

# รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

## หลักสูตร

การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดีย  
สำหรับงานอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ปีงบประมาณ 2557

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุน ให้มีทักษะและความสามารถในการผลิต สื่อการสอนออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ 4 - 6 สิงหาคม 2557 ณ ห้องผลิตสื่อ อีเลิร์นนิ่ง ชั้น 4 อาคาร 3 (อาคารการโรงแรม) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนวิชาการ พระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีผู้เข้าอบรมรวม 30 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 31,920 บาท (สามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ผลการประเมินโครงการพบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมตอบแบบประเมินผลจำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 100 มีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้โดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด คือ 4.56 คิดเป็นร้อยละ 91.11 ความพึงพอใจด้านวิทยากรโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.54 คิดเป็นร้อยละ 90.89 หลังจากอบรมผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรม เพิ่มขึ้นมีค่าเฉลี่ย 4.00 คิดเป็น ร้อยละ 80 และผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.51 คิดเป็นร้อยละ 90.22 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.60 หรือคิดเป็นร้อยละ 92 โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้การไปปฏิบัติงานได้จริง

กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
สิงหาคม 2557

# สารบัญ

	หน้า
1. คำนำ	ก
2. สารบัญ	ข
3. โครงการฝึกอบรม	1
4. บทสรุปผู้บริหาร	10
5. รายงานผลการดำเนินงาน	11
ผลการดำเนินงาน หลักสูตร การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดีย สำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง	12
7. แบบประเมินผล	19
8. ประมวลภาพกิจกรรม	20
9. หลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์	27
10. หลักฐานทางการเงิน	30

แบบเสนอของบประมาณรายจ่าย/เงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

โครงการด้านสังคมศาสตร์และด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

หลักสูตร การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง

ลักษณะโครงการ

- ๑.๑ การประชุมเชิงวิชาการ
- ๑.๒ การฝึกอบรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ
- ๑.๓ การสัมมนา การเสวนา
- ๑.๔ การจัดนิทรรศการ
- ๑.๕ การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ
- ๑.๖ การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี
- ๑.๗ การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ
- ๑.๘ อื่น ๆ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

๑. สร้างความเข้มแข็งของการบริหารจัดการและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
  - ๑.๑ พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
  - ๑.๒ สร้างวัฒนธรรมองค์กรเชิงคุณภาพ
  - ๑.๓ พัฒนาการบริหารจัดการโดยใช้กลยุทธ์ทางการเงิน
  - ๑.๔ พัฒนาศักยภาพของบุคลากร
๒. การพัฒนาความเข้มแข็งในการจัดการศึกษาให้บัณฑิตมีคุณภาพตามมาตรฐานพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
  - ๒.๑ พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับอาเซียนและนานาชาติ
  - ๒.๒ สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและภาคอุตสาหกรรม เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการทำงาน
  - ๒.๓ พัฒนาระบบสนับสนุนจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการเรียนรู้
  - ๒.๔ พัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการเฉพาะทาง
  - ๒.๕ สร้างบัณฑิตที่มีศักยภาพและมีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของสังคม
  - ๒.๖ พัฒนาศักยภาพอาจารย์
๓. การส่งเสริมการให้บริการวิชาการจากองค์ความรู้เพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
  - ๓.๑ พัฒนาความเข้มแข็งของการให้บริการวิชาการ โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกิดจากการเรียนการสอน/การวิจัย เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชน
  - ๓.๒ พัฒนาความเข้มแข็งของการให้บริการเพื่อหารายได้แก่มหาวิทยาลัย
  - ๓.๓ พัฒนาระบบบริหารงานบริการวิชาการ เพื่อสร้างศักยภาพในการให้บริการวิชาการ
  - ๓.๔ สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการบริการวิชาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน



๔. ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่อย่างมั่นคงเพื่อสร้างคุณค่าทางสังคม และเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ

๔.๑ ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและรักษาสิ่งแวดล้อม

๕. พัฒนาความเข้มแข็งงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๕.๑ พัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เชิงบูรณาการที่มีคุณภาพ

๕.๒ พัฒนาบุคลากรด้านวิจัยที่มีศักยภาพ

๕.๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มของงานวิจัย

๕.๔ พัฒนาระบบบริหารงานวิจัย

#### ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ

มีการบูรณาการกับพันธกิจอื่น คือ

การเรียนการสอนวิชา.....

.....

การวิจัย.....

.....

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม.....

.....

มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงาน

.....

.....

ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย.....(หลักฐานประกอบ อาทิ ความต้องการของภาครัฐ เอกชน ชุมชน ภาคประชาชน เป็นต้น) ตามแบบ สวพ.-บว.02,03,04

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

หัวหน้าโครงการ นายนพชัย ทิพย์ไกรลาศ

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นวิชาชีพบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล สามารถสร้างบัณฑิตพร้อมเข้าสู่อาชีพ เป็นหนึ่งในสี่พันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอน และในปัจจุบันการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ นับว่าเป็นการเรียนการสอนที่ได้รับความนิยมเป็นอย่างสูง โดยเฉพาะในระดับอุดมศึกษา ดังนั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจึงสนับสนุนให้มีมาตรการในการจัดการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างและซ่อมเสริมฐานความรู้ให้แก่นักศึกษา ได้แก่การพัฒนาาระบบ e-Learning เพื่อการสอนซ่อมเสริมแก่นักศึกษา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง เพื่อพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ผู้สอนและบุคลากรด้านผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ ให้มีทักษะและความสามารถในการผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแบ่งการอบรมออกเป็น ๓ วัน เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สร้างสรรค์งาน และนำมาใช้ประกอบกับสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ได้อย่างสมบูรณ์

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเรียนรู้การผลิตสื่อการเรียนการสอนในลักษณะของการโต้ตอบในระบบได้เสมือนจริง
๒. เพื่อฝึกทักษะการออกแบบและสร้างสรรค์ผลงานด้านแอนิเมชันและมัลติมีเดียเพื่อประกอบในบทเรียนอีเลิร์นนิ่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างและออกแบบสื่อการเรียนมัลติมีเดียเพื่อประกอบในบทเรียนอีเลิร์นนิ่งได้ด้วยตนเอง
๔. เพื่อฝึกทักษะการนำสื่อการเรียนรูปแบบต่างๆ เข้าสู่บทเรียนเพื่อประกอบในบทเรียนอีเลิร์นนิ่ง

## กลุ่มเป้าหมาย

๑. ฝึกอบรมอาจารย์ทุกคณะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน ๒๑ คน  
บุคลากรกลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน ๙ คน
๒. วิทยากรจากหน่วยงานภายใน จำนวน ๑ คน
๓. คณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๓ คน

## สถานที่ฝึกอบรม

ห้องผลิตสื่ออีเลิร์นนิ่ง อาคาร ๓ (อาคารการโรงแรม) ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๔ – ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๓ วัน

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปี ๒๕๕๗											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑. ประชุมวางแผน						■						
๒. จัดทำโครงการ						■	■					
๓. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ							■	■				
๔. ดำเนินโครงการ								■				
๕. ประเมินผลโครงการ									■			
๖. ติดตามการนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์										■		

งบประมาณ ๓๑,๙๒๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ ๒๕๕๗

**1. ค่าตอบแทน ๑๐,๕๐๐ บาท**

ค่าตอบแทนวิทยากรวันละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๓ วัน ๑๐,๕๐๐ บาท  
(๑ คน x ๗ ชม x ๕๐๐ บาท)

**2. ค่าใช้สอย ๒๑,๔๒๐ บาท**

ค่าอาหารว่าง ๒,๐๔๐ บาท จำนวน ๓ วัน ๖,๑๒๐ บาท  
(๓๔ คน x ๒ มื้อ x ๓๐ บาท)

ค่าอาหารกลางวัน ๕,๑๐๐ บาท จำนวน ๓ วัน ๑๕,๓๐๐ บาท  
(๓๔ คน x ๑ มื้อ x ๑๕๐ บาท)

**รวมทั้งสิ้น ๓๑,๙๒๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)**

**หมายเหตุ :** ขอถัวเฉลี่ยจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการและจำนวนคนโดยเบิกจ่ายตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

## หลักสูตร การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง

วัน / เวลา	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐	๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐
๔ ส.ค. ๒๕๕๗	การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง	การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง	พักรับประทานอาหารกลางวัน	การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง	การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง
๕ ส.ค. ๒๕๕๗	การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง	การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง		การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง	การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง
๖ ส.ค. ๒๕๕๗	การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง	การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง		การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง	การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง

### วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๗

Overview about e-Learning / Multimedia Learning

- นำเสนอรูปแบบการสร้างสื่อการเรียนการสอนต่างๆ
- หลักของการสร้างสื่อการเรียนแบบมัลติมีเดีย

การใช้งานโปรแกรม Captivate เบื้องต้น

- Blank Project
- การจัดรูปแบบชิ้นงาน (Master Slide)
- การจัดวางเนื้อหาลงในชิ้นงาน
- การเรียกใช้เครื่องมือ Smart Shape
- การ Insert Image
- การ Insert Interaction
- การ Insert Video

### วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

๑. การสร้างบทสรุป

- Rollover Image
- Rollover Caption

๒. การสร้างปุ่มปิดเสียง เปิดเสียง

- Smart Shape
- การกำหนด Properties
- การกำหนด TIMING Display for
- การ Import Audio Background

## วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗

๑. การสร้างแบบฝึกหัด
  - การตั้งค่า Preference
  - การจัดการ Master Slide
  - การเรียกใช้เมนู Quiz > Question Slide
  - การตั้งค่า Quiz Properties
๒. การสร้างแบบทดสอบ
  - การตั้งค่า Preference
  - การจัดการ Master Slide
  - การเรียกใช้เมนู Quiz > Question Pool Manager
  - การเรียกใช้ Question Pool ด้วย Random Question Slide
๓. การรวม Project
  - การเรียกใช้เครื่องมือ Animation
  - การเรียกใช้ Open another Project
๔. การส่งออก File
  - การปรับแต่งชิ้นงาน
  - การเรียกใช้เมนู File > Publish
๕. การสร้าง Project แบบอื่นๆ
  - การสร้างโปรเจกจาก Microsoft Power Point
  - การสร้าง Image Slide Show
  - การจับภาพหน้าจอแบบเคลื่อนไหวทั้ง Software Simulation และ Video Demo

## การประเมินผลโครงการ

๑. สังเกตการมีส่วนร่วม
๒. ทำแบบประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้น
๓. ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถสร้างและออกแบบสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียเพื่อประกอบในบทเรียนอีเลิร์นนิ่งได้ด้วยตนเอง
๔. ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำสื่อการเรียนรูปแบบต่างๆ เข้าสู่บทเรียนเพื่อประกอบในบทเรียนอีเลิร์นนิ่งได้ด้วยตนเอง

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำทักษะการใช้งานโปรแกรม Adobe Captivate ไปประยุกต์ใช้ในงานผลิตสื่ออีเลิร์นนิ่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่อตนเองและมหาวิทยาลัยอย่างสูงสุด

### การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานที่กองนโยบายและแผนกำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

## รายชื่อผู้เข้าอบรม

1. ผศ.สุนทรี สุวรรณสมบูรณ์
2. ผศ.อุบลศรี อุบลสวัสดิ์
3. ผศ.ธนัญญา อำนวยวัฒนกุล
4. ผศ.สิริน สิริระณะกุล
5. ผศ.อุดมเดชา พลเยี่ยม
6. ผศ.ว่าที่ร้อยตรีวัชระ โปธิสรณ์
7. ผศ.รพีพรรณ สุฐาปัญญากุล
8. ผศ.ดร.เกษสุณีย์ บำรุงจิตต์
9. ผศ.ผ่องพรรณ จันทร์กระจ่าง
10. อาจารย์ทินกร จันทร์กระจ่าง
11. อาจารย์วราพร ทองจีน
12. อาจารย์นิอร ดาวเจริญพร
13. อาจารย์อนุสรณ์ ใจทน
14. อาจารย์พิชิตพล เจริญทรัพย์ยานันท์
15. อาจารย์อรพร พุทธพงษ์
16. อาจารย์สุทธิมา วันเพ็ญ
17. อาจารย์เจนตา แก้วลาย
18. อาจารย์ธนัญญา อากาศวิภาต
19. อาจารย์อาทิตย์รา นพพรพงษา
20. นางสาวร็องนงค์ ชมปรีดา
21. นางสาววันธนา แก้วผาบ
22. นายกฤษณ์ จำนงนิตย์
23. นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ
24. นายกิตติ แยมวิชา
25. นางสาวดลวรรณ สุทธิวัฒนกำจร
26. นางสาวปัญญาพร แสงสมพร
27. นายภาณุพงศ์ พันธุ์บัวหลวง
28. นางสาวพรชอร วงษ์हरษา
29. นางสาวสุรีย์วรรณ กลันทกสุวัฒน์
30. นางสาววัชรนันท์ ศรีประสงค์

### รายชื่อคณะกรรมการ

- |                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| 1. นายนพชัย ทิพย์ไกรลาศ  | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวมณฑนา ตุลงนิษกะ | กรรมการ             |
| 3. นางสาวพัฒนาพร ดอกไม้  | กรรมการและเลขานุการ |

### รายชื่อวิทยากร

นายมงคล ชนะบัว



## บทสรุปผู้บริหาร

การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง จัดขึ้นระหว่าง วันที่ 4 - 6 สิงหาคม 2557 ณ ห้องผลิตสื่ออีเลิร์นนิ่ง ชั้น 4 อาคาร 3 (อาคารการโรงแรม) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนาศึกษาการพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความสามารถในการผลิตสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นการวางรากฐานที่จะพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็น e - University การดำเนินงานได้รับงบประมาณ 31,920 บาท มีผู้เข้าร่วมโครงการอบรมจำนวน 30 คน สิ้นค่าใช้จ่าย 31,920 บาท

### ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน	10,500	บาท
ค่าใช้จ่าย	21,420	บาท
ค่าวัสดุ	-	บาท

จากผลการประเมินโครงการพบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมตอบแบบประเมินผลจำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 100 มีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้โดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด คือ 4.56 คิดเป็นร้อยละ 91.11 ความพึงพอใจด้านวิทยากรโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.54 คิดเป็นร้อยละ 90.89 หลังจากอบรมผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรม เพิ่มขึ้นอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 50 และผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.51 คิดเป็นร้อยละ 90.22 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.56 หรือคิดเป็นร้อยละ 91.11

### ปัญหาอุปสรรค

เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับการอบรมบางเครื่อง มีปัญหาการติดตั้งโปรแกรมที่ยังไม่สมบูรณ์ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรม ไม่สามารถดำเนินการอบรมตามขั้นตอนได้อย่างสะดวกและทำให้เกิดความล่าช้า

### ข้อเสนอแนะ

1. ควรเพิ่มจำนวนวันในการจัดอบรมให้มากขึ้น เพื่อเพียงพอต่อเนื้อหาของหลักสูตร
2. สนับสนุนให้มีการพัฒนาทักษะความสามารถในการใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นสื่อการเรียนการสอนและช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนอีกทางหนึ่ง

## รายงานผลการดำเนินงาน โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

การฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร หลักสูตร การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง จัดขึ้นระหว่าง วันที่ 4 - 6 สิงหาคม 2557 ณ ห้องผลิตสื่ออีเลิร์นนิ่ง ชั้น 4 อาคาร 3 (อาคารการโรงแรม) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนาศึกษาพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความสามารถในการผลิตสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นการวางรากฐานที่จะพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็น e - University

### 1 . ผลการดำเนินงานด้านการจัดการในภาพรวม

1.1 ในการอบรมกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 30 คน

1.2 งบประมาณที่ได้รับ 31,920 บาท มีผู้เข้าร่วมโครงการอบรมจำนวน 30 คน  
สิ้นค่าใช้จ่าย 31,920 บาท ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน	10,500	บาท
ค่าใช้สอย	21,420	บาท
ค่าวัสดุ	-	บาท

1.3 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก คือ 4.32 คิดเป็นร้อยละ 86.34 จากผู้ตอบแบบสอบถาม 30 คน

### 2 . ผลการประเมินตนเองด้านวิทยากร ด้านความรู้ความเข้าใจ ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และด้านประสิทธิภาพ

1.1 **ด้านวิทยากร** จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.54 คิดเป็นร้อยละ 90.89

1.2 **ด้านความรู้ความเข้าใจ** หลังจากอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้น อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80

1.3 **ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์** ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.51 คิดเป็นร้อยละ 90.22

1.4 **ด้านประสิทธิภาพ** จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.60 หรือคิดเป็นร้อยละ 92

## ผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน มัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง มีผลการดำเนินงานดังนี้

### 1. ผลการดำเนินงานด้านการจัดการ

1.1 ในการอบรมกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย อาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 19 คน บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 11 คน และวิทยากร 1 คน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 30 คน คิดเป็นร้อยละ 100

1.2 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.32 คิดเป็นร้อยละ 86.34

## ผลการประเมิน

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน มัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง ดำเนินการอบรมวันที่ 4 – 6 สิงหาคม 2557 ณ ห้องผลิตสื่ออีเลิร์นนิ่ง ชั้น 4 อาคาร 3 (อาคารการโรงแรม) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนาศึกษาพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สรุปผลได้ดังนี้

