



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร. ๐-๒ ๒๘๒-๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๖๔

ที่ ศบ ๐๕๘๑.๑๒ /พิเศษ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๕๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวท.) มีภารกิจในการจัดทำการบริหารจัดการความรู้ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด สวท.ขอส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(น.ส.เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร. ๐-๒ ๒๘๒-๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๖๔

ที่ ศบ ๐๕๘๑.๑๒/๖๔๑

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๕๓

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์จัดการความรู้

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวท.) ได้รับมอบหมายให้ดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ให้เป็นไปตามเกณฑ์การปฏิบัติราชการตามคำรับรอง (กพร.) ตัวชี้วัดที่ ๑๕.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของสถาบันอุดมศึกษา นั้น สวท. ขอส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2553

สำนักวิทยบริการฯ จัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ และมาตรการ แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 โดยนำผลการประเมินตลอดจน ข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนา ปรับปรุงจากการประเมินผลการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2552 พิจารณาในการประชุมคณะกรรมการสำนัก และนำเสนอต่อ ผู้อำนวยการสำนักเพื่ออนุมัติ สำนักจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ติดตามผลความก้าวหน้าในการประชุมคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร และการประชุมคณะกรรมการ สำนัก รายงานผลต่อมหาวิทยาลัย และนำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน และปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานที่เสริมสร้างประสิทธิภาพและเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร สำนักจัดทำช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านประสบการณ์การทำงานและ ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานผ่านทางเอกสารเผยแพร่ความรู้ คู่มือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ วิทยุกระจายเสียงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (90.7 MHz) เสียงตามสาย และการสื่อสารผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์ของสำนัก เว็บไซต์ของศูนย์การจัดการความรู้ และ KM Blog ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระนคร เพื่อความสมบูรณ์ในการสื่อสาร และการถ่ายทอดความรู้ให้ถึงกลุ่มเป้าหมายด้วยความสะดวก และรวดเร็ว สำนักนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่องค์กร และสังคม โดยนำความรู้จากการวิจัยมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และบริการวิชาการ มีกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชุมชนนักปฏิบัติ (Cop) กิจกรรมเครือข่ายการจัดการความรู้ ตลอดจนมีทะเบียนความรู้ / คลังความรู้ / KM Blog ในเว็บไซต์ KM ของศูนย์การจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการฯ สำนักจัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ประจำปี พ.ศ. 2553

### สรุปปัญหา อุปสรรค

1. ขาดแรงจูงใจในการจัดทำองค์ความรู้
2. บุคลากรมีภาระงานมาก ไม่มีเวลาทำเอกสาร

### ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

1. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยแจ้งให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมกิจกรรม
2. ในการประชุมบุคลากรของสำนัก แจ้งให้บุคลากรทุกคนตระหนักถึงความจำเป็นที่ต้องทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. นำผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานการจัดการความรู้ให้คณะกรรมการสำนักทราบเป็นระยะ ๆ