

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ 1/2553

เมื่อวันจันทร์ที่ 22 มีนาคม 2553 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงแสด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 1 อาคารวิทยบริการ

.....

ผู้มาประชุม

- | | | |
|--------------------------------|----------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร | จรรวาระกุล | ประธานกรรมการ |
| 2. นายเพชร | สายเสน | กรรมการ |
| 3. นางสาวเพชรภรณ์ | เพ็ชรแก้ว | กรรมการ |
| 4. นางวันดี | ช่วยประยูรวงศ์ | กรรมการ |
| 5. นายสุพล | เชิดชูพงษ์ | กรรมการ |
| 6. นายอานันต์ | โรจนตันติกุล | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธาทิพย์ | เกียรติวานิช | กรรมการ |
| 8. น.ส.อ้อยจรียา | พลับจิ้น | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|-------------|-------------|-----------|
| 1. นายณพชัย | ทิพย์ไกรลาส | ติตราชการ |
|-------------|-------------|-----------|

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 ประธาน แจ้งว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้เข้าร่วมโครงการจ้างพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอน โครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 SP2. ซึ่งขณะนี้มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการส่งแบบเสนอโครงการการแปลงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Localize) ระดับมัธยมศึกษา ไปที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยได้เสนองานในโครงการการแปลงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Localize) ระดับมัธยมศึกษา ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ พัฒนาบทเรียน จำนวน 320 เรื่อง งบประมาณในการพัฒนาจำนวน 40,000,000.00 บาท ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการดังกล่าว

/1.2 รับรองรายงาน.....

1.2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2552
เนื่องจากกรรมการประจำสำนักฯ ไม่มีการแก้ไขรายงานการประชุม จึงขอรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2552
เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2552

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (น.ส.เพชรภรณ์
เพชรแก้ว) แจ้งว่า สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ ในปี 2552 จำนวน 6 ยุทธศาสตร์
ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านไอซีทีให้ทั่วถึงและต่อเนื่อง
ปรับปรุงกล้องวงจรปิดผ่านระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรับปรุงห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
พร้อมติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ศูนย์เทอร์ 85 เครื่อง พัฒนาอุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งบุคลากรเข้ารับการ
อบรม/สัมมนา ด้าน ICT จำนวน 45 เรื่อง สำนักวิทยบริการฯ จัดฝึกอบรมด้าน ICT ให้กับบุคลากรของ
มหาวิทยาลัย จำนวน 10 เรื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาระบบการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร
จัดการการเรียนการสอนปรับปรุงเว็บไซต์ศึกษาต่อ พัฒนาศูนย์สารสนเทศของมหาวิทยาลัย จัดทำเว็บ
Portal ความร่วมมือเหมือน (e-Collaboration) ระหว่างกลุ่มมหาวิทยาลัยภายนอก

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบ e-office และ e-Service อย่างบูรณาการ
ให้ครอบคลุมและปลอดภัย มีการพัฒนาระบบ e-office และ e-Service ดังนี้ พัฒนาระบบติดตาม
ก.พ.ร. พัฒนาระบบบริการข้อมูลสารสนเทศ พัฒนาระบบศิษย์เก่า พัฒนาระบบนักศึกษาปัจจุบัน
พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ พัฒนาระบบทดสอบสมรรถนะ พัฒนาระบบประเมินผล
ออนไลน์

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยไปสู่ e-Knowledge
คือ ปรับปรุงระบบวีดิโอสื่อการสอนผ่านทาง website และปรับปรุงประสิทธิภาพระบบ e-book

/ยุทธศาสตร์ที่ 6.....

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : พัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้มีความมั่นคง และปลอดภัยสูง เช่น พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับ Email Gateway รวมถึง การUpgrade Firmware อุปกรณ์ Firewall และ Upgrade signature database ระบบตรวจสอบอีเมลเพื่อป้องกันอีเมลประเภท spam, virus, phishing ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ปรับปรุง protocol knowledge ระบบควบคุมการจราจรและจำกัดการเข้าใช้งานเครือข่าย และพัฒนาระบบสำรองข้อมูลเพื่อสำรองข้อมูล log การจราจรทางคอมพิวเตอร์ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550

นอกจากนั้น สำนักวิทยบริการฯ ได้ปฏิบัติราชการตามแผนงบประมาณ ปี 2552 ครบทุกแผน จำนวน 12 รายการ ดังนี้