การประเมินผลโครงการ

### ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการประเมินผล โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง อาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 19 คน บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 11 คน

### กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินผล โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 30 คน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 30 คน คิดเป็นร้อยละ 100

### เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล มี 1 ฉบับ ได้แก่

แบบประเมินผลโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง ลักษณะแบบสอบถาม Online แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด แบ่งเป็น 3 ตอนคือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล
- ตอนที่ 2 ความคิดเห็นด้านการอบรม
- ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

**การวิเคราะห์ข้อมูล** หาค่าสถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ค่าร้อยละ

เกณฑ์การให้คะแนนระดับความคิดเห็น

ค่าเฉลี่ย 4.50-5.00	หมายถึงมีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.50-4.49	หมายถึงมีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย 2.50-3.49	หมายถึงมีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.50-2.49	หมายถึงมีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย 0.50-1.49	หมายถึงมีความพึงพอใจน้อยที่สุด

1. ผลการประเมินตนเองด้านวิทยากร ด้านความรู้ความเข้าใจ ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และ ด้านประสิทธิภาพ

1.1 **ด้านวิทยากร** จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านวิทยากร อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.49 คิดเป็นร้อยละ 89.78

1.2 **ด้านความรู้ความเข้าใจ** ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาเรื่องนี้ หลังการอบรม อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.70 คิดเป็นร้อยละ 94

1.3 **ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์** ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.04 คิดเป็นร้อยละ 80.89

1.4 **ด้านประสิทธิภาพ** จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.53 คิดเป็นร้อยละ 90.67

จากการสอบถามระดับความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม จำนวน 12 คน รายละเอียดข้อมูลทั่วไป  
 ตารางที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
<b>เพศ</b>		
ชาย	9	30
หญิง	21	70
<b>อายุงาน</b>		
0-3 ปี	0	0
4-8 ปี	15	50
9-15 ปี	9	30
16-20 ปี	6	20
20 ปี ขึ้นไป	0	0
<b>การศึกษา</b>		
ปวส.	0	0
อนุปริญญา	0	0
ปริญญาตรี	9	30
ปริญญาโท	18	60
ปริญญาเอก	3	10
<b>สถานะ</b>		
อาจารย์	19	63.33
บุคลากรสายสนับสนุน	11	36.67

จากตารางที่ 1 มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 30 คน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 30 คน คิดเป็นร้อยละ 100 เป็นเพศชายจำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 30 เพศหญิงจำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 70 เป็นผู้มีอายุงาน 4 - 8 ปี มากที่สุด จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 50 อายุงาน 9 - 15 ปี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 30 จบการศึกษาระดับโทมากที่สุด จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 60 ระดับปริญญาตรี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 30 ผู้เข้ารับการอบรมมีตำแหน่งเป็นอาจารย์ 19 คน คิดเป็นร้อยละ 66.66 มีตำแหน่งเป็นบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 36.67

## 1. ความรู้ความเข้าใจหลังการฝึกอบรม

ก่อนการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักสูตร การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน มัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 1.00 คิดเป็นร้อยละ 20 ทำให้บุคลากรไม่สามารถพัฒนาสื่อการเรียนการสอนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ แต่เมื่อผ่านการฝึกอบรมแล้ว ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจดีขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 5.00 คิดเป็นร้อยละ 100 ทำให้สามารถนำความรู้ที่ได้มาผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน เพื่อใช้ในการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด

## 2. การประเมินตนเอง

จากผลการประเมินตนเองของผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับความพึงพอใจในด้านต่างๆ โดยใช้แบบประเมินผลโครงการ ผลการประเมินตนเอง มีดังนี้

ตารางที่ 2 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านวิทยากร

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	16 (53.33)	14 (46.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.53 (90.67)	มากที่สุด
2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	16 (53.33)	14 (46.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.53 (90.67)	มากที่สุด
3. ใช้ภาษาที่เหมาะสมเข้าใจง่าย	16 (53.33)	14 (46.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.53 (90.67)	มากที่สุด
4. สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น	16 (53.33)	14 (46.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.53 (90.67)	มากที่สุด
5. วิทยากรมีจำนวนเพียงพอเหมาะสม	20 (66.67)	10 (33.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.67 (93.33)	มากที่สุด
6. เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม	14 (46.67)	16 (53.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.47 (81.33)	มาก
<b>รวม</b>						<b>4.54 (90.89)</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 2 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจด้านวิทยากรโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.54 คิดเป็นร้อยละ 90.89 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด 3 อันดับแรก ได้แก่ วิทยากรมีจำนวนเพียงพอเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.67 คิดเป็นร้อยละ 93.33 การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร, สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น และใช้ภาษาที่เหมาะสมเข้าใจง่าย มีค่าเฉลี่ย 4.53 คิดเป็นร้อยละ 90.67

ตารางที่ 3 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านความรู้ความเข้าใจ

ประเด็นการประเมิน		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
		(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1.	ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	30 (100.00)	1.00 (20.00)	น้อยที่สุด
2.	ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	30 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.47 (89.33)	มากที่สุด

จากตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ ปรากฏผล ดังนี้  
 ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาเรื่องนี้ก่อนการอบรมอยู่ในระดับน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 1.00 คิดเป็นร้อยละ 20  
 ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาเรื่องนี้หลังการอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.47 คิดเป็นร้อยละ 89.33

ตารางที่ 4 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ประเด็นการประเมิน		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
		(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1.	นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	17 (56.67)	13 (43.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.57 (78.67)	มากที่สุด
2.	สามารถให้คำปรึกษา แนะนำแก่เพื่อนร่วมงานได้	15 (50.00)	15 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.50 (90.00)	มากที่สุด
3.	มีความมั่นใจในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์	14 (46.67)	16 (53.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.47 (89.33)	มาก
รวม							4.51 (90.22)	มากที่สุด

จากตารางที่ 4 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.51 คิดเป็นร้อยละ 90.22 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด คือ นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีค่าเฉลี่ย 4.57 คิดเป็นร้อยละ 78.67 สามารถให้คำปรึกษา แนะนำแก่เพื่อนร่วมงานได้ มีค่าเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90 ความมั่นใจในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ มีค่าเฉลี่ย 4.47 คิดเป็นร้อยละ 89.33

ตารางที่ 5 การประเมินตนเองของผู้รับการอบรมต่อความคิดเห็นด้านประสิทธิภาพ

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	19 (63.33)	11 (36.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.63 (92.67)	มากที่สุด
2. การประสานงาน อำนาจความสะดวกของเจ้าหน้าที่	14 (46.67)	16 (53.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.47 (89.33)	มาก
3. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	15 (50.00)	15 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.50 (90.00)	มากที่สุด
4. วัสดุ / อุปกรณ์ในการฝึกมีความเหมาะสม	16 (53.33)	14 (46.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.53 (90.67)	มากที่สุด
5. ระยะเวลาในการอบรม / สัมมนามีความเหมาะสม	18 (60.00)	12 (40.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.60 (92.00)	มากที่สุด
6. ท่านมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้โดยรวม	18 (60.00)	12 (40.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.60 (92.00)	มากที่สุด
<b>รวม</b>						<b>4.56 (91.11)</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 5 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจด้านประสิทธิภาพโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.56 คิดเป็นร้อยละ 91.11 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด คือ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ มีค่าเฉลี่ย 4.63 คิดเป็นร้อยละ 92.67



### 3. การนำไปใช้ประโยชน์

จากผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 30 คน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 30 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ตามเป้าหมายแผนการฝึกอบรม โดยผู้เข้ารับการอบรมเป็นอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างสื่อการสอนออนไลน์ได้ดีขึ้น ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้มาผลิตสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดีย เพื่อใช้ในการพัฒนาสื่อ e-Learning เพื่อใช้ในการสอนและส่งเสริมแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด

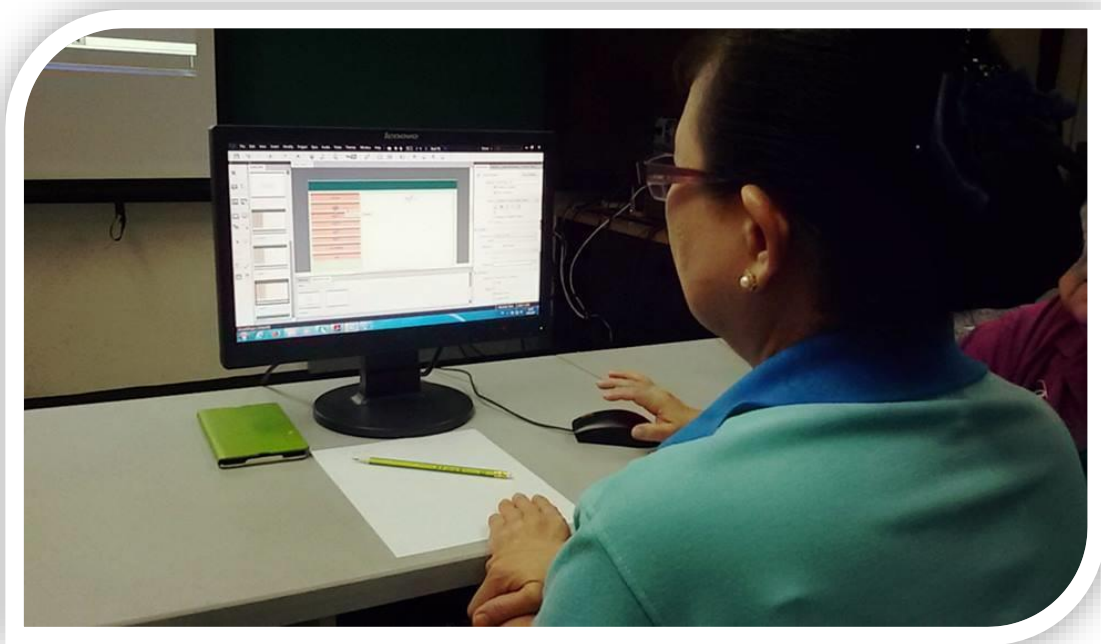
### 4. ข้อเสนอแนะ

1. ควรเพิ่มจำนวนวันในการอบรมให้มากขึ้น
2. ควรมีเอกสารประกอบการสอนให้กับผู้เข้าอบรม
3. ไฟส่องสว่างในห้องอบรมยังไม่เพียงพอเท่าที่ควร

## แบบประเมินผล

<b>โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้หลักสูตร การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดีย สำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง</b>	
อบรมระหว่างวันที่ 04 ส.ค. 2557 - 06 ส.ค. 2557 ณ ห้องผลิตสื่ออีเลิร์นนิ่ง ชั้น 4 อาคาร 3 (อาคารการโรงแรม) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มทร.พระนคร	
<b>คำอธิบาย</b> 1. แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินการ โครงการครั้งต่อไป 2. โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องให้ครบถ้วน 3. ความหมายของระดับความพึงพอใจ 5 หมายถึง มากที่สุด, 4 หมายถึง มาก, 3 หมายถึง ปานกลาง, 2 หมายถึง น้อย, 1 หมายถึง น้อยที่สุด	
<b>ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป</b>	
<b>เพศ</b>	<input type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง
<b>อายุงาน</b>	<input type="radio"/> 0-3 ปี <input type="radio"/> 4-8 ปี <input type="radio"/> 9-15 ปี <input type="radio"/> 16-20 ปี <input type="radio"/> 20 ปี ขึ้นไป
<b>การศึกษา</b>	<input type="radio"/> ปวส. <input type="radio"/> อนุปริญญา <input type="radio"/> ปริญญาตรี <input type="radio"/> ปริญญาโท <input type="radio"/> ปริญญาเอก
<b>สถานะ</b>	<input type="radio"/> อาจารย์ <input type="radio"/> บุคลากรสายสนับสนุน
<b>ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์</b>	
ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
<b>ด้านวิทยากร</b>	
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
3. ใช้ภาษาที่เหมาะสม เข้าใจง่าย	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
4. สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
5. วิทยากรมีจำนวนเพียงพอเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
6. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>	
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์</b>	
1. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
2. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำแก่เพื่อนร่วมงานได้	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
3. มีความมั่นใจในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
<b>ด้านประสิทธิภาพ</b>	
1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
2. การประสานงาน อำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
3. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
4. วัสดุอุปกรณ์ในการฝึก มีความเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
5. ระยะเวลาในการอบรม/สัมมนามีความเหมาะสม	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
6. ท่านมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้	<input type="radio"/> มากที่สุด <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> น้อยที่สุด
<b>ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</b>	

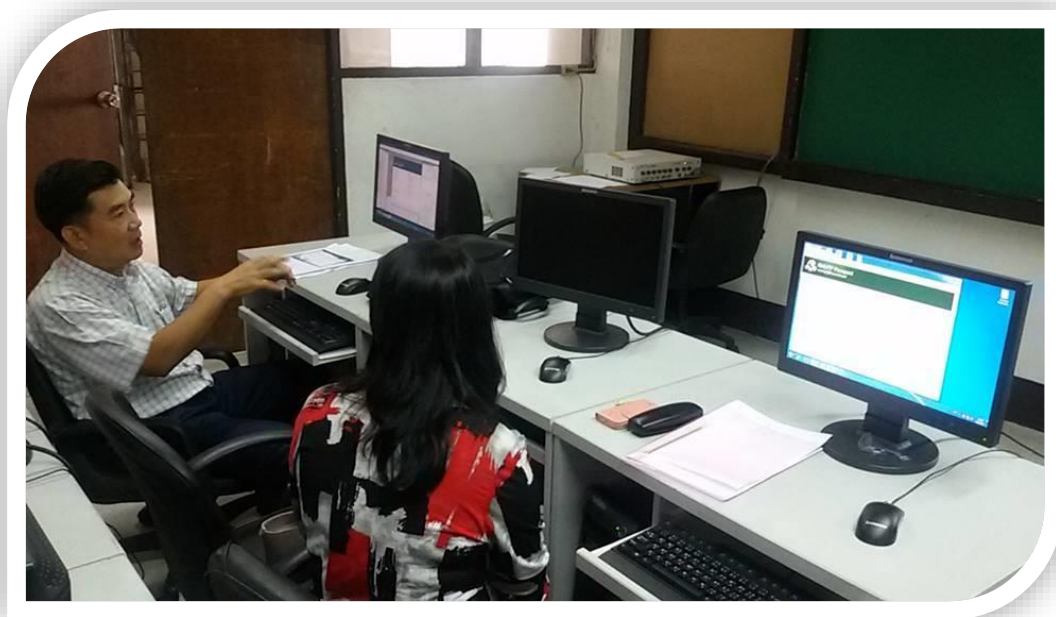
# ประมวลภาพกิจกรรม



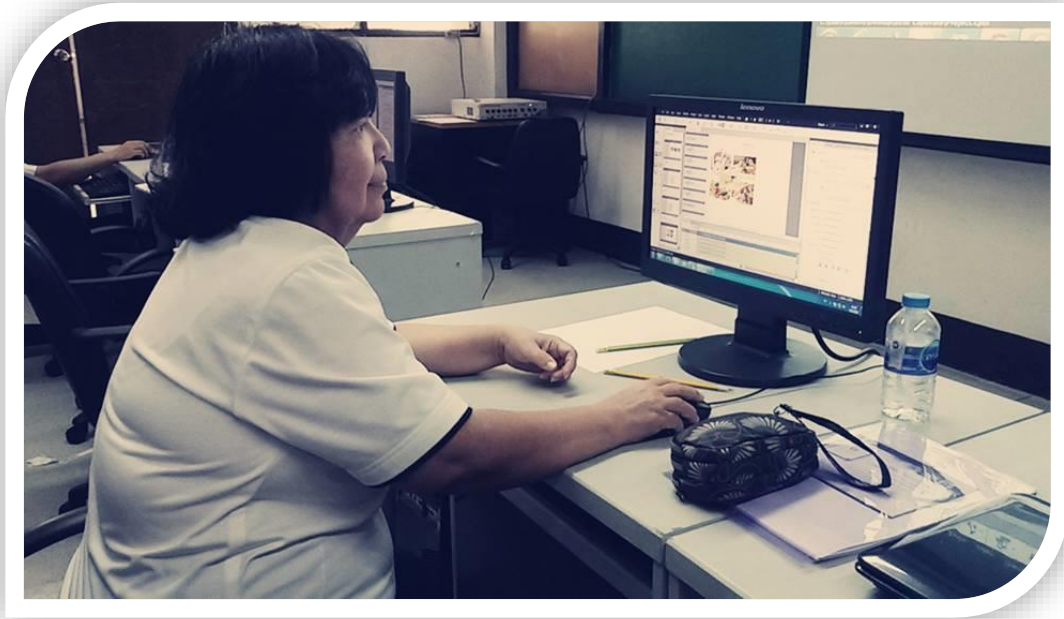








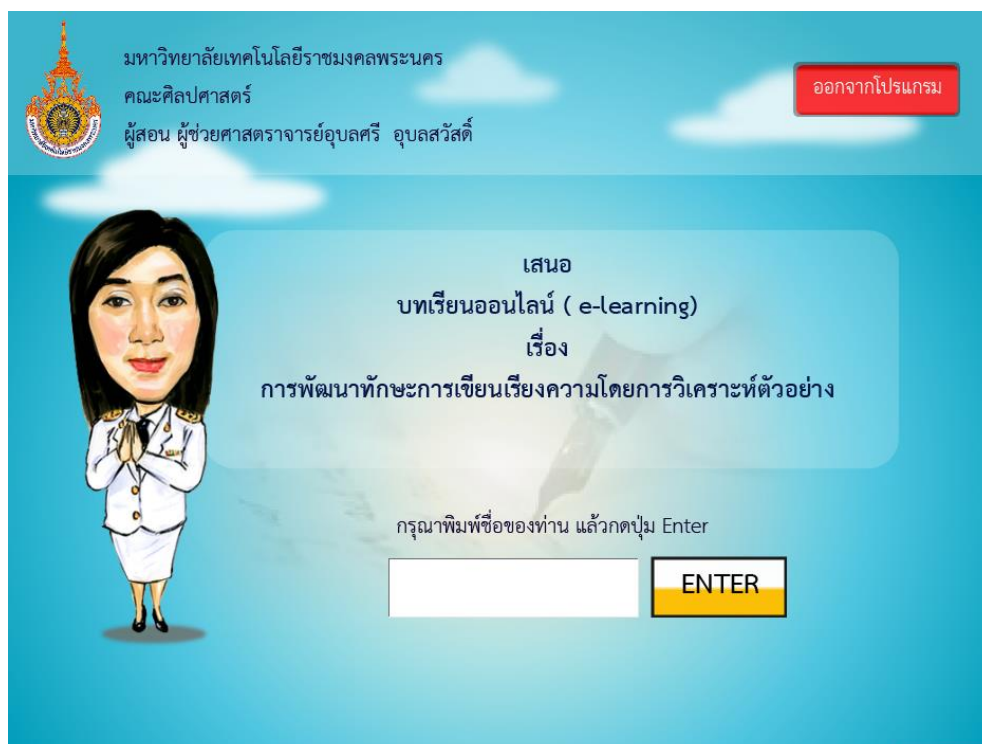
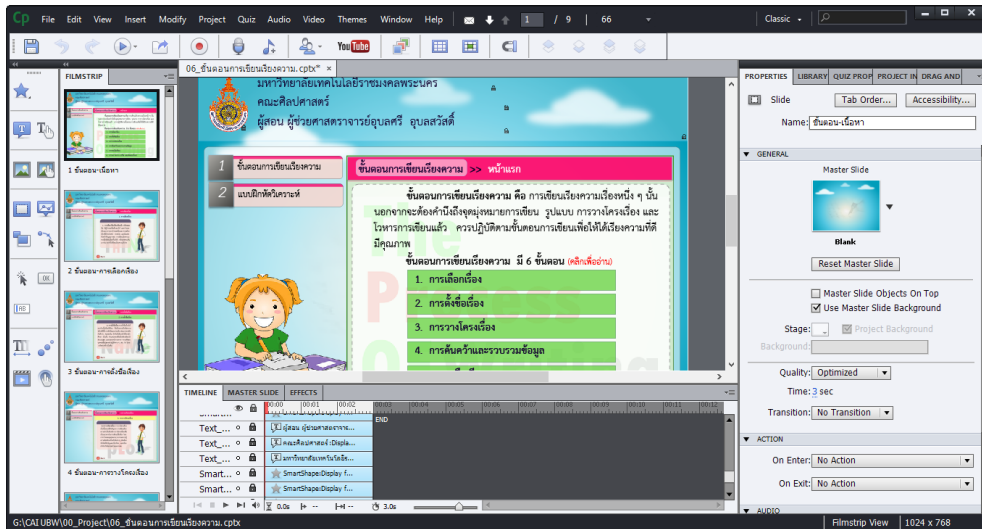








**ตัวอย่าง** การสร้างบทเรียนออนไลน์ (e-Learning) เรื่อง “การพัฒนาทักษะการเขียนเรียงความโดยการวิเคราะห์ตัวอย่าง” ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุบลศรี อุบลสวัสดิ์ คณะศิลปศาสตร์





สารบัญ (MENU)

- 1 ความหมายและลักษณะของเรียงความ
- 2 องค์ประกอบของเรียงความ
- 3 วิธีการเขียนคำนำ เนื้อเรื่อง สรุป
- 4 การวางโครงเรื่อง
- 5 ไวยากรณ์การเขียนเรียงความ
- 6 ขั้นตอนการเขียนเรียงความ
- 7 แบบฝึกหัดท้ายบท



- 1 ความหมายของเรียงความ
- 2 ลักษณะของเรียงความ
- 3 ตัวอย่างการเขียนเรียงความ
- 4 การวิเคราะห์ลักษณะการเขียนเรียงความที่ดี
- 5 แบบฝึกหัดวิเคราะห์



ความหมายของเรียงความ >> ความหมายและลักษณะของเรียงความ

เจือ สตะเวทิน กล่าวว่า เรียงความ คือ การประกาศความมีปัญญาของบุคคล ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

ชัยนันท์ นันทพันธ์ กล่าวว่า เรียงความ คือ การแสดงความคิด ความรู้สึก ความเข้าใจของเราให้ผู้อื่นทราบ โดยนำถ้อยคำมาเรียงลำดับกันเป็นข้อความ สั้น ๆ เรียกว่า ประโยค และประโยคแต่ละประโยคเรียงต่อกันโดยมีเนื้อเรื่องติดต่อกันรวมเป็นข้อความใหญ่ เรียกว่า เรื่องหนึ่ง

ประสิทธิ์ กายักษ์กลอน กล่าวว่า การเขียนเรียงความเป็นศาสตร์และเป็นศิลป์ กล่าวคือเป็นศาสตร์เพราะมีรูปแบบและวิธีการเขียนที่เป็นแบบแผนเป็นศิลป์เพราะต้องใช้ความสามารถเฉพาะตัวเขียนออกมาให้น่าอ่าน

สรุปได้ว่า เรียงความ คือ งานเขียนประเภทความเรียงชนิดหนึ่ง ที่ผู้เขียนมุ่งแสดงความรู้ ความคิด เกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้ผู้อ่านเข้าใจ ประทับใจ และคล้อยตามโดยมีรูปแบบการเขียนเป็นแบบแผน และมีเนื้อหาที่สร้างสรรค์ โน้มน้าวใจ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
คณะศิลปศาสตร์  
ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุบลศรี อุบลสวัสดิ์

ออกจากโปรแกรม



เมื่อศึกษาบทเรียนจบแล้ว  
ขอให้ผู้เรียนเขียนเรียงความ 1 เรื่อง



# หลักฐานทางการเงิน





## บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กองนโยบายและแผน
รับที่ กพว. 1102
วันที่ 2- ก.ค. 2557
เวลา 14.00 4

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร โทร.๐๒-๓๕๖-๔๐๘๔

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๕๓๗

วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้  
หลักสูตร การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขรับ ๓๖๕
วันที่ 4 ก.ค. 2557

เรียน อธิการบดี (ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์, กองคลัง และกองนโยบายและแผน)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องผลิตสื่ออีเลิร์นนิ่ง อาคาร ๓ (อาคารการโรงแรม) ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนาศึกษาการพระนคร) เพื่อพัฒนาศักยภาพของอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้มีทักษะและความสามารถในการผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ได้อย่างมีคุณภาพ และเสริมสร้างความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สร้างสรรค์งานและนำมาใช้ประกอบกับสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ได้อย่างสมบูรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติใช้งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องผลิตสื่ออีเลิร์นนิ่ง อาคาร ๓ (อาคารการโรงแรม) ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พัฒนาศึกษาการพระนคร) จำนวนเงิน ๓๑,๙๒๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) อนุมัติใช้งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยแยกตามหมวดดังนี้
  - หมวดค่าตอบแทน จำนวนเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)
  - หมวดค่าใช้สอย จำนวนเงิน ๒๑,๔๒๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
๒. อนุมัติตัวบุคคลเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๔ คน (ผู้เข้าอบรม วิทยาการ และคณะกรรมการ)
๓. อนุมัติให้ นางสาวมณฑนา ตูลยนิชกะ เป็นผู้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวนเงิน ๓๑,๙๒๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) มอบกองนโยบายและแผน บรรจุโครงการในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารูวาระกุล)  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง (ต่อ)

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง ดำเนินการระหว่างวันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องผลิตสื่ออีเลิร์นนิ่ง อาคาร ๓ (อาคารการโรงแรม) ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พณิชยการพระนคร) โดยเสนอขออนุมัติใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ งบดำเนินงาน เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑,๙๒๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอ อมท.พระนครเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๑,๙๒๐ บาท เพื่อดำเนินโครงการฯ ตามข้อ ๑ - ๓ ดัง สวท. เสนอ และมอบ กนผ.สอ.บรรจุโครงการดังกล่าวในแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป  
โดยผ่าน รอง อมท.ฝ่ายวางแผนฯ, รอง อมท.ฝ่ายวิชาการฯ, รอง อมท.ฝ่ายการคลังฯ และกค.สอ.

ศศิธร อินทร์หนู

(นางสาวศศิธรณ อินทร์หนู)

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗

*Signature*

เรียนอธิบดี ( ผ่านรองอธิบดีฝ่ายแผนฯ, รองอธิบดีฝ่ายบริหารฯ, รองอธิบดีฝ่ายการคลังฯ, กค.สอ.)

เมื่อโปรดฯ อนุมัติโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๑,๙๒๐ บาท เพื่อดำเนินโครงการฯ ตามข้อ ๑ - ๓ ดัง สวท. เสนอ และมอบ กนผ.สอ.บรรจุโครงการดังกล่าวในแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

*Signature*

3 ก.ค. ๕๗

เรื่อง ๒๐.๓๓ (ผ่านงานงปม.)

นัดตรวจ เลข๑๑ ๑๓๓๐. ที่ต่อไปตามสัญญาฉบับ  
โดยการใช้ของमतตอในชั้นวิมลพตที่ตมการเริ่ม  
หลักฐต การพิมพ์ที่ตมการเริ่มตมตม มีคที่มีตีพิมพ์  
สำหรับงานที่ ๑ ๑๓๓๑ ลงวันที่ 31,920 บาท มีงปม.ป.ร.  
พด.๑๓๓๑ ดับ ส.๑๓.๑๓๓๑ ๑๓-3

๗๗.๐๕๗  
๑/๑๓๓๑  
๗๗.๐๕๗

เรื่อง พ๐.๓๓

งาน งปม.รับทราบ โดยกรมวิมลพต  
เทคโนโลยี สบตมพต เพื่อตมการเริ่ม  
การพิมพ์ที่ตมการเริ่มตมตม มีคที่มีตีพิมพ์  
สำหรับงานที่ ๑ ๑๓๓๑ ลงวันที่ 31,920 บาท มีงปม.ป.ร.  
พด.๑๓๓๑ ดับ ส.๑๓.๑๓๓๑ ๑๓-3

๗๗.๐๕๗

เรื่อง ๒๐.๓๓ (ผ่านงานงปม.)  
เพื่อไปตรวจตมการเริ่มตมตม มีคที่มีตีพิมพ์  
สำหรับงานที่ ๑ ๑๓๓๑ ลงวันที่ 31,920 บาท มีงปม.ป.ร.  
พด.๑๓๓๑ ดับ ส.๑๓.๑๓๓๑ ๑๓-3

๗๗.๐๕๗  
๑/๑๓๓๑  
๗๗.๐๕๗

เรื่อง ๒๐.๓๓ (ผ่านงานงปม.)  
เพื่อไปตรวจตมการเริ่มตมตม มีคที่มีตีพิมพ์  
สำหรับงานที่ ๑ ๑๓๓๑ ลงวันที่ 31,920 บาท มีงปม.ป.ร.  
พด.๑๓๓๑ ดับ ส.๑๓.๑๓๓๑ ๑๓-3

๗๗.๐๕๗

๗๗.๐๕๗  
๑/๑๓๓๑  
๗๗.๐๕๗

๗๗.๐๕๗  
๑/๑๓๓๑  
๗๗.๐๕๗



โครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗  
ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน  
มัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง

ลักษณะโครงการ

- 1.1. การประชุมเชิงวิชาการ
- 1.2. การฝึกอบรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ
- 1.3. การสัมมนา การเสวนา
- 1.4. การจัดนิทรรศการ
- 1.5. การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ
- 1.6. การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี
- 1.7. การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ
- 1.8. อื่น ๆ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

1. สร้างความเข้มแข็งของการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
  - 1.1. พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
  - 1.2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรเชิงคุณภาพ
  - 1.3. พัฒนาการบริหารจัดการโดยใช้กลยุทธ์ทางการเงิน
  - 1.4. พัฒนาศักยภาพบุคลากร
2. พัฒนาความเข้มแข็งในการจัดการศึกษาให้บัณฑิตมีคุณภาพตามมาตรฐานพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
  - 2.1. พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับอาเซียนและนานาชาติ
  - 2.2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและภาคอุตสาหกรรมเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการทำงาน
  - 2.3. พัฒนาระบบสนับสนุนจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการเรียนรู้
  - 2.4. พัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการเฉพาะทาง
  - 2.5. สร้างบัณฑิตที่มีศักยภาพและมีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของสังคม
  - 2.6. พัฒนาศักยภาพอาจารย์
3. ส่งเสริมการให้บริการวิชาการจากองค์ความรู้เพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
  - 3.1. พัฒนาความเข้มแข็งของการให้บริการวิชาการโดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกิดจากการเรียนการสอน/การวิจัย เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชน
  - 3.2. พัฒนาความเข้มแข็งของการให้บริการเพื่อหารายได้แก่มหาวิทยาลัย
  - 3.3. พัฒนาระบบบริหารงานบริการวิชาการเพื่อสร้างศักยภาพในการให้บริการวิชาการ
  - 3.4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการบริการวิชาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน

4. ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่อย่างมั่นคงเพื่อสร้างคุณค่าทางสังคม และเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ
- 4.1. ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและรักษาสิ่งแวดล้อม
5. พัฒนาความเข้มแข็งงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- 5.1. พัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เชิงบูรณาการที่มีคุณภาพ
- 5.2. พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยที่มีศักยภาพ
- 5.3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มของงานวิจัย
- 5.4. พัฒนาระบบบริหารงานวิจัย

**ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ**

- มีการบูรณาการกับพันธกิจอื่น คือ
- การเรียนการสอนวิชา .....
- .....
- การวิจัย .....
- .....
- การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....
- .....
- มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงาน
- .....
- .....
- ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย.....(หลักฐานประกอบ อาทิ ความต้องการของภาครัฐ เอกชน ชุมชน ภาคประชาชน เป็นต้น) ตามแบบ สวพ.-นว.02,03,04

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

หัวหน้าโครงการ นายนพชัย ทิพย์ไกรลาส

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

**หลักการและเหตุผล**

การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นวิชาชีพบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล สามารถสร้างบัณฑิตพร้อมเข้าสู่อาชีพ เป็นหนึ่งในสี่พันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอน และในปัจจุบันการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ นับว่าเป็นการเรียนการสอนที่ได้รับความนิยมเป็นอย่างสูง โดยเฉพาะในระดับอุดมศึกษาดังนั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจึงสนับสนุนให้มีมาตรการในการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างและซ่อมเสริมฐานความรู้ให้แก่นักศึกษา ได้แก่การพัฒนา ระบบ e-Learning เพื่อการสอนซ่อมเสริมแก่นักศึกษา

๕

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง เพื่อพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ผู้สอนและบุคลากรด้านผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ ให้มีทักษะและความสามารถในการผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแบ่งการอบรมออกเป็น ๓ วัน เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สร้างสรรค์งาน และนำมาใช้ประกอบกับสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ได้อย่างสมบูรณ์

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเรียนรู้การผลิตสื่อการเรียนการสอนในลักษณะของการโต้ตอบในระบบได้เสมือนจริง
๒. เพื่อฝึกทักษะการออกแบบและสร้างสรรค์ผลงานด้านแอนิเมชันและมัลติมีเดียเพื่อประกอบในบทเรียนอีเลิร์นนิ่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างและออกแบบสื่อการเรียนมัลติมีเดียเพื่อประกอบในบทเรียนอีเลิร์นนิ่งได้ด้วยตนเอง
๔. เพื่อฝึกทักษะการนำสื่อการเรียนรูปแบบต่างๆ เข้าสู่บทเรียนเพื่อประกอบในบทเรียนอีเลิร์นนิ่ง

#### กลุ่มเป้าหมาย

๑. ฝึกอบรมอาจารย์ทุกคณะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน ๒๑ คน  
บุคลากรกลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
สารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน ๙ คน
๒. วิทยากรจากหน่วยงานภายใน จำนวน ๑ คน
๓. คณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๓ คน

#### สถานที่ฝึกอบรม

ห้องผลิตสื่ออีเลิร์นนิ่ง อาคาร ๓ (อาคารการโรงแรม) ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พณิชยการพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

#### ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๓ วัน

#### ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปี ๒๕๕๗											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑. ประชุมวางแผน						■						
๒. จัดทำโครงการ						■	■					
๓. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ							■	■				
๔. ดำเนินโครงการ								■				
๕. ประเมินผลโครงการ									■			
๖. ติดตามการนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์										■		

งบประมาณ ๓๑,๙๒๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)



เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ ๒๕๕๗

1. ค่าตอบแทน ๑๐,๕๐๐ บาท  
ค่าตอบแทนวิทยากรวันละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๓ วัน ๑๐,๕๐๐ บาท  
(๑ คน x ๗ ชม x ๕๐๐ บาท)
2. ค่าใช้สอย ๒๑,๔๒๐ บาท  
ค่าอาหารว่าง ๒,๐๔๐ บาท จำนวน ๓ วัน ๖,๑๒๐ บาท  
(๓๔ คน x ๒ มื้อ x ๓๐ บาท)  
ค่าอาหารกลางวัน ๕,๑๐๐ บาท จำนวน ๓ วัน ๑๕,๓๐๐ บาท  
(๓๔ คน x ๑ มื้อ x ๑๕๐ บาท)

รวมทั้งสิ้น ๓๑,๙๒๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการและจำนวนคนโดยเบิกจ่ายตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

### หลักสูตร การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง

วัน / เวลา	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐	๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐
๔ ส.ค. ๒๕๕๗	การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง	การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง	พักรับประทานอาหารกลางวัน	การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง	การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง
๕ ส.ค. ๒๕๕๗	การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง	การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง		การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง	การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง
๖ ส.ค. ๒๕๕๗	การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง	การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง		การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง	การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๗

Overview about e-Learning / Multimedia Learning

- นำเสนอรูปแบบการสร้างสื่อการเรียนการสอนต่างๆ
- หลักของการสร้างสื่อการเรียนแบบมัลติมีเดีย

การใช้งานโปรแกรม Captivate เบื้องต้น

- Blank Project
- การจัดรูปแบบชิ้นงาน (Master Slide)
- การจัดวางเนื้อหาลงในชิ้นงาน
- การเรียกใช้เครื่องมือ Smart Shape
- การ Insert Image
- การ Insert Interaction
- การ Insert Video

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

๑. การสร้างบทสรุป

- Rollover Image
- Rollover Caption

๒. การสร้างปุ่มปิดเสียง เปิดเสียง
  - Smart Shape
  - การกำหนด Properties
  - การกำหนด TIMING Display for
  - การ Import Audio Background

#### วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗

๑. การสร้างแบบฝึกหัด
  - การตั้งค่า Preference
  - การจัดการ Master Slide
  - การเรียกใช้เมนู Quiz > Question Slide
  - การตั้งค่า Quiz Properties
๒. การสร้างแบบทดสอบ
  - การตั้งค่า Preference
  - การจัดการ Master Slide
  - การเรียกใช้เมนู Quiz > Question Pool Manager
  - การเรียกใช้ Question Pool ด้วย Random Question Slide
๓. การรวม Project
  - การเรียกใช้เครื่องมือ Animation
  - การเรียกใช้ Open another Project
๔. การส่งออก File
  - การปรับแต่งชิ้นงาน
  - การเรียกใช้เมนู File > Publish
๕. การสร้าง Project แบบอื่นๆ
  - การสร้างโปรเจคจาก Microsoft Power Point
  - การสร้าง Image Slide Show
  - การจับภาพหน้าจอแบบเคลื่อนไหวทั้ง Software Simulation และ Video Demo

#### การประเมินผลโครงการ

๑. สังเกตการมีส่วนร่วม
๒. ทำแบบประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้น
๓. ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถสร้างและออกแบบสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียเพื่อประกอบในบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ได้ด้วยตนเอง
๔. ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำสื่อการเรียนรู้นิเทศน์รูปแบบต่างๆ เข้าสู่บทเรียนเพื่อประกอบในบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ได้ด้วยตนเอง

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำทักษะการใช้งานโปรแกรม Adobe Captivate ไปประยุกต์ใช้ในงานผลิตสื่ออีเลิร์นนิ่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่อตนเองและมหาวิทยาลัยอย่างสูงสุด

**การรายงานผล**

รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานที่กองนโยบายและแผนกำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นายณพชัย ทิพย์ไกรลาศ)  
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารูวาระกุล)  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## รายชื่อผู้เข้าอบรม

1. ผศ.สุนทรี สุวรรณสมบูรณ์
2. ผศ.อุบลศรี อุบลสวัสดิ์
3. ผศ.ธัญญา อำนวยวัฒนกุล
4. ผศ.สิริน สิริระณะกุล
5. ผศ.อุดมเดชา พลเยี่ยม
6. ผศ.ว่าที่ร้อยตรีวัชระ โพธิสรณ์
7. ผศ.รพีพรรณ สุฐาปัญญากุล
8. ผศ.ดร.เกษสุณีย์ บำรุงจิตต์
9. ผศ.ผ่องพรรณ จันทร์กระจ่าง
10. อาจารย์ทินกร จันทร์กระจ่าง
11. อาจารย์วราพร ทองจีน
12. อาจารย์นิอร ดาวเจริญพร
13. อาจารย์อนุสรณ์ ใจทน
14. อาจารย์พิชิตพล เจริญทรัพย์านันท์
15. อาจารย์อรพร พุทธพงษ์
16. อาจารย์สุทธิมา วันเพ็ญ
17. อาจารย์เจนตา แก้วลาย
18. อาจารย์ธัญญา อากาศวิภาต
19. นายคชา จันทร์กระจ่าง
20. นางสาวร็องนงค์ ชมปรีดา
21. นางสาววันธนา แก้วผาบ
22. นายกฤษณ์ จำนงนิตย์
23. นายปฐมพงศ์ จำนงศ์ลาภ
24. นายกิตติ แยมวิชา
25. นางสาวดลวรรณ สุทธิวัฒนกำจร
26. นางสาวปัญญาพร แสงสมพร
27. นายภาณุพงศ์ พันธุ์บัวหลวง
28. นางสาวพรชอร วงษ์हरษา
29. นางสาวสุรีย์วรรณ กลั่นทกสุวัฒน์
30. นางสาววัชรนันท์ ศรีประสงค์



### รายชื่อคณะกรรมการ

- |                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| 1. นายพชัย ทิพย์ไกรลาศ   | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวมณฑนา ตุลยนิษกะ | กรรมการ             |
| 3. นางสาวพัฒนาพร ดอกไม้  | กรรมการและเลขานุการ |

### รายชื่อวิทยากร

นายมงคล ชนะบัว

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่.....

วันครบกำหนด

ต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา (1)

พเจ้า นาย นิตยภัทรา นุชรัตน์ ตำแหน่ง ข้าพเจ้า  
เกิด วันจันทร์ที่ ๑๖ เดือน ๖ พ.ศ. ๒๕๐๖ จังหวัด สงขลา

ความประสงค์ขอยืมเงินจาก ๖๕,๐๐๐ (2)

ขอเป็นค่าใช้จ่ายในการ ไปราชการ (3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(ตัวอักษร ๖๕,๐๐๐ รวมเงิน (บาท) ๖๕,๐๐๐)

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง  
พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วัน  
นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ  
บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ยืมชื่อ นาย นิตยภัทรา นุชรัตน์ ผู้ยืม วันที่.....

ขอ..... (4)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท  
(๖๕,๐๐๐ บาท)

ชื่อ..... วันที่.....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน ๖๕,๐๐๐ บาท  
(๖๕,๐๐๐ บาท)

ชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่.....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท (๖๕,๐๐๐ บาท)

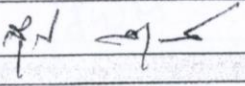

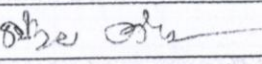
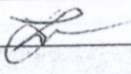
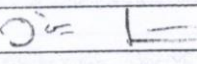


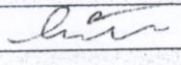
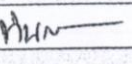

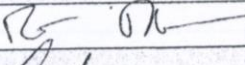
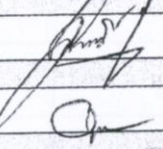

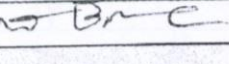
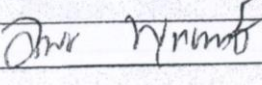
เป็นการถูกต้องแล้ว

ชื่อ..... ผู้รับเงิน วันที่.....



รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้  
หลักสูตร การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง  
วันจันทร์ที่ 4 สิงหาคม 2557 เวลา 08.30 - 16.30 น.  
ณ ห้องผลิตสื่อ e - Learning ชั้น 4 อาคาร 3 (อาคารการโรงแรม)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร)

(หน้า 1)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์
		เวลา 08.30 - 16.30 น.	
1	ผศ.สุนทรี สุวรรณสมบูรณ์		
2	ผศ.อุบลศรี อุบลสวัสดิ์		
3	ผศ.ธัญญา อำนวยวัฒนกุล		
4	ผศ.สิริน สิริระณะกุล		
5	ผศ.ว่าที่ร้อยตรีวัชร โพธิ์สรณ์		
6	ผศ.รพีพรรณ สุธาปัญญากุล		
7	ผศ.ดร.เกษสุณีย์ บำรุงจิตต์		
8	ผศ.ผ่องพรรณ จันทร์กระจ่าง		
9	อาจารย์ทินกร จันทร์กระจ่าง		089-647-7189
10	อาจารย์วราพร ทองจีน		081-9959138
11	อาจารย์นอร ดาวเจริญพร		081-8299931
12	อาจารย์อนุสรณ์ ใจทน		081-1854526
13	ผศ.อุดมเดชา พลเยี่ยม		
14	อาจารย์พิชิตพล เจริญทรัพย์นันท์		081-8477111
15	อาจารย์อรพร พุทธพงษ์		080909090155



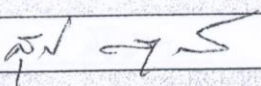

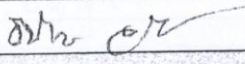
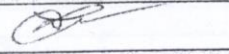
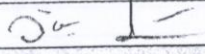


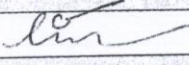
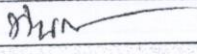
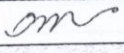
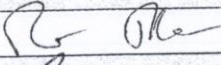
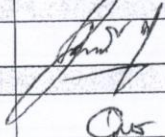

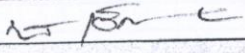
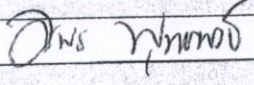






รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้  
หลักสูตร การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง  
วันอังคารที่ 5 สิงหาคม 2557 เวลา 08.30 - 16.30 น.  
ณ ห้องผลิตสื่อ e - Learning ชั้น 4 อาคาร 3 (อาคารการโรงแรม)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร)

(หน้าที่ 1)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์
		เวลา 08.30 - 16.30 น.	
1	ผศ.สุนทร สุวรรณสมบูรณ์		
2	ผศ.อุบลศรี อุบลสวัสดิ์		
3	ผศ.ธัญญา อำนวยวัฒนกุล		
4	ผศ.สิริน สิริชนะกุล		095 5390327
5	ผศ.ว่าที่ร้อยตรีวัชร โพธิ์สรณ์		
6	ผศ.รพีพรรณ สุฐาปัญญากุล		
7	ผศ.ดร.เกษสุณี บำรุงจิตต์		
8	ผศ.ผ่องพรรณ จันทร์กระจ่าง		
9	อาจารย์ทินกร จันทร์กระจ่าง		
10	อาจารย์วราพร ทองจีน		081-9959138
11	อาจารย์นอร ดาวเจริญพร		081-8292931
12	อาจารย์อนุสรณ์ ใจทน		086-1854526
13	ผศ.อุดมเดชา พลเยี่ยม		
14	อาจารย์พิชิตพล เจริญทรัพย์านันท์		๙1-8477/๙
15	อาจารย์อรพร พุทธิพงษ์		090909 0159









รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้  
 หลักสูตร การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง  
 วันพุธที่ 6 สิงหาคม 2557 เวลา 08.30 - 16.30 น.  
 ณ ห้องผลิตสื่อ e - Learning ชั้น 4 อาคาร 3 (อาคารการโรงแรม)  
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร)

(หน้า 1)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์
		เวลา 08.30 - 16.30 น.	
1	ผศ.สุนทรี สุวรรณสมบูรณ์		
2	ผศ.อุบลศรี อุบลสวัสดิ์		
3	ผศ.ธนัญญา อำนวยวัฒนกุล		
4	ผศ.สิริน สิริระชนกุล		
5	ผศ.ว่าที่ร้อยตรีวัชระ โพธิสรณ์		
6	ผศ.รพีพรรณ สุธาปัญญากุล		
7	ผศ.ดร.เกษสุณีย์ บำรุงจิตต์		
8	ผศ.ผ่องพรรณ จันทร์กระจ่าง		
9	อาจารย์ทินกร จันทร์กระจ่าง		
10	อาจารย์วราพร ทองจีน		081-9957138
11	อาจารย์นิอร ดาวเจริญพร		081-8292921
12	อาจารย์อนุสรณ์ ใจทน		086-1864526
13	ผศ.อุดมเดชา พลเยี่ยม		
14	อาจารย์พิชิตพล เจริญทรัพย์นันท์		081-8477185
15	อาจารย์อรพร พุทธพงษ์		08 0909090159










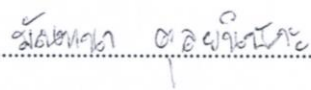
## ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....๖.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....๒๕๕๗.....  
ข้าพเจ้า.....นายมงคล ชนะบัว.....อยู่บ้านเลขที่.....๑๑๕ หมู่ ๕.....  
ตำบล.....โนนสมบูรณ์.....อำเภอ.....บ้านแฮด.....จังหวัด.....ขอนแก่น.....  
ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าตอบแทนวิทยากร โครงการอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ ( ๑ คน x ๗ ชม. x ๕๐๐ บาท x ๓ วัน )	๑๐,๕๐๐	-
รวมเป็นเงิน	๑๐,๕๐๐	-

จำนวนเงิน.....หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน.....

  
(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน  
(นายมงคล ชนะบัว)

  
.....ผู้จ่ายเงิน  
(นางสาวมณฑนา ตุลยนิษกะ)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 4010 00078 93 5

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย มงคล ชนะบัว



Name Mr. Mongkon

Last name Chanabua

เกิดวันที่ 7 ต.ค. 2529

Date of Birth 7 Oct. 1986

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 115 หมู่ที่ 5 ต.โนนสัสมบุรณ

อ.บ้านแฮด จ.ขอนแก่น

11 เม.ย. 2554

วันออกบัตร

11 Apr. 2011 (นายมงคล สุระสีงจะ)

Small text at the bottom of the address section

6 ต.ค. 2560

วันบัตรหมดอายุ

6 Oct. 2017



4024-03-04111430

Signature and handwritten name: (นายมงคล ชนะบัว)

Handwritten note: เก็บรักษาไว้ ไม่ควรนำออกจากราชการ

BORA-26-01



JC1-0366899-23

ประเทศไทย THAILAND



## ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....๖.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....๒๕๕๗.....  
ข้าพเจ้า.....นางสาวเตือนใจ กนิษฐจินดา.....อยู่บ้านเลขที่.....๑๒๓/๔๕.....  
ตำบล.....ตลาดขวัญ.....อำเภอ.....เมืองนนทบุรี.....จังหวัด.....นนทบุรี.....  
ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าอาหารว่าง โครงการอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ ( ๓๔ คน x ๖ มื้อ x ๓๐ บาท )	๖,๑๒๐	-
รวมเป็นเงิน	๖,๑๒๐	-

จำนวนเงิน.....หกพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน.....

(ลงชื่อ) นางสาวเตือนใจ กนิษฐจินดา ผู้รับเงิน  
(นางสาวเตือนใจ กนิษฐจินดา)

นางสาวมณฑนา ตูลยนิชกะ ผู้จ่ายเงิน  
(นางสาวมณฑนา ตูลยนิชกะ)

## ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....๖.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....๒๕๕๗.....  
ข้าพเจ้า.....นางสาวเตือนใจ กนิษฐจินดา.....อยู่บ้านเลขที่.....๑๒๓/๔๕.....  
ตำบล.....ตลาดขวัญ.....อำเภอ.....เมืองนนทบุรี.....จังหวัด.....นนทบุรี.....  
ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้


รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าอาหารกลางวัน โครงการอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตร การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับงานอีเลิร์นนิ่ง ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ ( ๓๔ คน x ๓ มื้อ x ๑๕๐ บาท )	๑๕,๓๐๐	-
รวมเป็นเงิน	๑๕,๓๐๐	-

จำนวนเงิน.....หนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน.....

(ลงชื่อ) นางสาวเตือนใจ กนิษฐจินดา ผู้รับเงิน  
(นางสาวเตือนใจ กนิษฐจินดา)

นางสาวมณฑนา ตูลยนิชกะ ผู้จ่ายเงิน  
(นางสาวมณฑนา ตูลยนิชกะ)


**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 Identification Number 3 1201 00465 76 9  
 น.ส. เตือนใจ กนิษฐจินดา  
 Name Miss Tueanchai  
 Last name Kanitthachinda  
 เกิดวันที่ 14 ม.ค. 2497  
 Date of Birth 14 Jan. 1954  
 123/45 หมู่ 4 ต.ตลาดวัง  
 อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี  
 14 ต.ท. 2552  
 14 Jan. 2003  
 1299-01-07140849

BR08-26-5  
  
 ประเทศไทย  
 THAILAND  
 JCD--0291865--94

สำเนาถูกต้อง

เตือนใจ กนิษฐจินดา