

หลักสูตร  
เสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพบุคคลภายนอก



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ปีงบประมาณ 2558

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตรเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพบุคคลภายนอก โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดขึ้นมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุน มีความรู้ความสามารถเสริมให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสมัยใหม่ได้อย่างรวดเร็วโดยจัดขึ้นระหว่าง วันที่ 14-15 , 21-22 และวันที่ 28 พฤศจิกายน 2558 ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ มีผู้เข้าอบรม 30 คน คิดเป็นร้อยละ 100 สิ้นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 71,400 บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ผลการประเมินโครงการพบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมตอบแบบประเมินผลจำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 86 มีความเห็นว่ามีคามพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ 4.40 คิดเป็นร้อยละ 88.00 หลังจากอบรมผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้นมีค่าเฉลี่ย 4.60 คิดเป็นร้อยละ 92.00 และผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับมากมีค่าเฉลี่ย 4.40 คิดเป็นร้อยละ 88.00 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.50 หรือคิดเป็นร้อยละ 89.89 โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้การไปปฏิบัติงานได้จริง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เกี่ยวข้องต่อไป

หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ธันวาคม 2558

## สารบัญ

	หน้า
1. บทสรุปผู้บริหาร	1
2. แบบเสนอขอของบประมาณ	2
3. รายงานผลการดำเนินงาน	11
4. การประเมินผลโครงการฝึกอบรม	12
5. ภาพกิจกรรมการฝึกอบรม	15
6. การนำไปใช้ประโยชน์/แลกเปลี่ยนเรียนรู้	17
7. รายละเอียดทางการเงิน	19

## บทสรุปผู้บริหาร

การฝึกอบรมโครงการเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตรเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพบุคคลภายนอกโดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ 14-15 , 21-22 และวันที่ 28 พฤศจิกายน 2558 ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถเสริม ให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

การดำเนินงาน ได้รับงบประมาณ 114,000 บาท มีผู้เข้าอบรมจำนวน 30 คน สิ้นค่าใช้จ่าย 71,400 บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน	58,800	บาท
ค่าใช้สอย	42,000	บาท
ค่าวัสดุ	13,200	บาท
รวม	114,000	บาท

จากการประเมินผลโครงการพบว่า ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.40 คิดเป็นร้อยละ 88.00 การประเมินวิทยากร ผู้เข้าอบรมมีความพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.47 คิดเป็นร้อยละ 89.45 ด้านความรู้ความเข้าใจ หลังจากอบรมผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้น มีค่า มาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.60 คิดเป็นร้อยละ 92.00 ด้านการนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.40 คิดเป็นร้อยละ 88.00 ด้านประสิทธิภาพจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมใน ด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 4.40 หรือคิดเป็นร้อยละ 88.00

### ปัญหาอุปสรรค

1. มีบางหน่วยงานจัดอบรม วัน เวลา ตรงกัน จึงไม่สามารถเข้าอบรมได้
2. ส่งรายชื่อมาแต่ไม่เข้าอบรม เนื่องจากมีงานด่วนที่ต้องทำ
3. มีบางหน่วยงานส่งรายชื่อล่าช้า

### ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. อยากให้สำนักวิทยบริการฯ จัดอบรมให้สายสนับสนุนด้วย ไม่ใช่จัดแต่สายวิชาการ
2. อยากให้สำนักวิทยบริการฯ จัดอบรมหลักสูตรอื่น ๆ ด้วย
3. ควรเพิ่มวิทยากรให้มากกว่านี้ เนื่องจากผู้เข้าอบรมมีจำนวนมาก
4. ควรทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พ่วง

โครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน :  
โครงการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรด้านภาษาต่างประเทศระดับสื่อสารสากล  
กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตรเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพบุคคลภายนอก

ลักษณะโครงการ

- 1.1 การประชุมเชิงวิชาการ
- 1.2 การฝึกอบรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ
- 1.3 การสัมมนา การเสวนา
- 1.4 การจัดนิทรรศการ
- 1.5 การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ
- 1.6 การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี
- 1.7 การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ
- 1.8 อื่น ๆ

ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ประจำปีการศึกษา 2557 – 2561) ดังเอกสารที่แนบ 1  
**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1** การพัฒนาความเข้มแข็งในการจัดการศึกษาให้บัณฑิตมีคุณภาพตามมาตรฐาน พร้อม  
เข้าสู่ประชาคมอาเซียน

เป้าประสงค์ที่ 1 จัดการศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีที่สามารถแข่งขันได้ในระดับอาเซียน/ นานาชาติ  
กลยุทธ์ที่

- 1 การพัฒนาการจัดการศึกษาที่เน้นความเป็นเลิศทางวิชาการและความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ
- 2 การนำมหาวิทยาลัยสู่ประชาคมอาเซียนและการเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

เป้าประสงค์ที่ 2 ผลิตบัณฑิตให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีทักษะในการดำรงชีวิตที่ดี  
กลยุทธ์ที่

- 2 การนำมหาวิทยาลัยสู่ประชาคมอาเซียนและการเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

3 การพัฒนาคุณภาพนักศึกษาที่สะท้อนอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2** การพัฒนาความเข้มแข็งงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เป้าประสงค์ที่ 3 จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพและนำไปต่อยอดได้

กลยุทธ์ที่

4 การพัฒนางานวิจัยเชิงสร้างสรรค์

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3** การสร้างความเข้มแข็งของการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา สู่วิทยาลัยที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์ที่ 4 มีระบบบริหารจัดการที่คล่องตัว ยืดหยุ่นและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่

5 การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและมีคุณค่าของมหาวิทยาลัย

6 การเตรียมความพร้อมในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

7 การบริหารจัดการสู่องค์กรคุณภาพและมีธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ 5 มีระบบประกันคุณภาพสู่ความเป็นเลิศทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่

7 การบริหารจัดการสู่องค์กรคุณภาพและมีธรรมาภิบาล

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4** การส่งเสริมการให้บริการวิชาการและการพัฒนาอาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 6 เป็นแหล่งให้บริการวิชาการวิชาชีพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของสังคม

กลยุทธ์ที่

8 การบริการวิชาการที่มีศักยภาพในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5** การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่อย่างมั่นคงเพื่อสร้างคุณค่าทางสังคมและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ

เป้าประสงค์ที่ 7 สร้างจิตสำนึกและสร้างค่านิยมให้เกิดความรักในศิลปวัฒนธรรมไทยภูมิปัญญาท้องถิ่นและ  
รักษาสีงแวดล้อมอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่

9 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมที่เป็นภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาของโลก

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดด้านสังคมศาสตร์ (หรือ) ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มีการบูรณาการกับพันธกิจอื่น คือ

การเรียนการสอนวิชา .....ภาษาอังกฤษ.....

.....

การวิจัย .....

.....

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....

.....

มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงาน

.....

.....

ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย.....(หลักฐานประกอบ อาทิ ความต้องการของภาครัฐเอกชน  
ชุมชน ภาคประชาชน เป็นต้น) ตามแบบ สวพ.-บว.02,03,04

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

หัวหน้าโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญยิ่งและเป็นตัวจักรสำคัญที่จะช่วยให้ประเทศไทยพัฒนาได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก โดยมุ่งใช้ความก้าวหน้าของสังคมฐานความรู้ และนวัตกรรมทางเทคโนโลยี สารสนเทศ เป็นปัจจัยชี้้นำในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศไทย จะต้องเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้มีสมรรถนะทางด้านภาษาเพื่อรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ซึ่งจะ มีผลในปี พ.ศ. 2558 และจะทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายแรงงานเสรีของประเทศในกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ดังนั้น การเตรียมความพร้อมของบุคลากรของประเทศเพื่อให้มีทักษะภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถติดต่อสื่อสาร แสวงหาความรู้ สร้างความร่วมมือ เจรจาต่อรอง และสร้างความสัมพันธ์อันดีได้ จึงมีความสำคัญ เป็นอย่างยิ่ง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ มีประสบการณ์มากพอที่จะเผยแพร่ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในด้านอาชีพได้เป็นอย่างดี เห็นสมควร จัดดำเนินโครงการอบรมด้านภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพสำหรับบุคลากรภายนอก

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารกับชาวต่างชาติได้ดีขึ้น
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ
4. เพื่อเป็นการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม

## กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรภายนอก (พนักงานขับรถรับจ้าง) จำนวน 33 คน

## สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินงาน เดือน วันที่ 14 -15 , 21 – 22 และ 28 พฤศจิกายน 2558



## ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปี พ.ศ.2558			ปี พ.ศ. 2559								
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการฯ	■											
2.นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น	■											
3.ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร	■											
4.ประสานแผน วิทยากรและทรัพยากรดำเนินงาน	■											
5.ขออนุมัติโครงการ	■											
6.ดำเนินโครงการอบรม		■										
7.ติดตาม ประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการ				■								
8.รายงานผลการติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ภายใน 1 เดือน หลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จ											

งบประมาณ 114,000 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณโครงการเตรียมความพร้อมของประเทศไทยสู่การเป็นประชาคมอาเซียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ 2559

- 1. ค่าตอบแทน** 58,800 บาท  
 ค่าตอบแทนวิทยากร
- วิทยากรภายใน (21 ชม. x 2 คน x 600 บาท) = 25,200 บาท
- วิทยากรภายนอก (14 ชม. x 2 คน x 1,200 บาท) = 33,600 บาท
- 2. ค่าใช้สอย** 42,000 บาท  
 อาหารว่างสำหรับคณะกรรมการดำเนินงาน ผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร
- (10 มื้อ x 40 คน x 30 บาท) = 12,000 บาท
- อาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการอบรม
- (5 มื้อ x 40 คน x 150 บาท) = 30,000 บาท
- 3. ค่าวัสดุ** 13,200 บาท  
 ค่าถ่ายเอกสารและจัดทำเล่มประกอบการสอน = 13,200 บาท
- รวมทั้งสิ้น 114,000 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)**
- หมายเหตุ ถ้าวางเงินจ่ายทุกหมวดตามที่จ่ายจริงทุกรายการ

**รายละเอียดหลักสูตร**

วันที่ 14 พย.58	รายละเอียดหลักสูตร
8.30-12.00 น.	การทักทายแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ การทักทายแบบแสดงความเต็มใจ การแนะนำตนเอง การแสดงความช่วยเหลือ การยกสัมภาระ
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.30 น.	การบอกทิศทาง คำศัพท์เกี่ยวกับทิศทาง

	คำบุพบทบอกตำแหน่ง
วันที่ 15 พย.58	
8.30-12.00 น.	การบอกราคา และการต่อราคา การบอกเลขจำนวนนับ การเปรียบเทียบเงินตราสกุลต่าง ๆ กับเงินไทย
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.30 น.	การสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับตำแหน่งที่ตั้งของสถานที่ เกี่ยวกับร้านค้า ร้านอาหาร โรงแรม สนามบิน สถานีรถไฟ คำศัพท์เกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว การเดินทางไปยังสถานที่ต่าง ๆ
วันที่ 21 พย.58	
8.30-12.00 น.	ฝึกสนทนากับชาวต่างชาติ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ การเช่ารถ
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.30 น.	ฝึกสนทนากับชาวต่างชาติ การบอกเส้นทางเดินรถ สภาพการจราจร
วันที่ 22 พย.58	
8.30-12.00 น.	ฝึกสนทนากับชาวต่างชาติ เกี่ยวกับวันที่/เดือน สภาพอากาศ

12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.30 น.	ฝึกสนทนากับชาวต่างชาติ เกี่ยวกับเวลา เกี่ยวกับประเทศไทย
วันที่ 28 พย.58	
8.30-12.00 น.	การกล่าวคำเพื่อความเข้าใจ การตอบรับ การปฏิเสธ การแสดงความคิดเห็น
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.30 น.	การกล่าวคำขอโทษ การตอบรับคำขอบคุณและการกล่าวลา ทบทวน

การประเมินผลโครงการ

- เป็นโครงการหลัก ที่ตอบสนองตัวชี้วัด
  - จำนวนการให้บริการวิชาการที่เกิดประโยชน์ต่อสังคม 51 โครงการ
- เป็นโครงการสนับสนุน ที่ตอบสนองตัวชี้วัด.....-.....

การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์

- ผู้เข้าอบรมนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 86
- ความพึงพอใจของในการฝึกอบรมโดยรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

## ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

- จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในกระบวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

## วิธีการประเมิน

1. ทำแบบทดสอบก่อน-หลังการดำเนินโครงการ
2. มีการสังเกตการณ์มีส่วนร่วม
3. ทำแบบประเมินโครงการ เมื่อสิ้นสุดโครงการ

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวติดต่อสื่อสารกับชาวต่างชาติได้ดีขึ้น
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน
3. ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ

## การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงาน ที่กองนโยบายและแผนกำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

**รายงานผลการดำเนินงาน**  
**โครงการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรด้านภาษาต่างประเทศระดับสื่อสารสากล**  
**กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตรเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพบุคคลภายนอก**

โครงการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรด้านภาษาต่างประเทศระดับสื่อสารสากล กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตรเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพบุคคลภายนอก โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ 14-15 , 21-22 และวันที่ 28 พฤศจิกายน 2558 ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ

**1. ผลการดำเนินงานด้านการจัดการในภาพรวม**

1.1 ในการอบรมกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วยบุคลากรภายนอก จำนวน 30คน

1.2 งบประมาณที่ได้รับ 114,000 บาท เป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจริง 71,400 บาท ประกอบด้วย (เงินเดือนหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ค่าตอบแทน	58,800	บาท
ค่าใช้สอย	42,000	บาท
ค่าวัสดุ	13,200	บาท
<b>รวม</b>	<b>114,000</b>	<b>บาท</b>

1.3 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ **มาก** มีค่าเฉลี่ย **4.50** คิดเป็นร้อยละ **90.00** จากผู้ตอบแบบสอบถาม 30 คน

**2. ผลการประเมินความรู้ตนเองด้านวิทยากร ด้านความรู้ความเข้าใจ ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และด้านประสิทธิภาพ**

2.1 **ด้านวิทยากร** จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านวิทยากรอยู่ในระดับ **มาก** มีค่าเฉลี่ย **4.47** คิดเป็นร้อยละ **89.45**

2.2 **ด้านความรู้ความเข้าใจ** หลังจากอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่อบรม **เพิ่มขึ้น** อยู่ในระดับ **มาก** มีค่าเฉลี่ย **4.60** คิดเป็นร้อยละ **92.00**

2.3 **ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์** ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับ **มาก** มีค่าเฉลี่ย **4.52** คิดเป็นร้อยละ **90.45**

2.4 **ด้านประสิทธิภาพ** จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับ **มาก** มีค่าเฉลี่ย **4.40** หรือคิดเป็นร้อยละ **89.89**

## การประเมินผลโครงการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรด้านภาษาต่างประเทศระดับสื่อสารสากล

### กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตรเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพบุคคลภายนอก

#### ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการประเมินผลโครงการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรด้านภาษาต่างประเทศระดับสื่อสารสากล กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตรเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพบุคคลภายนอก ผู้เข้าอบรม ประกอบด้วยอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนทุกหน่วยงานจำนวน 30 คน

#### กลุ่มตัวอย่าง

ที่ใช้ในการประเมินผลโครงการ คือ บุคลากรสายสนับสนุนทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของผู้เข้าอบรม

#### เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล มี 1 ฉบับได้แก่

แบบประเมินตนเองโครงการเพื่อการส่งเอกสารทางการเงิน ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วน ประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด แบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นด้านการอบรม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ตอนที่ 4 การมีประสิทธิผลในเรื่องของการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้นการทำงานย่อมเสี่ยงที่จะมีความเข้าใจในเนื้องานที่เหมาะสมและสามารถหาความรู้ในงานที่ทำได้สำเร็จ เป็นไปตามที่ต้องการของงาน ปัจจุบันเป็นการทำความเข้าใจในลักษณะเดิมๆ

ดังนั้นหลักสูตรนี้จึงมีความสำคัญต่อพนักงานในหน่วยงานนั้นๆทำให้ประสิทธิผลนี้มีมากยิ่งขึ้น ในการทำงานเพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รู้จักหลักสูตรนี้มากยิ่งขึ้นในชีวิตประจำวันเพิ่มมากขึ้น

แบบสรุปผลการประเมินผลโครงการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรด้านภาษาต่างประเทศ  
 หลักสูตร เสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพบุคคลภายนอก  
 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 30 คน

ตารางที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	18	60%
หญิง	12	40%

ตารางที่ 2 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านการอบรม  
 เกณฑ์การให้คะแนนระดับความคิดเห็น

ค่าเฉลี่ย	4.50-5.00	หมายถึง	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.50-4.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	2.50-3.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.50-2.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	0.50-1.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์						ระดับ
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	
<b>ด้านวิทยากร</b>							
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	17.00 (56.67%)	13.00 (43.33%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.57 (91.33%)	มากที่สุด
2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	12.00 (40.00%)	18.00 (60.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.40 (88.00%)	มาก
3. ใช้ภาษาที่เหมาะสม เข้าใจง่าย	12.00 (40.00%)	18.00 (60.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.40 (88.00%)	มาก
4. สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น	16.00 (53.33%)	14.00 (46.67%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.53 (90.67%)	มากที่สุด
5. วิทยากรมีจำนวนเพียงพอเหมาะสม	13.00 (43.33%)	17.00 (56.67%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.43 (88.67%)	มาก
6. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	15.00 (50.00%)	15.00 (50.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.50 (90.00%)	มากที่สุด
<b>รวมทั้งหมด</b>						4.47 (89.45%)	มาก
<b>ด้านความรู้ความ</b>							



<b>เข้าใจ</b>								
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	30.00 (100.00%)	1.00 (20.00%)		น้อยที่สุด
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	18.00 (60.00%)	12.00 (40.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.60 (92.00%)		มากที่สุด
<b>รวมทั้งหมด</b>						3.60 (72.00%)		มาก
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์</b>								
1. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	12.00 (40.00%)	18.00 (60.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.40 (88.00%)		มาก
2. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำแก่เพื่อนร่วมงานได้	16.00 (53.33%)	14.00 (46.67%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.53 (90.67%)		มากที่สุด
3. มีความมั่นใจการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์	19.00 (63.33%)	11.00 (36.67%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.63 (92.67%)		มากที่สุด
<b>รวมทั้งหมด</b>						4.52 (90.45%)		มากที่สุด
<b>ด้านประสิทธิภาพ</b>								
1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	14.00 (46.67%)	16.00 (53.33%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.47 (89.33%)		มาก
2. การประสานงานอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	14.00 (46.67%)	16.00 (53.33%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.47 (89.33%)		มาก
3. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	18.00 (60.00%)	12.00 (40.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.60 (92.00%)		มากที่สุด
4. วัสดุ / อุปกรณ์ในการฝึก มีความเหมาะสม	14.00 (46.67%)	16.00 (53.33%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.47 (89.33%)		มาก
5. ระยะเวลาในการอบรม/สัมมนา มีความเหมาะสม	17.00 (56.67%)	13.00 (43.33%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.57 (91.33%)		มากที่สุด
6. ท่านมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้	12.00 (40.00%)	18.00 (60.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	4.40 (88.00%)		มาก
<b>รวมทั้งหมด</b>						4.50 (89.89%)		น้อยที่สุด

## ประมวลภาพกิจกรรม





## หลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์

ภาษาที่ใช้ในการทำงานของอาเซียน คือ **ภาษาอังกฤษ** ความหมายที่เป็นที่เข้าใจในขั้นต้นก็เป็นเพียงเรื่องของทางราชการและภาคธุรกิจเอกชนเท่านั้น ซึ่งหากเป็นเพียงเท่านั้นก็เป็นเรื่องปกติธรรมดาของการทำงานในโลกปัจจุบันอยู่แล้ว แม้จะหมายความเพียงว่าเป็นการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารระหว่างกันในการทำงานร่วมกันของเจ้าหน้าที่รัฐบาล ตลอดจนองค์กรและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทว่าความหมายของบทบัญญัติที่ให้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาของอาเซียนสำหรับการทำงานร่วมกันนั้นมีความหมายกว้างไกลไปถึงทุกส่วนของประชาคมอาเซียนด้วย หมายความว่าประชาชนพลเมืองใน 10 ประเทศอาเซียนจะต้องใช้ภาษาอังกฤษกันมากขึ้น นอกเหนือจากภาษาประจำชาติหรือภาษาประจำถิ่นของแต่ละชาติแต่ละชุมชนเอง เพราะไม่เพียงแต่เจ้าหน้าที่รัฐเท่านั้นที่จะต้องไปมาหาสู่ร่วมประชุมปรึกษาหารือและสื่อสารกัน และไม่เฉพาะนักธุรกิจและคนทำมาค้าขายระหว่างประเทศเท่านั้นที่จะต้องใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและการติดต่อธุรกิจระหว่างกัน

แต่ในเมื่อทุกคนที่อยู่ในอาเซียนล้วนแล้วแต่เป็นพลเมืองของอาเซียนด้วยกันทุกคน และทุกคนจะต้องไปมาหาสู่ เดินทางท่องเที่ยว ทำความรู้จักคุ้นเคยต่อกัน เรียนรู้ซึ่งกันและกัน และที่สำคัญทุกคนจะต้องเดินทางข้ามพรมแดนเพื่อหางานทำและแสวงหาโอกาสที่ดีกว่าให้กับชีวิต ดังนั้นภาษาอังกฤษจึงเป็นเครื่องมืออันดับหนึ่งสำหรับพลเมืองอาเซียน ในการสื่อสารสร้างสัมพันธ์สู่โลกกว้างของภูมิภาคอาเซียน โลกแห่งมิตรไมตรีที่ขยายกว้างไร้พรมแดน โลกแห่งการแข่งขันไร้ขอบเขตภูมิศาสตร์และวัฒนธรรม **ภาษาอังกฤษจึงเป็นภาษาที่สองของชาวอาเซียน** เคียงคู่ภาษาที่หนึ่งอันเป็นภาษาประจำชาติของแต่ละคน

ส่วนภาษาที่สามของชาวอาเซียนนั้นก็คือภาษาอื่นในอาเซียนภาษาหนึ่งภาษาใดหรือมากกว่าหนึ่งภาษา เช่น ภาษามลายู ภาษาอินโดนีเซีย ภาษาจีน ภาษาลาว ภาษาขแมร์ ภาษาเวียดนาม ภาษาพม่า ภาษาฟิลิปปิน ภาษามินดี และ ภาษาทมิฬ นอกจากนี้ยังมีภาษาของประเทศนอกภูมิภาคอาเซียนที่เป็นประเทศคู่เจรจาสำคัญของอาเซียนอีกแปดประเทศคือ: จีน ญี่ปุ่น สาธารณรัฐเกาหลี ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ อินเดีย สหรัฐอเมริกา และ รัสเซีย ซึ่งหมายความว่าจำเป็นต้องเรียนรู้ภาษาที่นอกเหนือจากภาษาอังกฤษ คือ ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี ภาษารัสเซีย และภาษาที่ใช้ในอินเดียอีกหลายภาษา (ฮินดี, อูรดู, ทมิฬ, เบงกาลี ฯลฯ)

**ภาษาอังกฤษ :** ในฐานะภาษาสำคัญของโลก ภาษาอังกฤษปัจจุบันคือภาษานานาชาติ เป็นภาษากลางของโลก ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางของมนุษยชาติ เป็นภาษาที่มนุษยชนโลกใช้ติดต่อระหว่างกันเป็นหลัก ไม่ว่าจะแต่ละคนจะใช้ภาษาอะไรเป็นภาษาประจำชาติ เมื่อต้องติดต่อกับคนอื่นที่ต่างภาษาต่างวัฒนธรรมกันทุกคน จำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษเป็นหลักอยู่แล้ว ด้วยเหตุนี้ทุกชาติทุกภาษาจึงบรรจุวิชาภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สองรองลงมาจากภาษาประจำชาติ เป็นแกนหลักของหลักสูตรการศึกษาทุกระดับ ตั้งแต่ปฐมวัยไปจนถึงการศึกษาตลอดชีวิต

แต่เมื่ออาเซียนกำหนดให้ภาษาอังกฤษเป็น “working language” เราจึงต้องเข้าใจให้ถ่องแท้ตามความหมายของถ้อยคำว่าเป็น “ภาษาทำงาน” ของทุกคนในอาเซียน ทุกคนที่ “ทำงานเกี่ยวกับอาเซียน”, “ทำงานในอาเซียน”, “ทำงานร่วมกับเพื่อนอาเซียน”, “มีเครือข่ายประชาสังคมอาเซียน”, “แสวงหาโอกาสทางการศึกษาในอาเซียน”, “มีเพื่อนในอาเซียน” และ “เดินทางท่องเที่ยวในอาเซียน”

รายละเอียดทางการเงิน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. พระนคร โทร. ๐๒-๖๖๕๓๓๗๗ ต่อ ๖๗๙๙

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๑๕๐๐

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอส่งหลักฐานใบสำคัญเพื่อใช้คืนเงินยืม

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อนุมัติให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรด้านภาษาต่างประเทศระดับสื่อสารสากล กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตรเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพบุคคลภายนอก ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ , ๒๑ - ๒๒ และวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น บัดนี้ โครงการฝึกอบรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งหลักฐานใบสำคัญเพื่อใช้คืนเงินยืม ตามสัญญาเงินยืมเลขที่ ๐๖๕/๕๙ เป็นจำนวนเงิน ๗๑,๔๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และคืนเงินสด จำนวนเงิน ๒๙,๔๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ดังหลักฐานใบสำคัญที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

๙๑

(นายธนาวุฒิ นิลมณี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ





# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

กองคลัง งบประมาณและอสังหาริมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เลขที่..... 1304 วันที่ - 9 พ.ย. 2558
---

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร โทร. ๐๒-๖๖๕๓๖๓๓ ต่อ ๖๗๙๙

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/๑๓๘๖ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรด้านภาษาต่างประเทศระดับสื่อสารสากล กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตรเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพบุคคลภายนอก

เรียน อธิการบดี (ผ่าน กองคลัง)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อนุมัติให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรด้านภาษาต่างประเทศระดับสื่อสารสากล กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตรเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพบุคคลภายนอก ในวันที่ ๑๔ - ๑๕ , ๒๑ - ๒๒ และ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรด้านภาษาต่างประเทศระดับสื่อสารสากล กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตรเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพบุคคลภายนอก ในวันที่ ๑๔ - ๑๕, ๒๑ - ๒๒ และ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณโครงการเตรียมความพร้อมของประเทศไทยสู่การเป็นประชาคมอาเซียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

(นายธนาวุฒิ นิลมณี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน ผอ.กค. (ผ่าน รว.ร.ร.)

เห็นควรเสนอ อ.มทร. เพื่อไปกดพิจารณาอนุมัติโครงการ

เตรียมความพร้อมประเทศไทย; โครงการเพิ่มขีดความสามารถของ

บุคลากรด้านภาษาต่างประเทศระดับสื่อสารสากล กิจกรรมฝึกอบรม

หลักสูตรเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพบุคคลภายนอก

วันที่ ๑๔-๑๕, ๒๑-๒๒ และ ๒๘ พ.ย. ๕๘ วงเงิน ๑๑๔,๐๐๐ บาท

จากเงินงบประมาณ ปี๕๙ งบค่าวัสดุอื่น ๕๙ งบบุคลากร

๑ พ.ย. ๕๘

๑ พ.ย. ๕๘

เรียน ผอ.กค.

ร.ว.ร.ร. งบค่าวัสดุอื่น ๕๙ งบบุคลากร

งบค่าวัสดุอื่น ๕๙ งบบุคลากร

งบค่าวัสดุอื่น ๕๙ งบบุคลากร

งบค่าวัสดุอื่น ๕๙ งบบุคลากร

งบค่าวัสดุอื่น ๕๙ งบบุคลากร

งบค่าวัสดุอื่น ๕๙ งบบุคลากร

งบค่าวัสดุอื่น ๕๙ งบบุคลากร

๑ พ.ย. ๕๙

๑ พ.ย. ๕๘



เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์  
เพื่อขอพิจารณาอนุมัติโครงการ  
การดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุน  
การดำเนินงานของศูนย์วิจัยและพัฒนา  
การเกษตรและปศุสัตว์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์  
ตามมติของ คณะกรรมการ (วันที่ 11/4/2559) ของมหาวิทยาลัย  
วันที่ 11/4/2559 ณ คณะเกษตรศาสตร์

ร.พ.  
9 พ.ค. 59

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์  
เพื่อขอพิจารณาอนุมัติโครงการ AEC  
การดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุน  
การดำเนินงานของศูนย์วิจัยและพัฒนา  
การเกษตรและปศุสัตว์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์  
ตามมติของ คณะกรรมการ (วันที่ 11/4/2559) ของมหาวิทยาลัย  
วันที่ 11/4/2559 ณ คณะเกษตรศาสตร์

ร.  
90 พ.ค. 59  
อ.ดร. ป.ร.น.  
90 พ.ค. 59

อนุมัติ  
11/4/59

โครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน :  
โครงการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรด้านภาษาต่างประเทศระดับสื่อสารสากล  
กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตรเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพบุคคลภายนอก

ลักษณะโครงการ

- 1.1 การประชุมเชิงวิชาการ
- 1.2 การฝึกอบรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ
- 1.3 การสัมมนา การเสวนา
- 1.4 การจัดนิทรรศการ
- 1.5 การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ
- 1.6 การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี
- 1.7 การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ
- 1.8 อื่น ๆ

ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ประจำปีการศึกษา 2557 – 2561) ดังเอกสารที่แนบ 1  
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความเข้มแข็งในการจัดการศึกษาให้บัณฑิตมีคุณภาพตามมาตรฐาน พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

เป้าประสงค์ที่ 1 จัดการศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีที่สามารถแข่งขันได้ในระดับอาเซียน/ นานาชาติ  
กลยุทธ์ที่

- 1 การพัฒนาการจัดการศึกษาที่เน้นความเป็นเลิศทางวิชาการและความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ
- 2 การนำมหาวิทยาลัยสู่ประชาคมอาเซียนและการเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

เป้าประสงค์ที่ 2 ผลิตบัณฑิตให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีทักษะในการดำรงชีวิตที่ดี  
กลยุทธ์ที่

- 2 การนำมหาวิทยาลัยสู่ประชาคมอาเซียนและการเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
- 3 การพัฒนาคุณภาพนักศึกษาที่สะท้อนอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาความเข้มแข็งงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เป้าประสงค์ที่ 3 จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพและนำไปต่อยอดได้  
กลยุทธ์ที่

- 4 การพัฒนางานวิจัยเชิงสร้างสรรค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเข้มแข็งของการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา สู่วิชา  
เป็นเลิศ

เป้าประสงค์ที่ 4 มีระบบบริหารจัดการที่คล่องตัว ยืดหยุ่นและมีประสิทธิภาพ  
กลยุทธ์ที่

- 5 การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและมีคุณค่าของมหาวิทยาลัย
- 6 การเตรียมความพร้อมในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
- 7 การบริหารจัดการสู่องค์กรคุณภาพและมีธรรมาภิบาล

7/1/2557

เป้าประสงค์ที่ 5 มีระบบประกันคุณภาพสู่ความเป็นเลิศทางการศึกษา  
กลยุทธ์ที่

- 7 การบริหารจัดการสู่องค์กรคุณภาพและมีธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการให้บริการวิชาการและการพัฒนาอาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 6 เป็นแหล่งให้บริการวิชาการวิชาชีพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของสังคม

กลยุทธ์ที่

- 8 การบริการวิชาการที่มีศักยภาพในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่อย่างมั่นคง  
เพื่อสร้างคุณค่าทางสังคมและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ

เป้าประสงค์ที่ 7 สร้างจิตสำนึกและสร้างค่านิยมให้เกิดความรักในศิลปวัฒนธรรมไทยภูมิปัญญาท้องถิ่น  
และรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่

- 9 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมที่เป็นภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาของโลก

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดด้านสังคมศาสตร์ (หรือ) ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- มีการบูรณาการกับพันธกิจอื่น คือ

การเรียนการสอนวิชา .....ภาษาอังกฤษ.....

.....

การวิจัย .....

.....

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....

.....

- มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงาน

.....

.....

- ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย.....(หลักฐานประกอบ อาทิ ความต้องการของภาครัฐเอกชน  
ชุมชน ภาคประชาชน เป็นต้น) ตามแบบ สวพ.-บว.02,03,04

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

หัวหน้าโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญยิ่งและเป็นตัวจักรสำคัญที่จะช่วยให้ประเทศไทยพัฒนาได้ทันต่อ  
การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก โดยมุ่งใช้ความก้าวหน้าของสังคมฐานความรู้ และนวัตกรรมทางเทคโนโลยี  
สารสนเทศเป็นปัจจัยชี้้นำในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศไทย  
จะต้องเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้มีสมรรถนะทางด้านภาษาเพื่อรองรับประชาคมเศรษฐกิจ  
อาเซียน ซึ่งจะ มีผลในปี พ.ศ. 2558 และจะทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายแรงงานเสรีของประเทศในกลุ่มประชาคม  
เศรษฐกิจอาเซียน ดังนั้นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรของประเทศเพื่อให้มีทักษะภาษาอังกฤษในระดับที่

สามารถติดต่อสื่อสาร แสวงหาความรู้ สร้างความร่วมมือ เจรจาต่อรอง และสร้างความสัมพันธ์อันดีได้ จึงมีความสำคัญ เป็นอย่างยิ่ง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ มีประสบการณ์มากพอที่จะเผยแพร่ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในด้านอาชีพได้เป็นอย่างดี เห็นสมควรจัดดำเนินโครงการอบรมด้านภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพสำหรับบุคลากรภายนอก

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารกับชาวต่างชาติได้ดีขึ้น
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ
4. เพื่อเป็นการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม

#### กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรภายนอก (พนักงานขับรถรับจ้าง) จำนวน 30 คน

#### สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินงาน เดือน วันที่ 14 -15 , 21 - 22 และ 28 พฤศจิกายน 2558

#### ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปี พ.ศ.2558			ปี พ.ศ. 2559								
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการฯ	■											
2.นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น	■											
3.ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร	■											
4.ประสานแผน วิทยากรและทรัพยากรดำเนินงาน	■											
5.ขออนุมัติโครงการ	■											
6.ดำเนินโครงการอบรม		■	■									
7.ติดตาม ประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการ				■								
8.รายงานผลการติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ภายใน 1 เดือน หลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จ											

งบประมาณ 114,000 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณโครงการเตรียมความพร้อมของประเทศไทยสู่การเป็นประชาคมอาเซียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ 2559

- |  |            |
|--|------------|
| 1. ค่าตอบแทน   | 58,800 บาท |
| ค่าตอบแทนวิทยากร   |            |
| วิทยากรภายใน (21 ชม. x 2 คน x 600 บาท) = 25,200 บาท            |            |
| วิทยากรภายนอก (14 ชม. x 2 คน x 1,200 บาท) = 33,600 บาท         |            |
| 2. ค่าใช้สอย   | 42,000 บาท |
| อาหารว่างสำหรับคณะกรรมการดำเนินงาน ผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร |            |
| (10 มื้อ x 40 คน x 30 บาท) = 12,000 บาท                        |            |
| อาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการอบรม                            |            |
| (5 มื้อ x 40 คน x 150 บาท) = 30,000 บาท                        |            |
| 3. ค่าวัสดุ  | 13,200 บาท |

รวมทั้งสิ้น 114,000 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกหมวดตามที่จ่ายจริงทุกรายการ

รายละเอียดหลักสูตร

วันที่ 14 พย.58	รายละเอียดหลักสูตร
8.30-12.00 น. $3\frac{1}{2}$	การทักทายแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ การทักทายแบบแสดงความเต็มใจ การแนะนำตนเอง การแสดงความช่วยเหลือ การยกสัมภาระ
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.30 น. $3\frac{1}{2}$	การบอกทิศทาง คำศัพท์เกี่ยวกับทิศทาง คำบุพบทบอกตำแหน่ง
วันที่ 15 พย.58	
8.30-12.00 น. $3\frac{1}{2}$	การบอกราคา และการต่อรองราคา การบอกเลขจำนวนนับ การเปรียบเทียบเงินตราสกุลต่าง ๆ กับเงินไทย
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.30 น. $3\frac{1}{2}$	การสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับตำแหน่งที่ตั้งของสถานที่ เกี่ยวกับร้านค้า ร้านอาหาร โรงแรม สนามบิน สถานีรถไฟ คำศัพท์เกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว การเดินทางไปยังสถานที่ต่าง ๆ
วันที่ 21 พย.58	
8.30-12.00 น. $3\frac{1}{2}$	ฝึกสนทนากับชาวต่างชาติ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ การเช่ารถ

13.00-16.30 น. $3\frac{1}{2}$	ฝึกสนทนากับชาวต่างชาติ การบอกเส้นทางเดินรถ สภาพการจราจร
วันที่ 22 พย.58	
8.30-12.00 น. $3\frac{1}{2}$	ฝึกสนทนากับชาวต่างชาติ เกี่ยวกับวันที่/เดือน สภาพอากาศ
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.30 น. $3\frac{1}{2}$	ฝึกสนทนากับชาวต่างชาติ เกี่ยวกับเวลา เกี่ยวกับประเทศไทย
วันที่ 28 พย.58	
8.30-12.00 น. $3\frac{1}{2}$	การกล่าวอำเพื่อความเข้าใจ การตอบรับ การปฏิเสธ การแสดงความเห็นใจ
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.30 น. $3\frac{1}{2}$	การกล่าวคำขอโทษ การตอบรับคำขอบคุณและการกล่าวลา ทบทวน

#### การประเมินผลโครงการ

เป็นโครงการหลัก ที่ตอบสนองตัวชี้วัด

- จำนวนการให้บริการวิชาการที่เกิดประโยชน์ต่อสังคม 51 โครงการ

เป็นโครงการสนับสนุน ที่ตอบสนองตัวชี้วัด.....

#### การประเมินผลโครงการ

##### ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

##### ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์

- ผู้เข้าอบรมนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 86
- ความพึงพอใจของในการฝึกอบรมโดยรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

##### ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

- จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในกระบวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

#### วิธีการประเมิน

1. ทำแบบทดสอบก่อน-หลังการดำเนินโครงการ
2. มีการสังเกตการณ์มีส่วนร่วม
3. ทำแบบประเมินโครงการ เมื่อสิ้นสุดโครงการ


*Handwritten signature*


### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวติดต่อสื่อสารกับชาวต่างชาติได้ดีขึ้น
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน
3. ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ

### การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงาน ที่กองนโยบายและแผนกำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวเพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว)  
วันที่.....

ลงชื่อ..........หัวหน้าหน่วยงาน  
(นายธนาวุฒิ นิลมณี)  
วันที่.....







รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร

ด้านภาษาต่างประเทศระดับสื่อสารสากล กิจกรรมฝึกอบรม หลักสูตร เสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพบุคคลภายนอก

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ อาคารเอนกประสงค์ ชั้น ๒

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายชัยทัศน์ จิตแย้ม		8.30		16.30	
๒	นายฤทธิเดช จุลฉวีจินดา		08.30		16.30	
๓	นายธีรชาติ สนธิพงษ์		08.30		16.30	
๔	นายประยูร ศิวะภัทรกำพล					
๕	นางปัญพิช ศรีสมุทร		8.30		16.30	
๖	น.ส.อรสา ขจรกิตติยา		8.30		16.30	
๗	นางธิดา พันทองนาคทวี		8.30		16.30	
๘	นายกำพล บุญรัตน์		8.30		16.30	
๙	นางบุปผา พัฒนสวัสดิ์		8.30		16.30	
๑๐	นางพลอยวรินทร์ รังสิกรรพุม		8.30		16.30	
๑๑	น.ส. อังสนา แสงวิจิตร		8.30		16.30	
๑๒	น.ส. ณัฐธิดา ศุภสถิตธรรม		8.30		16.30	
๑๓	น.ส. นุชนาด แกมรัตน์		8.30		16.30	
๑๔	นายเทพดนัย ทองคำดี		08.30		16.30	
๑๕	นางศุภรัตน์ จันมา		08.30		16.30	
๑๖	นางรวินันท์ การเกษ		08.30		16.30	
๑๗	น.ส. สุภาวดี นริยวาศัย		8.30		16.30	
๑๘	นายเมธา ทิพย์ณายู		8.30		16.30	
๑๙	นายพงศ์ศิริ พูนสวัสดิ์		8.30		16.30	
๒๐	นายอนุชา ทองเขียว		8.30		16.30	
๒๑	นายหัตเทพ โกมลสิทธิ		8.30		16.30	
๒๒	นายสุกฤษฏี เจริญวัย		8.30		16.30	
๒๓	นายณัฐวัฒน์ สัจจากรณ์					
๒๔	นายวีรภัทร เวชสันดรพงษ์		8.30		16.30	
๒๕	นายณัฐวุฒิ อ่ำศรี		8.30		16.30	
๒๖	นายธนันธร เอี่ยมอ่อง		8.30		16.30	
๒๗	นายธวัชชัย รักษาชาติ		8.30		16.30	
๒๘	นายทัศนาศร สุวรรณจิระ		8.30		16.30	
๒๙	นายนิรันดร์ อัคราเจริญกุล		8.30		16.30	
๓๐	นายโยธิน ดงพงษ์		8.30		16.30	



รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร

ด้านภาษาต่างประเทศระดับสื่อสารสากล กิจกรรมฝึกอบรม หลักสูตร เสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพบุคคลภายนอก

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ อาคารเอนกประสงค์ ชั้น ๒

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายชัยทัศน์ จิตแย้ม		8.30		16.30	
๒	นายฤทธิเดช จุลจจินดา		08.30		16.30	
๓	นายธีรชาติ สนธิพงษ์		08.30		16.30	
๔	นายประยูร ศิวะภัทรกำพล					
๕	นางปัญพิช ศรีสมุทร		8.30		16.30	
๖	น.ส.อรสา ขจรกิตติยา		8.30		16.30	
๗	นางธิดา พันทองนาทวี		8.30		8.30	
๘	นายกำพล บุญรัตน์		9.30		16.30	
๙	นางบุปผา พัฒนสวัสดิ์		8.30		16.30	
๑๐	นางพลอยวรินทร์ รังสิกรรพุม		8.30		16.30	
๑๑	น.ส. อังสนา แสงวิจิตร		8.30		16.30	
๑๒	น.ส. ณัฐธิดา ศุภสถิตธรรม		8.30		16.30	
๑๓	น.ส. นุชนาด แถมรัตน์		8.30		16.30	
๑๔	นายเทพดนัย ทองคำดี		08.30		16.30	
๑๕	นางศุภรัตน์ จันมา		08.30		16.30	
๑๖	นางรวินันท์ การเกษ		8.30		16.30	
๑๗	น.ส. ญาณวิทย์ วัชรกุล		8.30		16.30	
๑๘	นายเมธา ทิพย์ณานู		8.30		16.30	
๑๙	นายพงศ์ศิริ พูนสวัสดิ์		8.30		16.30	
๒๐	นายอนุชา ทองเขียว		8.30		16.30	
๒๑	นายทัตเทพ โกมลสิทธิ		8.30		16.30	
๒๒	นายสุกฤษฎ์ เจริญวัย		8.30		16.30	
๒๓	นายณัฐพันธ์ สัจจาภรณ์					
๒๔	นายวีรภัทร เวชสันดรพงษ์		8.30		16.30	
๒๕	นายณัฐวุฒิ อ่ำศรี		8.30		16.30	
๒๖	นายธนันธร เอี่ยมอ่อง		8.30		16.30	
๒๗	นายธวัชชัย รักษาชาติ		8.30		16.30	
๒๘	นายทิศาศร สุวรรณจิระ		8.30		16.30	
๒๙	นายนิรันดร์ อัครเจริญกุล		8.30		16.30	
๓๐	นายโยธิน ดงพงษ์		8.30		16.30	



รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร  
ด้านภาษาต่างประเทศระดับสื่อสารสากล กิจกรรมฝึกอบรม หลักสูตร เสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพบุคคลภายนอก

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ อาคารเอนกประสงค์ ชั้น ๒

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายชัยทัศน์ จิตแย้ม		8.30		16.30	
๒	นายฤทธิเดช จุลจจินดา <small>ส.ค.ระจันต์</small>		08.30		16.30	
๓	นายธีรชาติ สนธิพงษ์		08.30		16.30	
๔	นายประยูร ศิวะภัทรกำพล					
๕	นางปัญพัช ศรีสมุทร		8.30		16.30	
๖	น.ส.อรสา ขจรกิตติยา		8.30		16.30	
๗	นางธิดา พันทองนาททวี		8.30		16.30	
๘	นายกำพล บุญรัตน์		8.30		16.30	
๙	นางบุพผา พัฒนสวัสดิ์		8.30		16.30	
๑๐	นางพลอยวรินทร์ รังสิกรรพุม		8.30		16.30	
๑๑	น.ส. อังสนา แสงวิจิตร		8.30		16.30	
๑๒	น.ส. ณัฐธภา ศุภสถิตธรรม		8.30		16.30	
๑๓	น.ส. นุชนาต แกมรัตน์		8.30		16.30	
๑๔	นายเทพดนัย ทองคำดี		0830		1630	
๑๕	นางศุภรัตน์ จันมา		08.30		16.30	
๑๖	นางรวินันท์ การเกษ		8.30		16.30	
๑๗	น.ส. ณัฐภาณี นวยวิปศัย <small>บรรพจิราณี นวยสวัสดิ์</small>		8.30		16.30	
๑๘	นายเมธา ทิพย์ณานู		8.30		16.30	
๑๙	นายพงศ์ศิริ พูนสวัสดิ์		8.30		16.30	
๒๐	นายอนุชา ทองเขียว		8.30		16.30	
๒๑	นายหัตเทพ โกมลสิทธิ		8.30		16.30	
๒๒	นายสุกฤษฎ์ เจริญวัย		8.30		16.30	
๒๓	นายณัฐพัฒน์ สัจจาภรณ์					
๒๔	นายวิรัชกร เวชสันดรพงษ์		8.30		16.30	
๒๕	นายณัฐวุฒิ อ่ำศรี		8.30		16.30	
๒๖	นายธนันธร เอี่ยมอ่อง		8.30		16.30	
๒๗	นายรัชชัย รักษาชาติ		8.30		16.30	
๒๘	นายทัศนาศร สุวรรณจิระ		8.30		16.30	
๒๙	นายนิรันดร์ อัครเจริญกุล		8.30		16.30	
๓๐	นายโยธิน ดงพงษ์		8.30		16.30	



รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร

ด้านภาษาต่างประเทศระดับสื่อสารสากล กิจกรรมฝึกอบรม หลักสูตร เสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพบุคคลภายนอก

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ อาคารเอนกประสงค์ ชั้น ๒

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายชัยทัศน์ จิตแยม		๘.๓๐		16.30	
๒	นายฤทธิเดช สุทธิจินดา		๐8.3๐		16.3๐	
๓	นายธีรชาติ สนธิพงษ์		08.30		16.30	
๔	นายประยูร ศิวะภักทรกำพล					
๕	นางปัญพัช ศรีสมุทร		8.30		16.30	
๖	น.ส.อรสา ขจรกิตติยา		8.30		16.30	
๗	นางธิดา พันทองนาททวี		8.30		16.3๐	
๘	นายกำพล บุญรัตน์		8:3๐		16:3๐	
๙	นางบุปผา พัฒนสวัสดิ์		8.30		16.30	
๑๐	นางพลอยวรินทร์ รังสิกรรพุม		8.30		16.30	
๑๑	น.ส. อังสนา แสงวิจิตร		8.30		16.30	
๑๒	น.ส. ณัฐธิดา ศุภสถิตธรรม		8.30		16.30	
๑๓	น.ส. นุชนาด แกมรัตน์		8.30		16.30	
๑๔	นายเทพดนัย ทองคำดี		0830		1630	
๑๕	นางศุภรัตน์ จันมา		๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๑๖	นางรวินันท์ การเกษ		8.30		16.30	
๑๗	นางวิภาณี นวยวิเศษ		8.30		16.30	
๑๘	นายเมธา ทิพย์ณาย		8.30		16.30	
๑๙	นายพงศ์ศิริ พูนสวัสดิ์		8.30		16.30	
๒๐	นายอนุชา ทองเขียว		8.30		16.30	
๒๑	นายทัตเทพ โกมลสิทธิ		8.30		16.30	
๒๒	นายสุกฤษฎี เจริญวัย		8.30		16.30	
๒๓	นายณัฐวัฒน์ สัจจาภรณ์					
๒๔	นายวีรภัทร เวชสันดรพงษ์		8.30		16.30	
๒๕	นายณัฐวุฒิ อ่ำศรี		8.30		16.30	
๒๖	นายณันธร เอี่ยมอ่อง		8.30		16.30	
๒๗	นายรัชชชัย รักษาชาติ		8.30		16.30	
๒๘	นายทัศนาศร สุวรรณจิระ		8.30		16.30	
๒๙	นายนิรันดร์ อัครเจริญกุล		8.30		16.30	
๓๐	นายโยธิน ดงพงษ์		8.30		16.30	





รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร

ด้านภาษาต่างประเทศระดับสื่อสารสากล กิจกรรมฝึกอบรม หลักสูตร เสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพบุคคลภายนอก

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ อาคารเอนกประสงค์ ชั้น ๒

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายชัยทัศน์ จิตแย้ม		8.30		16.30	
๒	นายฤทธิเดช จุลฉวีจินดา		08.30		16.30	
๓	นายธีรชาติ สนธิพงษ์		08.30		16.30	
๔	นายประยูร ศิวะภัทรกำพล					
๕	นางปัญพัช ศรีสมุทร		8-30		16-30	
๖	น.ส.อรสา ขจรกิตติยา		8.30		16.30	
๗	นางธิดา พันทองนาควรี		8.30		8.30	
๘	นายกำพล บุญรัตน์		8.30		16.30	
๙	นางบุพผา พัฒนสวัสดิ์		8.30		16.30	
๑๐	นางพลอยวรินทร์ รังสิกรรพุม		8.30		16.30	
๑๑	น.ส. อังสนา แสงวิจิตร		8.30		16.30	
๑๒	น.ส. ณัฐธิดา ศุภสถิตธรรม		8.30		16.30	
๑๓	น.ส. นุชขนาด แกมรัตน์		8.30		16.30	
๑๔	นายเทพดนัย ทองคำดี		0830		1630	
๑๕	นางศุภรัตน์ จันมา		๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๑๖	นางวรินทร์ การเกษ		8.30		16.30	
๑๗	<del>น.ส.ณัฐธิดา บุญสวัสดิ์</del>	<del></del>	8.30	<del></del>	16.30	
๑๘	นายเมธา ทิพย์มัญญ		8.30		16.30	
๑๙	นายพงศ์ศิริ พูนสวัสดิ์		8-30		16.30	
๒๐	นายอนุชา ทองเขียว		8.30		16.30	
๒๑	นายทัตเทพ โกมลสิทธิ		8.30		16.30	
๒๒	นายสุกฤษฏ์ เจริญวัย		8.30		16.30	
๒๓	นายณัฐวัฒน์ สัจจาภรณ์					
๒๔	นายวีรภัทร เวชสันดรพงษ์		8.30		16.30	
๒๕	นายณัฐวุฒิ อ่ำศรี		8.30		16.30	
๒๖	นายธนนธร เอี่ยมอ่อง		8.30		16.30	
๒๗	นายธวัชชัย รักษาชาติ		8.30		16.30	
๒๘	นายทัศนาศร สุวรรณจิระ		8.30		16.30	
๒๙	นายนิรันดร์ อัครเจริญกุล		8.30		16.30	
๓๐	นายโยธิน ดงพงษ์		8.30		16.30	



















## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร. ๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๗๖๒, ๖๗๙๙ โทรสาร ๐๒-๒๘๐-๗๙๑๙

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๑ ๓ ๕

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเป็นวิทยากรโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน  
โครงการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรด้านภาษาต่างประเทศระดับสื่อสารสากล กิจกรรมฝึกอบรม  
หลักสูตร เสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพบุคคลภายนอก

เรียน อาจารย์ธิดารัตน์ นาคเกี้ยว

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดจัดอบรมโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรด้านภาษาต่างประเทศระดับสื่อสารสากล กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร เสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพบุคคลภายนอก ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอเชิญท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มาเป็นวิทยากรบรรยายให้กับผู้เข้ารับการอบรมโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรด้านภาษาต่างประเทศระดับสื่อสารสากล กิจกรรมฝึกอบรม หลักสูตร เสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพบุคคลภายนอก ในวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง พระนครเหนือ อาคารเอนกประสงค์ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายธนาวุฒิ นิลมณี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ร่าง  
พิมพ์  
ตรวจ

### ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม... สำนักงานกรมทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ทาง  
 โครงการ/หลักสูตร... อบรมทักษะ: ด้านภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพบุคคลคนนอก

LAVIA NICHOLAS ANTHONY วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2558

ข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่ 97/7 ถนนลาดพร้าว 18

ตำบล/แขวง... ลาดพร้าว อำเภอ/เขต... ลาดพร้าว จังหวัด... กทม.

ได้รับเงินจาก... สำนักงานทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ทาง... ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าวิทยากร (14 ชม. x 1200 บาท)	16,800 -
หลักสูตร อบรมทักษะ: ด้านภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพบุคคลคนนอก	
วันที่ 21-22 พฤษภาคม 2558	
เวลา 8.30 - 16.30 น.	
	16,800 -

จำนวนเงิน ( ตัวอักษร )... พันหนึ่งแสนแปดร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ.....  
 (LAVIA NICHOLAS) ANTHONY

ลงชื่อ.....  
 (.....) .....





ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๑๕๓๓๓

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
สี่เสาเทเวศร์ กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน MR. LAVIA NICHOLAS ANTHONY

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดจัดอบรมโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรด้านภาษาต่างประเทศระดับสื่อสารสากล กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร เสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพบุคคลภายนอก ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอเชิญท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มาเป็นวิทยากรบรรยายให้กับผู้เข้ารับการอบรมโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทย ในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรด้านภาษาต่างประเทศระดับสื่อสารสากล กิจกรรมฝึกอบรม หลักสูตร เสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพบุคคลภายนอก ในวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ อาคารเอนกประสงค์ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนาวุฒิ นิลมณี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๗๖๒-๖๗๗๗

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๗๗๑๗

ร่าง  
พิมพ์  
ตรวจ

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 28 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2558

บ้านเลขที่ 30  
 ตำบล บางกอก อำเภอ บางพลี จังหวัด บางพลี

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าเช่าอาคาร (10 ไร่ x 40 ซม x 30 ซม)	12,000 -
รวมเป็นเงิน	12,000 -

จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

(ลงชื่อ) นายวิชาญ นพรัตน์ ผู้รับเงิน  
 (นางวิชาญ นพรัตน์)  
 หรือ ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2558

ข้าพเจ้า นายอรรถ นายพันธ์  
 ตำบล บางกอก อำเภอ อู่ทอง จังหวัด อ่างทอง  
 อยูบ้านเลขที่ 30

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าเช่าที่ดิน (5 ไร่ x 40 ไร่ x 150 บาท)	30,000 -
รวมเป็นเงิน	30,000 -

จำนวนเงิน ..... = ความพอใจมากกาน

(ลงชื่อ) นายอรรถ นายพันธ์ ผู้รับเงิน  
 (นายอรรถ นายพันธ์)  
 ผู้จ่ายเงิน



**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
**บัตรประจำตัวประชาชน Identification Number 3 1506 00047 72 9**

**ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง รัตนา นางพินิจ**



**Name Mrs. Rattana**  
**Last name Natphinit**  
**เกิดวันที่ 22 ส.ค. 2505**  
**Date of Birth 22 Aug. 1962**



**อายุ 30 ปี 4 เดือน 4 วัน**

**3.818788**

**9 ส.ค. 2558**

**9 Sep. 2013**

**Date of Issue**



**21 ส.ค. 2565**

**21 Aug. 2022**

**Date of Expiry**

**1299 01-09001440**

*Handwritten signature: รัตนา นางพินิจ*

*Handwritten signature: อรรถกฤษณ์*

*Handwritten signature: อรรถกฤษณ์*

BORA-16-02



**ประเทศไทย**  
**THAILAND**

JTO-0723538-88



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. พระนคร โทร. ๐๒-๖๖๕๓๗๗๗ ต่อ ๖๗๙๙

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/๑๕๐๖

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอบเบิกเงินค่าจัดซื้อวัสดุในโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน  
โครงการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรด้านภาษาต่างประเทศระดับสื่อสารสากล กิจกรรมฝึกอบรม  
หลักสูตรเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพบุคคลภายนอก

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอบเบิกเงินค่าจัดซื้อวัสดุในโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรด้านภาษาต่างประเทศระดับสื่อสารสากล กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตรเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพบุคคลภายนอกของร้านเอสเอ็น ออฟฟิศซัพพลาย ตามใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ IV๕๘- ๐๖๔๔ เป็นเงิน ๑๓,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) ดังเอกสารใบสำคัญที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

81

(นายธนวุฒิ นิลมณี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

81





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ใบสั่งซื้อ

เลขที่ใบสั่งซื้อ 591PO900017

กองคลัง

หน้าที่ 1 จาก 1

วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558

ถึง ร้านเอสเอ็น ออฟฟิศซัพพลาย

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่ง พัสดุ

ให้เหมือนตัวอย่าง (ถ้ามี) ดังรายการต่อไปนี้ยัง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ที่ท้ายของใบสั่งนี้ทุกประการ

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)
1	1.00 หน่วย	ชื่อวัสดุ จำนวน 6 รายการ โครงการ เตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนฯ ตามใบเสนอราคาเลขที่ 1349 ดังแนบ	12,336.45	12,336.45

จำนวนเงินก่อนหักภาษี 12,336.45

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 863.55

รวมเงิน 13,200.00

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้รับใบสั่งซื้อ  
( )

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้ออกใบสั่งซื้อ  
(นางสาวเนาวรัตน์ สร้อยฟ้า)

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

1. สิ่งของตามใบสั่งนี้ ทางกรจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
2. ผู้ขายต้องนำใบสั่งซื้อมาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการตรวจรับด้วย
3. ผู้ขายยอมรับจะส่งของภายในวันที่ \_\_\_\_\_ เมื่อพ้นกำหนดแล้ว  
ผู้ขายยอมให้ปรับรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่  
ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งข้างต้นแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้สั่งซื้อ  
(นางสุมิตรา สมประสงค์)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ  
(ตำแหน่ง) \_\_\_\_\_

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้ขาย  
( )  
ผู้จัดการหรือเจ้าของ

**เอสเอ็น ออฟฟิศซัพพลาย (สำนักงานใหญ่)**

4/40 ซอยรามคำแหง 30/1 แยก 2 ถนนรามคำแหง  
 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240  
 โทร./แฟกซ์ : 0 2374 9380

**SN. OFFICE SUPPLY (HEAD OFFICE)**

4/40 Soi Ramkhamhaeng 30/1, Ramkhamhaeng Rd.,  
 Huamark, Bangkok, Bangkok 10240  
 Tel./Fax : 0 2374 9380

**ใบกำกับภาษี / ใบส่งของ / ใบแจ้งหนี้**  
**Tax Invoice / Delivery Order / Invoice**

(เอกสารออกเป็นชุด)

**สำเนา / Copy**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/Tax ID No. : 3560100699758

ชื่อ/Name : สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 ที่อยู่/Address : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
 399 ถ.สามเสน แขวงจวิระพยาบาล  
 เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

เลขที่ IV58-0644  
 No. :  
 วันที่  
 Date :

เงื่อนไขการชำระเงิน Payment Terms		อ้างอิงใบสั่งซื้อเลขที่/วันที่ Your Order Number/Date		การขนส่ง/Delivery		อ้างอิง/Our Reference	
ลำดับ Item	รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount			
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80G.	1	กล่อง	550.00	550.00		
2	เทปผ้ายาว 2.5 นิ้ว	2	ม้วน	220.00	440.00		
3	หมึกพิมพ์ HP-4525 สีเหลือง	1	กล่อง	9,820.00	9,820.00		
4	กระดาษกลอสซี เลเซอร์สี	2	แพ็ค	645.00	1,290.00		
5	ถ่านอัลตราไลต์ ซีเอสแวนส์	1	แพ็ค	155.00	155.00		
6	ปากกาไวท์บอร์ด	1	แพ็ค	81.45	81.45		

หมายเหตุ :	จำนวนเงิน/Total	12,336.45
หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม/Vat 7 %	863.55
	จำนวนเงินรวม/Grand Total	13,200.00

ผู้ส่งสินค้า/Delivered by :	โปรดจ่ายเช็คขีดคร่อมในนาม เอสเอ็น ออฟฟิศซัพพลาย เท่านั้น	ผู้รับสินค้า/Received by :

วันที่/Date	ผู้อนุมัติ/Authorized Signature	วันที่/Date
-------------	---------------------------------	-------------

สินค้านี้ขายขาดไม่รับคืน      การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว      ผู้รับสินค้าลงชื่อได้รับสินค้านี้ไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว  
 GOODS SOLD ARE NOT RETURNABLE      PAYMENT BY CHEQUE NOT VALID TILL CHEQUE HAS BEEN HONORED.      Received as per above in good order and condition

# ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ  
กอง/สถาน/สำนัก/ กองหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้มีนามข้างท้ายนี้ได้ตรวจพัสดุ ณ กอง/สถาน/สำนัก  
กองหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่ง บริษัท/หจก./ร้าน เคอไอเอ ออฟฟิศเฟอร์นิเจอร์ ได้ส่งมอบพัสดุ  
ตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/ส่งของ เลขที่ 591P0900017 ลงวันที่ 12 เดือน พ.ย. พ.ศ. 58  
ตามรายละเอียดพัสดุ จำนวน 6 รายการ เป็นจำนวนเงิน 13200 บาท  
(หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ  
และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ถูกต้องแล้ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจึงได้พร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....[ลายมือชื่อ].....ประธานกรรมการ  
(นายไพโรจน์ รัตนศิริภักดิ์)

(ลงชื่อ).....[ลายมือชื่อ].....กรรมการ  
(นายณรงค์ รัตนศิริภักดิ์)

(ลงชื่อ).....[ลายมือชื่อ].....กรรมการ  
(นายวิเชียร พงษ์พานิช)



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๙๓๑

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๕/๒๑๖

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานการขออนุมัติซื้อวัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย งานพัสดุ กองคลัง ได้รับรายงานจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์ขออนุมัติซื้อวัสดุ จำนวน ๖ รายการ เพื่อดำเนินการจัดโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรด้านภาษาต่างประเทศระดับสื่อสารสากล กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตรเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพบุคคลภายนอก จัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕, ๒๑ - ๒๒ และ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อีกทั้งโครงการฯ ดังกล่าวได้ตั้งวงเงินค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน ๑๓,๒๐๐ บาท ทั้งนี้ทางสำนักวิทยบริการฯ ได้ขออนุมัติซื้อวัสดุ จำนวน ๖ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๓,๒๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ งบรายจ่ายอื่น จึงขอรายงานการจัดซื้อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะซื้อ เพื่อใช้ในโครงการฯ

๒. รายละเอียดของการซื้อ ตามรายละเอียดดังแนบ

๓. ราคาที่เคยซื้อครั้งสุดท้าย -

๔. วงเงินที่จะซื้อ ๑๓,๒๐๐ บาท,

๕. กำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนี้

๖.๑ ซื้อโดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ (๑)

๖.๒ เหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนี้ เนื่องจากวงเงินการซื้อไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ที่ กค (กwp) ๐๔๒๑.๓/๖๒๙๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๑ (๑)


จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอ อมทร. พิจารณา

๑. อนุมัติซื้อวัสดุ จำนวน ๖ รายการ เพื่อดำเนินการจัดโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรด้านภาษาต่างประเทศระดับสื่อสารสากล กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตรเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพบุคคลภายนอก จัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕, ๒๑ - ๒๒ และ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นจำนวนเงิน ๑๓,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อย บาทถ้วน)

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ


- |                 |                |               |
|-----------------|----------------|---------------|
| ๒.๑ นายปาโมกษ์  | รัตนธัญญาภิบาล | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายแสงสรรค์ | ตินารักษ์      | กรรมการ       |
| ๒.๓ นายสาคร     | พรมจันทร์      | กรรมการ       |

โกศลรัตน์ ดี  
(นางสาวเนาวรัตน์ สร้อยฟ้า)


  
๑๖ พ.ค. ๕๗

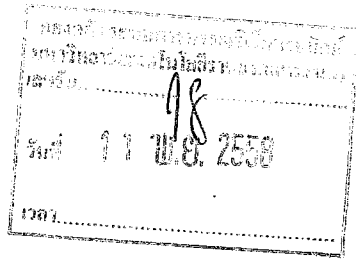
รับ ๑๑ ม้วน ฟ้า รอยผ้าขมวดๆ, รอยผ้าขมวดโหวดๆ  
เพื่อไปตัด ผ้าทอตามที่มี ข้อ ๖๕๗  
อัตรา ๑๓,๒๐๐ บาท เก็บเงินไว้ ๑๖๐๐ บาท สอน.เลข ๐  
๑๖ พ.ค. ๕๗

รับ ๑๑ ม้วน ฟ้า รอยผ้าขมวดๆ  
เพื่อไปตัด ผ้าทอตามที่มี ข้อ ๖๕๗  
อัตราเงิน ๑๓,๒๐๐ บาท

  
๑๖ พ.ค. ๕๗

อนุมัติ

  
๑๖ พ.ค. ๕๗



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. พระนคร โทร.๐๒-๖๖๕๓๗๗๗ ต่อ ๖๗๙๙  
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๑๘๑๔ วันที่ ๑๑ ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานการขอจัดซื้อวัสดุในโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน  
โครงการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรด้านภาษาต่างประเทศระดับสื่อสารสากล กิจกรรมฝึกอบรม  
หลักสูตรเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพบุคคลภายนอก

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดโครงการเตรียมความพร้อมประเทศไทย  
ในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรด้านภาษาต่างประเทศระดับสื่อสาร  
สากล กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตรเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพบุคคลภายนอก ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕,  
๒๑ - ๒๒ และ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ สำนักวิทยบริการและ  
เทคโนโลยีสารสนเทศ จึงมีความประสงค์ต้องจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ดังนั้น จึงขอ  
รายงานการจัดซื้อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๒๗  
ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะซื้อ เพื่อใช้ในโครงการดังกล่าว
๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ ตามรายละเอียดดังแนบ
๓. ราคาที่เคยซื้อครั้งสุดท้าย.....
๔. วงเงินที่จะซื้อใช้เงินจากโครงการดังกล่าว เป็นเงิน ๑๓,๒๐๐ บาท  
(หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ ภายใน ๕ วัน
๖. วิธีที่จะซื้อ
  - ๖.๑ ซื้อโดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕  
และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๘ (๑)
  - ๖.๒ เหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนี้ เนื่องจากวงเงินการซื้อไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามหนังสือ  
คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ที่ กค (กwp) ๐๔๒๑.๓/ว๒๕๙  
ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๑ (๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. จัดซื้อวัสดุในราคา ๑๓,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)
๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย
  - ๒.๑ นายปาโมกษ์ รัตนตรัยภิบาล ประธานกรรมการ
  - ๒.๒ นายแสงสรรค์ ตินารักษ์ กรรมการ
  - ๒.๓ นายสาคร พรหมจันทร์ กรรมการ

๑๘

(นายธนาวุฒิ นิลมณี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เอสเอ็น ออฟฟิศซัพพลาย

4/40 ซ.รามคำแหง 30/1 แยก 2 ซ.รามคำแหง

แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

โทร./แฟกซ์ 02 374 9380

SR OFFICE SUPPLY

4/40 Soi Ramkhamhaeng 30/1 Ramkhamhaeng Road.

Huamark Bangkapi Bangkok 10240

Tel/Fax 02 374 9380

### ใบเสนอราคา/Quotation

เรื่อง เสนอราคา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ / Date :

หน้า / Page :

เลขที่ใบเสนอราคา :

1

1349

ที่อยู่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับที่ Item	รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน Quantity	หน่วย Unit	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ราคารวม Amount
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80G.	1	กล่อง	550.00	550.00
2	เทปผ้ายาว 2.5 นิ้ว	2	รีล	220.00	440.00
3	หมึกพิมพ์ HP-4525 สีเหลือง	1	กล่อง	9,820.00	9,820.00
4	กระดาษกลอสซี เลเซอร์สี	2	แพ็ค	645.00	1,290.00
5	แผ่นอัลตราไลน์ ซีสแวนต์	1	แพ็ค	155.00	155.00
6	ปากกาไวท์บอร์ด	1	แพ็ค	81.45	81.45
รวมเงิน					12,336.45
ภาษีมูลค่าเพิ่ม					863.55
รวมเงินทั้งสิ้น					13,200.00

หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน

กำหนดยื่นราคา 30 วัน

กำหนดส่งของภายใน 30 วัน

เงื่อนไขการชำระเงิน - วัน

การรับประกัน - ปี

บริการขายท่านโดย (Seller).....

ขอแสดงความนับถือ

ศรีมางค

(นางสาวอรุณศิริดวงดี อินศิระราช)

หัวหน้าแผนกขาย