

แบบสอบถาม
ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดสาขาเทเวศร์
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โปรดกรอกข้อความลงในช่องว่างและทำเครื่องหมาย ที่ตรงกับคำตอบของท่าน

1. สถานภาพ

- อาจารย์ นักศึกษาปริญญาตรี
 นักศึกษาปริญญาโท ข้าราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัย / ลูกจ้าง
 อื่นๆ โปรดระบุ.....

2. สังกัด

- คณะ..... สาขาวิชา.....
 สำนัก / สถาบัน / กอง / หน่วยงาน

3. ความถี่ในการเข้าใช้ห้องสมุด

- ทุกวัน สัปดาห์ละ วัน
 เดือนละ วัน อื่น ๆ โปรดระบุ

4. ช่วงเวลาที่เข้าใช้ห้องสมุด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 8.30 – 12.00 น. 12.00 – 13.00 น.
 13.00 – 16.30 น. 16.00 – 18.30
 วันเสาร์ วันอาทิตย์

5. ความพึงพอใจของท่านต่อการให้บริการของห้องสมุด

ทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง วัสดุรูปแบบต่าง ๆ ที่มีการบันทึกสารสนเทศไว้โดยใช้ภาษา สัญลักษณ์ ภาพ และเสียง ซึ่งอาจอยู่ใน รูปของวัสดุตีพิมพ์ ได้แก่ หนังสือ เอกสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร กฤตภาค และวัสดุไม่ตีพิมพ์ ได้แก่ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิทยุทัศน์ เทปบันทึกเสียง สไลด์ ไมโครฟิล์ม ฐานข้อมูล ซีดีรอม เป็นต้น

บริการ	ระดับความพึงพอใจ					ไม่เคยใช้ บริการ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
ด้านทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด						
1. ปริมาณของหนังสือ, วารสาร, หนังสือพิมพ์ และสื่ออื่นๆ สำหรับประกอบการเรียนการสอน						
2. ความหลากหลายของหนังสือพิมพ์						
3. ความทันสมัยของทรัพยากรสารสนเทศ						
4. ความรวดเร็วในการนำทรัพยากรสารสนเทศออกให้บริการ						
5. ความถูกต้องในการจัดเรียงทรัพยากรสารสนเทศบนชั้น						
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ						
6. เวลาเปิด - ปิดบริการ (8.30-18.30 น.)						
7. บริการสมัคร/ต่ออายุสมาชิกห้องสมุด						
8. บริการยืม - คืน						

บริการ	ระดับความพึงพอใจ					ไม่เคยใช้ บริการ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ (ต่อ)						
9. บริการยืมระหว่างห้องสมุดสาขาเทเวศร์ – โชติเวช – พระนครเหนือ – พณิชยการพระนคร (Book delivery)						
10. ค่าปรับส่งหนังสือเกินกำหนดวันละ 3 บาท/ รายการ/เล่ม						
11. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า						
12. บริการวารสาร / หนังสือพิมพ์						
13. บริการสื่อการศึกษา เช่น CD / DVD / VIDEO เป็นต้น						
14. บริการแนะนำ / ฝึกอบรมการสืบค้นฐานข้อมูล						
15. บริการจองหนังสือด้วยตนเอง (Request)						
16. บริการยืมหนังสือต่อด้วยตนเอง (Renew)						
17. บริการแนะนำหนังสือด้วยตนเอง (Book Suggestion)						
18. ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของห้องสมุดได้อย่างสะดวก รวดเร็ว						
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						
19. จำนวนบุคลากรที่ให้บริการ						
20. การให้บริการของบุคลากรประจำเคาน์เตอร์ยืม-คืน						
21. บุคลากรมีความกระตือรือร้น ความเป็นกันเองและเต็มใจช่วยเหลือผู้ให้บริการ						
22. ความสามารถของบุคลากรในการแนะนำการใช้บริการต่าง ๆ ของห้องสมุด						
23. บุคลากร/เจ้าหน้าที่มีความตรงต่อเวลาในการให้บริการ						
ด้านสถานที่ / สิ่งอำนวยความสะดวก						
24. ห้องสมุดตั้งอยู่ในสถานที่ที่สะดวกในการไปใช้บริการ						
25. จำนวนโต๊ะ – เก้าอี้ สำหรับนั่งอ่านหนังสือเหมาะสม						
26. จำนวนของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการสืบค้น						
27. ความทันสมัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการสืบค้น						
28. จำนวนปลั๊กไฟที่ให้บริการสำหรับ Note Book						
29. การจัดพื้นที่ในห้องสมุด สะดวกต่อการค้นคว้า การเรียนรู้ นำเข้าไปนั่งสบาย						
30. บรรยากาศและความเงียบสงบในห้องสมุด						
31. แสงสว่างภายในห้องสมุด						
32. อุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศภายในห้องสมุด						
33. ความสะอาดของห้องน้ำ						

บริการ	ระดับความพึงพอใจ					ไม่เคยใช้ บริการ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
ด้านการประชาสัมพันธ์						
34. การประชาสัมพันธ์ของห้องสมุด เช่นการแจ้งบริการ / ข่าวสารใหม่ ๆ/ การจัดทำแผ่นพับ / เว็บไซต์ / ป้ายประกาศ เป็นต้น						

6.ความเห็นหรือข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....