

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ 1/2553

เมื่อวันจันทร์ที่ 22 มีนาคม 2553 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงแสด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 1 อาคารวิทยบริการ

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----------------------------------|----------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร | จารูวาระกุล | ประธานกรรมการ |
| 2. นายเพชร | สายเสน | กรรมการ |
| 3. นางสาวเพชรภรณ์ | เพชรแก้ว | กรรมการ |
| 4. นางวันดี | ช่วยประยูรวงศ์ | กรรมการ |
| 5. นายสุพล | เชิดชูพงษ์ | กรรมการ |
| 6. นายอนันต์ | โรจนตันติกุล | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรชาติพิย์ | เกียรติวานิช | กรรมการ |
| 8. น.ส.อ้อยจริยา | พลับจีน | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|-------------|-------------|-----------|
| 2. นายนพชัย | ทิพย์ไกรลาส | ติตราชการ |
|-------------|-------------|-----------|

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 ประธาน แจ้งว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้เข้าร่วมโครงการจ้างพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอน โครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 SP2. ซึ่งขณะนี้มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการส่งแบบเสนอโครงการการแปลงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Localize) ระดับมัธยมศึกษา ไปที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยได้เสนองานในโครงการการแปลงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Localize) ระดับมัธยมศึกษา ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ พัฒนามบทเรียน จำนวน 320 เรื่อง งบประมาณในการพัฒนาจำนวน 40,000,000.00 บาท ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการดังกล่าว

/1.2 รับรองรายงาน.....

1.2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันพุธที่ 3 มิถุนายน 2552
เนื่องจากกรรมการประจำสำนักฯ ไม่มีการแก้ไขรายงานการประชุม จึงขอรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2552
เมื่อวันพุธที่ 3 มิถุนายน 2552

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (น.ส.เพชรภรณ์
เพชรแก้ว) แจ้งว่า สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ ในปี 2552 จำนวน 6 ยุทธศาสตร์
ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านไอซีทีให้ทั่วถึงและต่อเนื่อง
ปรับปรุงกล้องวงจรปิดผ่านระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรับปรุงห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
พร้อมติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ศูนย์เทอร์ 85 เครื่อง พัฒนาอุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งบุคลากรเข้ารับการ
อบรม/สัมมนา ด้าน ICT จำนวน 45 เรื่อง สำนักวิทยบริการฯ จัดฝึกอบรมด้าน ICT ให้กับบุคลากรของ
มหาวิทยาลัย จำนวน 10 เรื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาระบบการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร
จัดการการเรียนการสอนปรับปรุงเว็บไซต์ศึกษาต่อ พัฒนาศูนย์สารสนเทศของมหาวิทยาลัย จัดทำเว็บ
Portal ความร่วมมือเหมือน (e-Collaboration) ระหว่างกลุ่มมหาวิทยาลัยภายนอก

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบ e-office และ e-Service อย่างบูรณาการ
ให้ครอบคลุมและปลอดภัย มีการพัฒนาระบบ e-office และ e-Service ดังนี้ พัฒนาระบบติดตาม
ก.พ.ร. พัฒนาระบบบริการข้อมูลสารสนเทศ พัฒนาระบบศิษย์เก่า พัฒนาระบบนักศึกษาปัจจุบัน
พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ พัฒนาระบบทดสอบสมรรถนะ พัฒนาระบบประเมินผล
ออนไลน์

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยไปสู่ e-Knowledge
คือ ปรับปรุงระบบวีดิโอสื่อการสอนผ่านทาง website และปรับปรุงประสิทธิภาพระบบ e-book

/ยุทธศาสตร์ที่ 6....

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : พัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้มีความมั่นคง และปลอดภัยสูง เช่น พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับ Email Gateway รวมถึง การUpgrade Firmware อุปกรณ์ Firewall และ Upgrade signature database ระบบตรวจสอบอีเมลเพื่อป้องกันอีเมล ประเภท spam, virus, phishing ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ปรับปรุง protocol knowledge ระบบควบคุม การจราจรและจำกัดการเข้าใช้งานเครือข่าย และพัฒนาระบบสำรองข้อมูลเพื่อสำรองข้อมูล log การจราจร ทางคอมพิวเตอร์ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550

นอกจากนั้น สำนักวิทยบริการฯ ได้ปฏิบัติราชการตามแผนงบประมาณ ปี 2552 ครบทุกแผน จำนวน 12 รายการ ดังนี้

1. โครงการพัฒนาระบบบริการเรียนรู้ด้วยตนเอง (เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์) 720 เครื่อง
2. พัฒนาศูนย์สารสนเทศมหาวิทยาลัย 1 ระบบ
3. จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนทางไกลผ่านระบบเครือข่าย 1 ระบบ
4. จัดซื้อชุดคอมพิวเตอร์สารธารณะเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในระดับ อุดมศึกษา 1 ระบบ
5. จัดทำเว็บ Portal ความร่วมมือเหมือน (e-Collaboration) ระหว่างกลุ่ม มหาวิทยาลัยภายนอก 1 ระบบ
6. การพัฒนาระบบงาน ERP, BPM และ HRM เพื่อเพิ่มศักยภาพของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 1 ระบบ
7. อยู่ระหว่างรับมอบครุภัณฑ์โครงการจัดการศึกษาสาขาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (e-training) 1 ระบบ
8. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 ระบบ
9. ฝึกอบรมหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ จำนวน 7 หลักสูตร
10. ฝึกอบรมโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสาขาระบบวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) จำนวน 4 หลักสูตร
11. จัดซื้อ e-book 1 ระบบ
12. ให้ทุนศึกษาต่อสาขาคอมพิวเตอร์ : ระดับปริญญาโท/เอก 4 ทุน

จึงเสนอกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพิจารณา
มติที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ 3.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี 2553

2.1 ประธาน แจ้งว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมาระยะหนึ่งแล้ว ส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ คือ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนผู้บริหารระดับสูง (ESS) จำนวน 1,000,000 บาท จะเริ่มดำเนินการประมาณเดือนเมษายน 2553

1.2 การจัดตั้งศูนย์ทดสอบวิชาชีพของไมโครซอฟต์ ซึ่งอธิการบดีมีนโยบายที่จะให้ดำเนินการจัดตั้ง โดยฝึกอบรมให้กับนักศึกษา ประธานได้หารือกรรมการประจำสำนักฯ เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในกรณีออกค่าสอบให้กับนักศึกษา โดยใช้งบประมาณจากโครงการฝึกอบรมจะสามารถเบิกได้หรือไม่ กรรมการประจำสำนักฯ แจ้งว่า ไม่สามารถเบิกได้เพราะยังไม่ระเบียบรองรับ

1.3 เงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ภาคการศึกษาละ 500 บาท ถ้าต้องการนำเงินจำนวนดังกล่าวมาใช้ในการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ กรรมการประจำสำนักฯ เสนอแนะว่า สามารถทำได้โดยให้จัดทำระเบียบว่าด้วยการใช้จ่ายเงินห้องสมุด ซึ่งเป็นระเบียบว่าด้วยการจ่าย เพื่อเสนอกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและมอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการร่างระเบียบว่าด้วยการใช้จ่ายเงินห้องสมุด เพื่อเสนอกรรมการประจำสำนักฯ พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง โครงการพัฒนา e-Learning เพื่อการเรียนการสอน

ประธาน แจ้งว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้มอบนโยบายการสร้างบทเรียน e-Learning โดยมีเป้าหมายในการสร้างบทเรียน e-Learning อย่างน้อย 20 รายวิชา ในปีงบประมาณ 2553 ใช้งบประมาณในการดำเนินการ จำนวน 1 ล้านบาท และมหาวิทยาลัยสนับสนุนอัตราลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 8 อัตรา ซึ่งได้บุคลากรมาปฏิบัติงาน จำนวน 7 คน ยังขาดบุคลากรอีกจำนวน 1 คน และอยู่ระหว่างดำเนินการจัดอบรมให้กับบุคลากรที่จะปฏิบัติงานโครงการ e-Learning ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 6 หลักสูตร ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม 2553 หลังจากเสร็จสิ้นการอบรมกำหนดเดินทางไปศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา

มติที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ 5.....

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่อง โครงการที่ได้ดำเนินการจัดทำแล้วตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ประธาน แจ้งว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมไปแล้ว จำนวน 3 โครงการ ดังนี้

1. โครงการฝึกอบรมวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (เรื่องระบบฐานข้อมูลงานวิจัย) ดำเนินการโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระหว่างวันที่ 8-9 ตุลาคม 2552 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. โครงการบริหารจัดการความรู้ เรื่อง การฝึกอบรมการทำ (Web Blog) ดำเนินการโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์การจัดการความรู้ ระหว่างวันที่ 26 - 29 มกราคม 2553 ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. โครงการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการส่งเอกสารทางการเงิน ดำเนินการโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2553 ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มติที่ประชุม รับทราบและกรรมการประจำสำนักฯ เสนอแนะว่า ในหัวข้อชื่อโครงการ ให้เขียนชื่อโครงการหัวข้อใหญ่ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ตามด้วยวงเล็บชื่อโครงการที่จัดฝึกอบรม

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องอื่น ๆ

6.1 คำตอบแทนอาจารย์ผู้ผลิตสื่อการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม

ประธาน แจ้งว่า ขณะนี้อาจารย์ของมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม ต้องซื้อวัสดุที่ใช้ประกอบในการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียมเอง เช่น ใช้อาหารสด สำหรับนำมาสาธิตในการเรียนการสอน และอาจารย์ที่ทำการสอนไม่ได้รับคำตอบแทนในการสอน จึงขอหารือกรรมการประจำสำนักฯ ว่า จะดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้หรือไม่

กรรมการประจำสำนักฯ เสนอแนะว่า ในกรณีของการจัดซื้อวัสดุมาใช้ประกอบการเรียนการสอน สามารถเบิกเงินเป็นค่าวัสดุได้

/ส่วนกรณี.....

ส่วนกรณีค่าตอบแทนของอาจารย์ผู้สอนทางไกลผ่านดาวเทียม ต้องมีระเบียบรองรับในการเบิกจ่าย จึงจะสามารถเบิกค่าตอบแทนได้ ดังนั้น กรรมการประจำสำนักฯ จึงเสนอว่าควรหารือรองอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาคุณภาพ และท่านอธิการบดี เพื่อขอความเห็นชอบในการเบิกค่าตอบแทนให้กับอาจารย์ผู้สอนดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการหารือรองอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาคุณภาพ และอธิการบดีเพื่อขอความเห็นชอบต่อไป

6.2 เงินประจำตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สายสนับสนุน)

ประธาน แจ้งว่า ขณะนี้รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 คน ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง จึงขอหารือกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพิจารณา

กรรมการประจำสำนักฯ แจ้งว่า ในกรณีของรองผู้อำนวยการสำนักฯ รายนางสาวเพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว มีคุณสมบัติเคยผ่านการสอนมาเป็นระยะเวลา 3 ปี สามารถดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักฯ และรับเงินประจำตำแหน่งได้ ซึ่งกรรมการประจำสำนักฯ จะแจ้งให้กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการแก้ไขและแต่งตั้งต่อไป

ส่วนในกรณีรองผู้อำนวยการสำนักฯ รายนายนพชัย ทิพย์ไกรลาส ต้องรอร่างระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ซึ่งขณะนี้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำลังดำเนินการเสนอร่างระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินประจำตำแหน่งเข้าที่ประชุมให้กับผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหาร ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งได้

3.3 งานประกันคุณภาพ ปี 2552 และปี 2553

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (น.ส.เพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว) แจ้งว่า สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดทำงานประกันคุณภาพตามแผนการดำเนินงานการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2552 – 2553 และจัดทำแผนปรับปรุงจากคำแนะนำของผู้ตรวจประเมินประจำปี 2551 เพื่อเสนอกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพิจารณา

/มติที่ประชุม.....

มติที่ประชุม เห็นชอบและมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการให้ครบถ้วน การบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการฯ ในปี 2552 วิเคราะห์ความเสี่ยง เรื่อง ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพและการบริหาร ปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคือ หน่วยงานไม่บันทึก ข้อมูลลงในระบบ ทำให้ไม่มีฐานข้อมูลในระบบ สำนักวิทยบริการฯ ได้มอบหมายให้หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการฯ ดำเนินการแจ้งหน่วยงานทุกแห่งให้แต่งตั้งผู้บันทึกข้อมูล โดยมีหน้าที่ติดตามและบันทึกข้อมูล ลงในฐานระบบข้อมูล คอยติดตามตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง ทำให้ปัญหาความเสี่ยงหมดไป และมหาวิทยาลัย ไม่ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่สำคัญ จึงเสนอกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบและเสนอแนะว่า ในปี 2553 ควรจัดทำความเสี่ยง สำหรับโครงการได้รับงบประมาณเกินกว่า 1 ล้านบาทขึ้นไป และมีความเสี่ยงสูงที่อาจจะไม่ได้รับงบประมาณ ทันตามเวลา ซึ่งจะทำงานของสำนักวิทยบริการฯ มีปัญหา งานมีผลกระทบในวงกว้าง ทำให้งานไม่เสร็จ ตามแผน

3.4 คู่มือปฏิบัติงาน (PM)

ประธาน แจ้งว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับผิดชอบ คู่มือปฏิบัติงาน จำนวน 2 PM คือ PM 8 งานวิทยบริการ และ PM 12 งานสารสนเทศ โดยสำนัก วิทยบริการฯ ได้ใช้กระบวนการทำงานตามคู่มือปฏิบัติงาน PM 8 งานวิทยบริการ และ PM 12 งานสารสนเทศ ในการปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการฯ จึงเสนอกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อทราบและพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 15.00 น.

นางสาวอ้อยจรียา พลับจัน
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารูวาระกุล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม