26 คน)	
- อาหารว่าง 26 คน x 2 ครั้ง x 4 วัน x 25 บาท	5,200 บาท
- อาหารกลางวัน 26 คน x 4 วัน x 150 บาท	15,600 บาท
3. ค่าเอกสารประกอบการอบรม	3,000 บาท
4. โปรแกรม Adobe Acrobat Professional 9 Windows International English Retail (ชุดละ 8,500 บาท x 10 ชุด)	85,000 บาท
	รวมทั้งสิ้น 117,200 บาท

หมายเหตุ ขอตัวเฉลี่ยจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการและจำนวนคนโดยเบิกจ่ายตามวงเงินที่  
ได้รับอนุมัติ

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้และเทคนิคการสร้างเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
2. มีทักษะในการใช้โปรแกรม Adobe Acrobat Professional เพื่อสร้างเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
3. สามารถบันทึกเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เข้าสู่ระบบจัดการข้อมูล Digital Collection และระบบจัดการสารสนเทศ Repository

## ตัวชี้วัด/เป้าหมายผลผลิต

1. เชิงปริมาณ  
สร้างเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และนำเข้าสู่ระบบจัดการข้อมูล Digital Collection และระบบจัดการสารสนเทศ Repository จำนวนไม่ต่ำกว่า 200 เรื่อง
2. เชิงเวลา  
ดำเนินการได้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 6 เดือน
3. เชิงคุณภาพ  
สามารถเข้าใช้งานผ่านเครือข่าย Internet ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## การประเมินผล

1. ประเมินจากผลงานของผู้รับการอบรม
2. ความถูกต้องของเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่นำเข้าสู่ระบบจัดการข้อมูล Digital Collection และระบบจัดการสารสนเทศ Repository

ตารางเวลาการอบรม

หลักสูตรฝึกอบรมการใช้งานระบบจัดการข้อมูล Digital Collection และระบบจัดการ  
สารสนเทศ Repository

วันที่ 5 สิงหาคม 2553	วันที่ 6 สิงหาคม 2553
<p><u>ภาคเช้า</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การสร้างและปรับแต่งเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat</li> <li>• การป้องกันเอกสาร Digital ในรูปแบบ PDF Format</li> </ul> <p><u>ภาคบ่าย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การสร้าง Bookmark</li> <li>• การปรับแต่งเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat</li> </ul>	<p><u>ภาคเช้า</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เข้าใจการใช้งานระบบจัดการสารสนเทศ Repository</li> <li>• ระบบการบันทึกข้อมูล Metadata เข้าสู่ระบบจัดการสารสนเทศ Repository</li> </ul> <p><u>ภาคบ่าย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ระบบการบันทึกข้อมูล Metadata เข้าสู่ระบบจัดการสารสนเทศ Repository (ต่อ)</li> <li>• ระบบการ upload ข้อมูลที่สัมพันธ์กับ Metadata ที่ป้อนเข้าระบบจัดการสารสนเทศ Repository</li> </ul>
วันที่ 7 สิงหาคม 2553	วันที่ 8 สิงหาคม 2553
<p><u>ภาคเช้า</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเข้าใช้งานระบบ Digital Collection</li> <li>• หน่วยป้อนข้อมูล Metadata ผ่าน Template ของ Application ระบบจัดเก็บในฐานข้อมูลของระบบ Digital Collection</li> </ul> <p><u>ภาคบ่าย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• หน่วยป้อนข้อมูล Metadata ผ่าน Template ของ Application ระบบจัดเก็บในฐานข้อมูลของระบบ Digital Collection (ต่อ)</li> </ul>	<p><u>ภาคเช้า</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ระบบการ upload ข้อมูลที่สัมพันธ์กับ Metadata ที่ป้อนเข้าระบบ Digital Collection</li> <li>• ระบบบันทึกข้อมูลที่เป็นตัวกำหนดความสัมพันธ์ ระหว่างระบบ กับ Object ที่ระบบ copy ไปเก็บไว้</li> </ul> <p><u>ภาคบ่าย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ระบบการสร้าง html files ที่ถูกแทนค่า &lt;META&gt;&lt;/META&gt; ด้วยข้อมูลของแต่ละชุดและบันทึกลงใน Directory เพื่อรอให้บริการหรือ ให้ robot ของ Search Engine เข้ามาดึงข้อมูล เพื่อการสืบค้นผ่าน Search Engine</li> </ul>

ตารางเวลาการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมการใช้งานระบบจัดการข้อมูล Digital Collection และระบบจัดการสารสนเทศ Repository

วันเวลา	8.30 – 10.15	10.30 – 12.00	13.00 – 14.30	14.45 – 16.30
5 ส.ค. 2553	การสร้างและปรับแต่งเอกสารฉบับเพิ่มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat (นายชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ)	การป้องกันเอกสาร Digital ในรูปแบบ PDF Format (นายชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ)	การสร้าง Bookmark (นายชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ) (น.ศ. นฤมล ไตเจริญ)	การปรับแต่งเอกสารฉบับเพิ่มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat (นายชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ) (น.ศ. นฤมล ไตเจริญ)
6 ส.ค. 2553	เข้าใจการใช้งานระบบจัดการสารสนเทศ Repository (ผศ. นิวัตร จารูวาระกุล) (นายชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ)	ระบบการบันทึกข้อมูล Metadata เข้าสู่ระบบจัดการสารสนเทศ Repository (ผศ. นิวัตร จารูวาระกุล) (นายชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ)	ระบบการบันทึกข้อมูล Metadata เข้าสู่ระบบจัดการสารสนเทศ Repository (ต่อ) (ผศ. นิวัตร จารูวาระกุล) (นายชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ)	ระบบการ upload ข้อมูลที่สัมพันธ์กับ Metadata ที่โอนเข้าระบบจัดการสารสนเทศ Repository (ผศ. นิวัตร จารูวาระกุล) (นายชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ)
7 ส.ค. 2553	การเข้าใช้งานระบบ Digital Collection (ผศ. นิวัตร จารูวาระกุล) (นายชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ)	หน่วยป้อนข้อมูล Metadata ผ่าน Template ของ Application ระบบจัดเก็บข้อมูลของระบบ Digital Collection (นางสาวยุทธา สุเมธอริคม) (นายชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ)	หน่วยป้อนข้อมูล Metadata ผ่าน Template ของ Application ระบบจัดเก็บข้อมูลของระบบ Digital Collection (ต่อ) (นางสาวยุทธา สุเมธอริคม) (นายชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ)	หน่วยป้อนข้อมูล Metadata ผ่าน Template ของ Application ระบบจัดเก็บข้อมูลของระบบ Digital Collection (ต่อ) (นางสาวยุทธา สุเมธอริคม) (นายชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ)
8 ส.ค. 2553	ระบบการ upload ข้อมูลที่สัมพันธ์กับ Metadata ที่โอนเข้าระบบ Digital Collection (นางสาวยุทธา สุเมธอริคม) (นายชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ)	ระบบบันทึกข้อมูลที่เป็นตัวกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างระบบกับ Object ที่ระบบ copy ไปเก็บไว้ (นางสาวยุทธา สุเมธอริคม) (นายชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ)	ระบบการสร้าง html files ที่ถูกแทนค่า <META></META> ด้วยข้อมูลของแต่ละชุดและบันทึกลงใน Directory เพื่อรอให้บริการ หรือ ให้ robot ของ Search Engine เข้ามาดึงข้อมูลเพื่อบันทึกผ่าน Search Engine (นางสาวยุทธา สุเมธอริคม) (นายชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ)	ระบบการสร้าง html files ที่ถูกแทนค่า <META></META> ด้วยข้อมูลของแต่ละชุด และบันทึกลงใน Directory เพื่อรอให้บริการ หรือ ให้ robot ของ Search Engine เข้ามาดึงข้อมูลเพื่อบันทึกผ่าน Search Engine (นางสาวยุทธา สุเมธอริคม) (นายชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ)



รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสาขาระบบวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-library)  
(การใช้งานระบบจัดการข้อมูล Digital Collection และระบบจัดการ สารสนเทศ Repository)

วันที่ 5-8 สิงหาคม 2553 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จำนวน 15 คน

- |                              |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| 1. น.ส.โสภา ไทလာ             | บรรณารักษ์                 |
| 2. นางบัวระภา กลขนิษฐ์       | บรรณารักษ์                 |
| 3. น.ส.ณฤชดา บิลอิสมาแอล     | บรรณารักษ์                 |
| 4. น.ส.กมล สุประการพงษ์      | บรรณารักษ์                 |
| 5. น.ส.รุ่งทิวา ดวงศรี       | บรรณารักษ์                 |
| 6. น.ส.รัตดา พุทธศรีเมือง    | บรรณารักษ์                 |
| 7. นางพัชรินทร์ จำนงเพียร    | บรรณารักษ์                 |
| 8. น.ส. อาภรณ์ สิงห์สุวรรณ   | บรรณารักษ์                 |
| 9. น.ส.ศิริลักษณ์ แทนวิมล    | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 10. น.ส. นवलพรรณ จำปาเทศ     | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 11. น.ส. ปรีดา สมปอง         | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 12. นางสุมาลี พรเจริญ        | ผู้ปฏิบัติการห้องสมุด      |
| 13. นางมณฑา หงษ์ร้อน         | ผู้ปฏิบัติการห้องสมุด      |
| 14. น.ส. รุจิรา จันทร์สุวรรณ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 15. น.ส. ประภาพร ส้าราญสุข   | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่ 321/85

ยื่นต่อ ผอ.กองท่ากองคลัง (1)

วันครบกำหนด

ข้าพเจ้า นายสงขาร สุ่มเอียด ตำแหน่ง หัวขบวนรถที่ ๓๕

สังกัด สถานีวิทยุ โทรคมนาคม จังหวัด หนว.

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก ผอ.ทอ. (2)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ พัฒนา ทักษะ ทักษะวิชาชีพ (3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ค่าวิทยุ ใน ทะเบียนงาน จัดโครงการ วิทยุระบบวิทยุ 32,200.-

(ตัวอักษร ก เป็น ส อ เป็น ส อ อื่น ๆ ทุกตัว) รวมเงิน (บาท)

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ นายสงขาร สุ่มเอียด ผู้ยืม วันที่ 4 สิงหาคม 2553

เสนอ อ.ผอ.ทอ.; หนว. (4)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 32,200.- บาท

ลงชื่อ วันที่ 4 สิงหาคม 2553

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 32,200.- บาท

(ตัวอักษร ก เป็น ส อ เป็น ส อ อื่น ๆ ทุกตัว)

ลงชื่อผู้อนุมัติ วันที่ 4 สิงหาคม 2553

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน 32,200 บาท (= สามหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ นายสงขาร สุ่มเอียด ผู้รับเงิน วันที่ 4 สิงหาคม 2553