1. โครงการพัฒนาระบบบริการเรียนรู้ด้วยตนเอง (เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์) 720 เครื่อง
2. พัฒนาศูนย์สารสนเทศมหาวิทยาลัย 1 ระบบ
3. จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนทางไกลผ่านระบบเครือข่าย 1 ระบบ
4. จัดซื้อชุดคอมพิวเตอร์สาธารณะเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา 1 ระบบ
5. จัดทำเว็บ Portal ความร่วมมือเหมือน (e-Collaboration) ระหว่างกลุ่มมหาวิทยาลัยภายนอก 1 ระบบ
6. การพัฒนาระบบงาน ERP, BPM และ HRM เพื่อเพิ่มศักยภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 1 ระบบ
7. อยู่ระหว่างรับมอบครุภัณฑ์โครงการจัดการศึกษาสาขาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (e-training) 1 ระบบ
8. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 ระบบ
9. ฝึกอบรมหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ จำนวน 7 หลักสูตร
10. ฝึกอบรมโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสาขาระบบวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) จำนวน 4 หลักสูตร
11. จัดซื้อ e-book 1 ระบบ
12. ให้ทุนศึกษาต่อสาขาคอมพิวเตอร์ : ระดับปริญญาโท/เอก 4 ทุน

จึงเสนอกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ 3.....

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี 2553

2.1 ประธาน แจ้งว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมาระยะหนึ่งแล้ว ส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ คือ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนผู้บริหารระดับสูง (ESS) จำนวน 1,000,000 บาท จะเริ่มดำเนินการประมาณเดือนเมษายน 2553

1.2 การจัดตั้งศูนย์ทดสอบวิชาชีพของไมโครซอฟต์ ซึ่งอธิการบดีมีนโยบายที่จะให้ดำเนินการจัดตั้ง โดยฝึกอบรมให้กับนักศึกษา ประธานได้หารือกรรมการประจำสำนักฯ เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในกรณีออกค่าสอบให้กับนักศึกษา โดยใช้งบประมาณจากโครงการฝึกอบรมจะสามารถเบิกได้หรือไม่ กรรมการประจำสำนักฯ แจ้งว่า ไม่สามารถเบิกได้เพราะยังไม่ระเบียบรองรับ

1.3 เงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ภาคการศึกษาละ 500 บาท ถ้าต้องการนำเงินจำนวนดังกล่าวมาใช้ในการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ กรรมการประจำสำนักฯ เสนอแนะว่า สามารถทำได้โดยให้จัดทำระเบียบว่าด้วยการใช้จ่ายเงินห้องสมุด ซึ่งเป็นระเบียบว่าด้วยการจ่าย เพื่อเสนอกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและมอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการร่างระเบียบว่าด้วยการใช้จ่ายเงินห้องสมุด เพื่อเสนอกรรมการประจำสำนักฯ พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่อง โครงการพัฒนา e-Learning เพื่อการเรียนการสอน

ประธาน แจ้งว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้มอบนโยบายการสร้างบทเรียน e-Learning โดยมีเป้าหมายในการสร้างบทเรียน e-Learning อย่างน้อย 20 รายวิชา ในปีงบประมาณ 2553 ใช้งบประมาณในการดำเนินการ จำนวน 1 ล้านบาท และมหาวิทยาลัยสนับสนุนอัตราลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 8 อัตรา ซึ่งได้บุคลากรมาปฏิบัติงาน จำนวน 7 คน ยังขาดบุคลากรอีกจำนวน 1 คน และอยู่ระหว่างดำเนินการจัดอบรมให้กับบุคลากรที่จะปฏิบัติงานโครงการ e-Learning ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 6 หลักสูตร ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม 2553 หลังจากเสร็จสิ้นการอบรมกำหนดเดินทางไปศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา

มติที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ 5.....

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่อง โครงการที่ได้ดำเนินการจัดทำแล้วตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ประธาน แจ้งว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมไปแล้ว จำนวน 3 โครงการ ดังนี้

1. โครงการฝึกอบรมวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (เรื่องระบบฐานข้อมูลงานวิจัย) ดำเนินการโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระหว่างวันที่ 8-9 ตุลาคม 2552 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. โครงการบริหารจัดการความรู้ เรื่อง การฝึกอบรมการทำ (Web Blog) ดำเนินการโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์การจัดการความรู้ ระหว่างวันที่ 26 - 29 มกราคม 2553 ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. โครงการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการส่งเอกสารทางการเงิน ดำเนินการโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2553 ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มติที่ประชุม รับทราบและกรรมการประจำสำนักฯ เสนอแนะว่า ในหัวข้อชื่อโครงการ ให้เขียนชื่อโครงการหัวข้อใหญ่ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ตามด้วยวงเล็บชื่อโครงการที่จัดฝึกอบรม

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องอื่น ๆ

6.1 ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้ผลิตสื่อการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม

ประธาน แจ้งว่า ขณะนี้อาจารย์ของมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม ต้องซื้อวัสดุที่ใช้ประกอบในการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียมเอง เช่น ใช้อาหารสด สำหรับนำมาสาธิตในการเรียนการสอน และอาจารย์ที่ทำการสอนไม่ได้รับค่าตอบแทนในการสอน จึงขอหารือกรรมการประจำสำนักฯ ว่า จะดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้หรือไม่

กรรมการประจำสำนักฯ เสนอแนะว่า ในกรณีของการจัดซื้อวัสดุ

มาใช้ประกอบการเรียนการสอน สามารถเบิกเงินเป็นค่าวัสดุได้

ส่วนกรณีค่าตอบแทนของอาจารย์ผู้สอนทางไกลผ่าน

ดาวเทียม ต้องมี

ระเบียบรองรับในการเบิกจ่าย จึงจะสามารถเบิกค่าตอบแทนได้ ดังนั้น กรรมการประจำสำนักฯ จึงเสนอว่าควรหารือรองอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาคุณภาพ และท่านอธิการบดี เพื่อขอความเห็นชอบในการเบิกค่าตอบแทนให้กับอาจารย์ผู้สอนดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการหารือรองอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาคุณภาพ และอธิการบดีเพื่อขอความเห็นชอบต่อไป

6.2 เงินประจำตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สายสนับสนุน)

ประธาน แจ้งว่า ขณะนี้รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 คน ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง จึงขอหารือกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพิจารณา

กรรมการประจำสำนักฯ แจ้งว่า ในกรณีของรองผู้อำนวยการสำนักฯ วิทยาสมาชิก เพ็ชรแก้ว มีคุณสมบัติเคยผ่านการสอนมาเป็นระยะเวลา 3 ปี สามารถดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักฯ และรับเงินประจำตำแหน่งได้ ซึ่งกรรมการประจำสำนักฯ จะแจ้งให้กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการแก้ไขและแต่งตั้งต่อไป

ส่วนในกรณีรองผู้อำนวยการสำนักฯ วิทยาสมาชิก พิพย์ไกรลาส ต้องรอร่างระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ซึ่งขณะนี้อยู่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำลังดำเนินการเสนอร่างระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินประจำตำแหน่งเข้าที่ประชุมให้กับผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหาร ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งได้

3.3 งานประกันคุณภาพ ปี 2552 และปี 2553

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (น.ส.เพชรแก้ว) แจ้งว่า สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดทำงานประกันคุณภาพตามแผนการดำเนินงานการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2552 – 2553 และจัดทำแผนปรับปรุงจากคำแนะนำของผู้ตรวจประเมินประจำปี 2551 เพื่อเสนอกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบและมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการให้ครบถ้วน

การบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการฯ ในปี 2552 วิเคราะห์ความเสี่ยง
เรื่อง ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพและการบริหาร ปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคือ หน่วยงานไม่บันทึกข้อมูลลงในระบบ ทำให้ไม่มีฐานข้อมูลในระบบ สำนักวิทยบริการฯ ได้มอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ ดำเนินการแจ้งหน่วยงานทุกแห่งให้แต่งตั้งผู้บันทึกข้อมูล โดยมีหน้าที่ติดตามและบันทึกข้อมูลลงในฐานระบบข้อมูล คอยติดตามตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง ทำให้ปัญหาความเสี่ยงหมดไป และมหาวิทยาลัยไม่ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่สำคัญ จึงเสนอกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบและเสนอแนะว่า ในปี 2553 ควรจัดทำความเสี่ยง
สำหรับโครงการได้รับงบประมาณเกินกว่า 1 ล้านบาทขึ้นไป และมีความเสี่ยงสูงที่อาจจะไม่ได้รับงบประมาณทันตามเวลา ซึ่งจะทำงานของสำนักวิทยบริการฯ มีปัญหา งานมีผลกระทบในวงกว้าง ทำให้งานไม่เสร็จตามแผน

เลิกประชุมเวลา 15.00 น.

นางสาวอ้อยจริยา พลับจิ้น
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารูวาระกุล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม