



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร. ๐๒-๒๘๒๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๗๙๐-๖๗๙๙ โทรสาร ๐๒-๒๘๐-๗๙๑๙

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๑๒ ศท

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง รายงานการประชุมงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๔

เรียน คุณฉัตรวิภา พงศ์สิน

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดประชุมงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๔ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๔ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงแสด ชั้น ๑ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารวิทยบริการ นั้น สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว และขอส่งรายงานการประชุม จำนวน ๑ ชุด ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายงานการประชุม
งบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๕
เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมพวงแสด ชั้น ๑ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารวิทยบริการ

.....

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร	จารุวาระกุล	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. นายเพชร	สายเสน	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. นายนพชัย	ทิพย์ไกรลาศ	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. น.ส.เพชรภรณ์	เพชรแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. น.ส.อ้อยจรียา	พลับจิ้น	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งว่า ในการจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณในแต่ละครั้ง ต้องผ่านการประชุมจากผู้บริหารของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบของ ก.พ.ร. ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดให้ส่งงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๕ ภายในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๕

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง งบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๕

ประธานมอบให้รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายนพชัย ทิพย์ไกรลาศ) เป็นผู้ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๕

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายนพชัย ทิพย์ไกรลาศ) ได้ชี้แจงรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๕ ดังนี้

งบบุคลากร ประจำปี ๒๕๕๕ จำนวน ๑๕,๐๖๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)
โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสาขาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ รายการที่ขอเสนองบประมาณ ประกอบด้วย

๑. ค่าวัสดุสำนักงาน	จำนวน	๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าวัสดุหนังสือ วารสาร ตำรา	จำนวน	๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓. ค่าวัสดุอื่น ๆ	จำนวน	๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(วัสดุใช้ในงานระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)

/๔. คำสาราณูปโภค.....

๔. ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(ค่าเช่าวงจรรีโอสารความเร็วสูง เครือข่ายอินเทอร์เน็ต)
๕. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(ปรับปรุงอาคารเรียนรวม ๕ ชั้น อาคาร ๔)
๖. งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๓๑,๐๘๐,๐๐๐ บาท
 ๑. โครงการด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำนวน ๑๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท
 - โครงการพัฒนาระบบบริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ๑๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑,๐๐๐ เครื่อง)
 - โครงการคำลสิทธิซอฟต์แวร์และระบบปฏิบัติการ จำนวน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท
(ซอฟต์แวร์ไมโครซอฟท์สำหรับสถานศึกษา ๑ ปี และซอฟต์แวร์ระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ ๑,๐๐๐ ผู้ใช้)
 ๒. โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสาขาระบบวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) จำนวน ๔๒๐,๐๐๐ บาท
 - โครงการพัฒนาระบบการระบุหนังสือด้วยคลื่นวิทยุ จำนวน ๔๒๐,๐๐๐ บาท
 ๓. โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสาขาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ จำนวน ๑๑,๑๖๐,๐๐๐ บาท
 - โครงการพัฒนาระบบติดต่อและบันทึกสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท
 - โครงการพัฒนาระบบสื่อการสอนรายวิชาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 - โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายหลัก จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 - โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายแบบไร้สายเครือข่ายหลัก จำนวน ๒,๐๖๐,๐๐๐ บาท
 - โครงการพัฒนาระบบเว็บโฮสติ้ง จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท
 - โครงการพัฒนาอุปกรณ์ระบบความมั่นคงปลอดภัย จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท
 ๔. โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสาขาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (ด้านศึกษาต่อและฝึกอบรมในโครงการพัฒนา) จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 - ๔.๑ ศึกษาต่อระดับปริญญาโท/เอก รุ่นที่ ๑ จำนวน ๑,๖๔๓,๓๐๐ บาท
 - ๔.๒ การฝึกอบรม จำนวน ๒,๓๕๖,๗๐๐ บาท
 - หลักสูตรการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
 - โครงการพัฒนา e-Training หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นสำหรับบุคคลทั่วไป จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท
 - โครงการจัดตั้งศูนย์มาตรฐานวิชาชีพ Microsoft Office Specialist จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท
 - โครงการจัดตั้งศูนย์มาตรฐานวิชาชีพ Internet and Computing Core Certificate (IC3) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 - โครงการจัดตั้งศูนย์มาตรฐานวิชาชีพ Adobe Certified Associate (ACA) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

/โครงการ....

- โครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาสมรรถนะ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- โครงการฝึกอบรมและพัฒนาด้าน ICT ให้แก่นักศึกษา จำนวน ๘๗,๖๙๐ บาท
- โครงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมและสร้างแนวคิดจริยธรรมและจิตสำนึกในการใช้ประโยชน์ระบบสารสนเทศให้แก่นักศึกษา จำนวน ๑๐๙,๐๑๐ บาท
- โครงการฝึกอบรมและพัฒนาด้าน ICT ให้แก่บุคลากรสายวิชาการ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
- โครงการฝึกอบรมและพัฒนาด้าน ICT ให้แก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท
- โครงการฝึกอบรมและพัฒนาด้าน ICT ให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาท

ประธาน แจ้งว่า ขณะนี้กำลังมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่อง MA ระบบเน็ตเวอร์ค/MA ห้องสมุด/MA สตูดิโอ ให้รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ (นายเพชร สายเสน) จัดทำรายละเอียดทั้งระบบดิจิทัลตัวสวิตเซอร์โซนี พร้อมทั้งให้ดูราคาอุปกรณ์ด้วย ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดให้จัดทำ MA ความเสี่ยง แต่สำนักวิทยบริการฯ ยังไม่ได้จัดทำ รวมทั้งครุภัณฑ์ทุกรายการต้องทำความเข้าใจด้วยความเสี่ยงกำหนดให้ส่งวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๔

มติที่ประชุม รับทราบและมอบรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ (นายเพชร สายเสน) จัดทำรายละเอียด MA ของสตูดิโอ /รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ (นายพนชัย ทิพย์ไกรลาศ) ดำเนินการประสานกองนโยบายและแผนเกี่ยวกับงบประมาณและความเสี่ยง โดยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ และรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ (น.ส.เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว) ร่วมกันจัดทำความเสี่ยง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง งานประกันคุณภาพ

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ (น.ส.เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว) แจ้งว่า การจัดทำ SAR ประจำปี ๒๕๕๓ มีการประเมินความคุ้มค่า การจัดลำดับความสำคัญของระบบโดยทุกหน่วยงานคิดเอง และตั้งกรรมการของหน่วยงาน ต่อไปเมื่อซื้อวัสดุหรือครุภัณฑ์มาใช้งานต้องมีการประเมินการใช้งานและประสิทธิภาพด้วย โดยมอบรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ (นายพนชัย ทิพย์ไกรลาศ) ดำเนินการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานในการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ต่อไป โดยประธานให้จัดทำรายงานประจำปีเป็นสีและต้องแจกให้หน่วยงานทราบโดยทั่วกัน

ประธาน แจ้งว่า ตัวชี้วัดด้านการผลิตสื่อของสตูดิโอยังไม่มีขอให้ดำเนินการ เช่น การผลิตสื่อร้อยละเท่าไร วัตถุประสงค์อย่างไรทั้งภายในและภายนอก เวลาในการผลิต/ผลงาน/ความถี่/มีผู้เปิดดูข้อมูลเท่าไร รวบรวมข้อมูลให้มากที่สุดเพื่อนำมาสรุปอีกครั้ง และประธาน แจ้งว่า การจัดลิขสิทธิ์การผลิตสื่อสามารถนำมาเป็นตัวชี้วัดได้

มติที่ประชุม รับทราบและมอบรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ (นายพนชัย ทิพย์ไกรลาศ) ดำเนินการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานในการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ และมอบรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ (นายเพชร สายเสน) จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดของสตูดิโอ

/เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวอ้อยจรรยา พลับจิ้น
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม