

รายงานการประชุม
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร
ด้านการเงิน บัญชี พัสดุและบริหารทรัพย์สิน
เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2555 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมพวงแสด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

1. นางสาวอ้อยจรรยา	พลับจิ้น	ประธาน
2. นางสุกัญญา	พิสิฐอมรชัย	
3. นางสาวรัชณี	ต่อเงิน	
4. นายสาคร	พรมจันทร์	
5. นางธัญวรัตน์	ทิพย์ไกรลาศ	

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง แลกเปลี่ยนเรียนรู้โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุและบริหารทรัพย์สิน

ประธาน แจ้งว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุและบริหารทรัพย์สิน เมื่อวันที่ 7-9 มิถุนายน 2555 ณ โรงแรมหัวหินบลูเวฟ บีช รีสอร์ท โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 2 คน คือ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก และคุณสุกัญญา พิสิฐอมรชัย หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป ดังนั้น จึงขอมอบให้คุณสุกัญญา พิสิฐอมรชัย เป็นผู้ให้ความรู้เกี่ยวกับการเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว

คุณสุกัญญา พิสิฐอมรชัย แจ้งว่า การเข้าร่วมโครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุและบริหารทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัด จำนวน 3 วัน ตั้งแต่ วันที่ 7-9 มิถุนายน 2555 โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ประมาณ 100 คน ประกอบด้วย คณะ/สถาบัน/สำนัก และกองคลัง ซึ่งเป็นผู้จัดโครงการฯ

การบรรยายในวันที่ 7 มิ.ย. 55 เป็นการบรรยายในหัวข้อ เรื่อง การบริหารสัญญา และหลักประกันสัญญา โดยคุณวรพันธ์ เย็นทรัพย์ ซึ่งประกอบด้วย

1. การบริหารสัญญา
2. สัญญา
3. ประเภทของสัญญา

4. สัญญาซื้อขายและสัญญาจ้างตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ
5. ลักษณะของสัญญาซื้อขาย
6. ลักษณะของสัญญาจ้าง (จ้างทำของ)
7. หลักการทำสัญญา
8. หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
9. การบริหารสัญญา ขณะสัญญามีผลใช้บังคับ
10. หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน
11. หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจการจ้าง
12. หลักการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา
13. หลักการขยายเวลาทำการตามสัญญาการงด หรือ ลดค่าปรับ
14. การบริหารสัญญาภายหลังสัญญาสิ้นสุด

การบรรยายในวันที่ 8 มิ.ย. 55 เป็นการบรรยายในหัวข้อ เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงิน และมาตรการประหยัด ปัญหาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และมาตรการประหยัดงบประมาณ ซึ่งมีรายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. คำสั่งมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี
2. เอกสารเกี่ยวกับการเบิกค่าสอนพิเศษ

การบรรยายในวันที่ 9 มิ.ย. 55 เป็นการบรรยายในหัวข้อ เรื่อง บุคลิกภาพและภาพลักษณ์ ผู้ให้บริการที่ดี เทคนิคการบริการเพื่อครองใจยั่งยืน และศิลปะการพูดในงานบริการ ซึ่งประกอบด้วย

1. เทคนิคการบริการที่ประทับใจ
2. บริการคืองานอย่างไร
3. การเริ่มต้นเป็นผู้บริการที่ดี
4. บทบาทของผู้ให้บริการที่ดี
5. ความต้องการของลูกค้า
6. คุณลักษณะของผู้ให้บริการที่ดี
7. มาตรฐานการให้บริการที่มีคุณภาพ
8. ข้อควรระวังในการให้บริการ
9. การบริการเพื่อความประทับใจ
10. มาตรฐานคุณภาพงานบริการ
11. การใช้คำพูดในงานบริการ
12. คำพูดที่ไม่ควรใช้ในงานบริการ
13. ทักษะการฟังสำหรับผู้ให้บริการ
14. กลยุทธ์สู่ความสำเร็จในงานบริการ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.

นางสาวรัชณี ต่อเงิน
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม