

**แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)**  
**ของชุมชนนักปฏิบัติห้องสมุดสาขาพระนครเหนือ (NBL COP)**  
**วันที่ 10 กันยายน 2553**

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
นางสิรินนรี ฉายสุวรรณ	<p>จากการได้เข้าอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร : ด้านการจัดการความรู้พัฒนาคุณภาพวันที่ 28 – 30 กรกฎาคม 2553 ณ ห้องประชุมเฟื่องทอง ชั้น 3 อาคารเอนกประสงค์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศูนย์พระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยได้สรุปหัวข้อที่นำมาประยุกต์งานได้ดังนี้</p> <p style="padding-left: 40px;">ด้านการจัดการสารสนเทศและความรู้ (KM)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รวบรวมถ่ายทอดจากบุคคลในองค์กร</li> <li>• รวบรวมถอดถ่ายจากคนอื่น</li> </ul> <p style="padding-left: 40px;">ด้านการจัดการให้ข้อมูลสารสนเทศ ความรู้ ให้มีคุณสมบัติที่ดีรวมทั้งสิ้น 11 ประการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ความครอบคลุม</li> <li>• ความถูกต้อง</li> <li>• ความทันสมัย</li> <li>• ความรวดเร็ว</li> <li>• ความเชื่อมโยง</li> <li>• ความน่าเชื่อถือ</li> <li>• ความสามารถในการเข้าถึง</li> <li>• ความสามารถในการตรวจสอบ</li> <li>• การมีส่วนร่วมในกระบวนการข้อมูล</li> <li>• ความปลอดภัย</li> <li>• การรักษาความลับ</li> </ul> <p style="padding-left: 40px;">เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในระดับพื้นฐาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีแนวทาง (มีระบบ)</li> <li>• มีการนำไปใช้จริง</li> <li>• เริ่มเกิดผล</li> <li>• มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง</li> <li>• มีการพัฒนา</li> <li>• มีความก้าวหน้า</li> <li>• เริ่มบูรณาการกับระบบงานอื่น ๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ได้รับทราบถึงการจัดการสารสนเทศและความรู้ (KM)</li> <li>2. ได้รับทราบถึงคุณสมบัติที่ดีของการจัดการให้ข้อมูลสารสนเทศ และความรู้ เพื่อให้ผลของสารสนเทศที่ได้รับนั้นมีคุณภาพตามกระบวนการจัดการสารสนเทศและความรู้ (KM)</li> <li>2. ได้รับทราบถึงเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในระดับพื้นฐาน เพื่อนำพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</li> <li>3. สามารถนำแนวที่ได้รับจากอบรมมาประยุกต์ใช้งานที่รับผิดชอบได้</li> </ol>

**ภาพประกอบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)  
ของชุมชนนักปฏิบัติห้องสมุดสาขาพระนครเหนือ (NBL COP)**

